

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielenie świadczeń zdrowotnych, w zakresach określonych w Zarządzeniu Prezesa Zarządu Spółki o powołaniu Komisji konkursowej.

§ 2

Komisja Konkursowa składa się z minimum 3 członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 3

1. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
 - a) jest oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - b) pozostaje z oferentem, o którym mowa w podpunkcie a), w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - c) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w podpunkcie a), jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu.
 - d) pozostaje z oferentem, o którym mowa w podpunkcie a), w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
2. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w § 3 ust. 1. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1 dokonuje Prezes Zarządu Spółki.

§ 4

1. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) Opracowuje Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawierające wzory dokumentów, projekty umów, załączników do umów oraz projekt ogłoszenia, w tym kryteria oceny ofert, które zatwierdza Prezes Zarządu;
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
 - c) odrzuca oferty zgodnie z § 7;
 - d) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - e) ma prawo prowadzenia dodatkowych negocjacji w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych;
 - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie dokonuje wyboru oferenta.
2. W trakcie oceny ofert Komisja może zaprosić do udziału w pracach Komisji konsultantów merytorycznych, tj. osoby biegłe w poszczególnych zakresach, których dotyczą oferty.
3. Komisja konkursowa ma prawo poprawiania oczywistych omyłek językowych oraz rachunkowych w obliczaniu ceny.

§ 5

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

Porównanie ofert w toku przeprowadzonego konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wskazanym w § 1. obejmuje kryteria oceny opisane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 7

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - h) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zarząd Spółki umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Oferta nie podpisana przez oferenta, jak też nie zawierająca ceny nie podlega uzupełnieniu.
4. Wezwanie przez Komisję konkursową do usunięcia braków oraz ich usunięcie przez oferenta może nastąpić pisemnie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie na numer telefonu wskazany w ofercie.

§ 8

1. Prezes Zarządu Spółki unieważnia postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wskazanym w § 1, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Spółka przeznaczyła na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie wskazanym w § 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania po zatwierdzeniu wyników konkursu przez Prezesa Zarządu Spółki.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu, o którym mowa w ust. 1, komisja konkursowa ogłasza wszystkim biorącym udział w konkursie ofert o zakończeniu i wynikach konkursu.
3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zamieszcza się w sposób przewidziany w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Ogłoszenie zawiera nazwę oraz siedzibę oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje zakończenie konkursu i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Spółkę zasad przeprowadzania konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie wskazanym w § 1, przysługują środki odwoławcze określone w § 11 i w § 12.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru oferenta;
 - b) unieważnienie postępowania prowadzonego w związku z zamówieniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 11

1. W toku konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie wskazanym w § 1, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Spółki.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 12

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Spółki, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

§ 13

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu Konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie ofert zgłoszonych po terminie,
- 7) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 8) przebieg negocjacji z oferentami,
- 9) wskazania najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta,
- 10) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
- 11) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 12) podpisy członków Komisji.

§ 14

Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty załącza do sporządzonego protokołu.

PREZES ZARZĄDU

.....*Marcin Kulicki*.....

Kierownik Zespołu Prawnego

radca prawny
Beata Speruda

