

Regulamin praktyk w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Spółka z o.o.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin praktyk w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia określa warunki realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego, zajęć praktycznych, praktycznego nauczania klinicznego.
2. Decyzje w sprawie organizacji praktyk podejmuje Zarząd Spółki, a w jego imieniu osoba upoważniona w oparciu o opinię prawną radcy prawnego.
3. Za współpracę z podmiotami kierującymi na kształcenie i osobami indywidualnie zgłaszającymi się na praktyki odpowiada Dyrektor ds. pielęgniarstwa i organizacji opieki, a w zakresie im powierzonym pracownicy Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej.
4. Praktyki realizowane w Spółce są płatne na podstawie cennika - załącznik nr 1.
5. Podstawą prawną przyjęcia do odbywania praktyki jest porozumienie zawarte pomiędzy Spółką a podmiotem kierującym na kształcenie w ramach stałej współpracy lub porozumienie zawarte pomiędzy Spółką a indywidualnym praktykantem na podstawie skierowania. Porozumienie musi być podpisane przed rozpoczęciem praktyki.
6. Dokumenty umożliwiające rozpoczęcie praktyki należy złożyć minimum 2 tygodnie przed planowanym jej terminem.

§ 2

Zasady przyjęcia.

1. Praktyki realizowane są w dni robocze lub w dni pracy opiekuna. Dopuszcza się wydłużenie czasu praktyki maksymalnie do 12 godzin dziennie.
2. **Warunkiem podpisania porozumienia w ramach stałej współpracy jest zobowiązanie podmiotu kierującego na kształcenie do zapewnienia:**
 - ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC), od szkód osobowych i rzeczowych wyrządzonych przez praktykantów i kadrę dydaktyczną podmiotu kierującego na kształcenie,
 - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW, a w przypadku osób narażonych na materiał zakaźny – ekspozycja HIV/WZW ubezpieczenia obejmującego pokrycie kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej oraz kosztów leczenia poekspozycyjnego w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia,
 - orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych,
 - listy praktykantów z harmonogramem praktyk (w przypadku grupy studentów),
 - programu praktyk zgodnego z kierunkiem kształcenia,
 - wyznaczenia opiekuna praktyk,
3. W przypadku braku wyznaczenia opiekuna praktyk przez podmiot kierujący na kształcenie konieczne jest dostarczenie przez praktykanta formularza zgłoszenia na praktykę - załącznik nr 2 oraz skierowania na praktykę.
4. Podmiot kierujący na kształcenie zobowiązany jest do pokrycia kosztów:
 - związanych z odbywaniem praktyk na podstawie wystawionej faktury,
 - badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej oraz leczenia poekspozycyjnego w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia.

5. **Przyjęcie na indywidualne praktyki studenckie poprzedza złożenie dokumentów w Zespole Promocji i Edukacji Zdrowotnej:**
 - porozumienia na odbycie praktyki,
 - skierowania wystawionego przez podmiot kierujący na kształcenie,
 - formularza zgłoszenia na praktykę - załącznik nr 2,
 - programu praktyk,
 - polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej(OC),
 - polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, a w przypadku osób narażonych na materiał zakaźny – ekspozycja HIV/WZW ubezpieczenia obejmującego pokrycie kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej oraz kosztów leczenia poekspozycyjnego w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia,
 - orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno – epidemiologicznych,
6. Brak dostarczenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcia praktyki.
7. Każdy praktykant zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o odbiorze klauzuli informacyjnej (RODO) zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 3

Organizacja i przebieg.

1. Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona na podstawie zawartej umowy wydaje pisemną zgodę na podstawie, której praktykant odbywa praktykę.
2. Pracownik Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej przyjmuje komplet wymaganych dokumentów do realizacji praktyki, zapoznaje z regulaminem i kieruje na obowiązkowe szkolenie bhp (instruktaż ogólny i p. poź.) oraz do opiekuna praktyk.
3. Rejestr osób odbywających praktykę prowadzą pracownicy Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej.
4. Praktyki realizowane są na podstawie programu praktyk i pod nadzorem opiekuna.
5. Opiekuna praktyk wyznacza ordynator, pielęgniarka oddziałowa, położna oddziałowa, koordynator, kierownik komórki organizacyjnej, jeśli nie został on wyznaczony w porozumieniu.
6. Jednocześnie w danej komórce organizacyjnej może realizować praktykę 5 osób.
7. Do zadań opiekuna praktyk, należy zapoznanie praktykanta z:
 - topografią komórki organizacyjnej, organizacją pracy, regulaminami, procedurami Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością w szczególności z procedurami dotyczącymi higieny rąk, zapobiegania zranieniom ostrymi narzędziami i ekspozycji na czynniki biologiczne w miejscu pracy,
 - przepisami o ochronie danych osobowych i zachowaniu tajemnicy informacji,
 - zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy podczas instruktażu stanowiskowego potwierdzone w Karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP,
8. Opiekun praktyk weryfikuje posiadanie przez praktykanta odzieży ochronnej i identyfikatora oraz orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
9. Opiekun praktyk prowadzi nadzór nad realizacją zadań i czynności wynikających z programu z programu praktyki, zapewniając bezpieczeństwo praktykantowi i pacjentowi oraz dokumentuje realizację praktyki.
10. Opiekun praktyk zgłasza kierownikowi komórki organizacyjnej zaistniałe zdarzenie ekspozycji zawodowej, wypadek.
11. Kierownik komórki organizacyjnej po powzięciu informacji o zaistniałej ekspozycji zawodowej, wypadku zgłasza ten fakt do służby BHP i Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej
12. Spółka wdraża procedurę poekspozycyjną u praktykanta i wystawia fakturę za wdrożoną procedurę.
13. Koszty wdrożenia badań i procedury poekspozycyjnej ponosi podmiot kierujący na kształcenie lub praktykant w oparciu o zapisy porozumienia.

14. Za powstałe z winy praktykanta szkody materialne, uszkodzenia sprzętu, kradzież odpowiedzialność ponosi praktykant.
15. Spółka ma prawo żądania pokrycia kosztów naprawienia wyrządzonej szkody od podmiotu kierującego na kształcenie lub praktykanta.
16. Zapłata za odbywanie praktyk naliczana jest zgodnie z przyjętym cennikiem w oparciu o rozliczenie finansowe/fakturę.
17. Praktykantka będąca w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie w momencie zgłoszenia na praktykę oraz przedstawienia zaświadczenia od lekarza o możliwości odbywania zajęć.
18. W miejscu odbywania praktyk obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu oraz przyjmowana odwiedzin osób postronnych.
19. W przypadku nagannego zachowania się praktykanta Spółka ma prawo wydalenia go z praktyki.
20. Nadzór nad formalnym obiegiem dokumentacji związanej z odbywaniem praktyk sprawują pracownicy Zespół Promocji i Edukacji Zdrowotnej.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki praktykantów.

1. Każdy praktykant zobowiązany jest do:

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz regulaminów obowiązujących w szpitalu,
 - odbycia szkolenia z zakresu bhp i p. poż oraz szkolenia stanowiskowego,
 - przestrzegania zasad bhp, obowiązujących regulacji sanitarno- epidemiologicznych w tym standardów w zakresie higieny rąk, postępowania ze środkami ochrony osobistej, ekspozycji zawodowej i gospodarki odpadami,
 - przestrzegania obowiązujących w szpitalu zasad bezpiecznego postępowania w związku z ograniczaniem ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych w tym: zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i choroby COVID-19,
 - przestrzegania praw pacjenta, w szczególności zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie praktyk,
 - nie używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz (fotografowania, nagrywania pacjentów, pracowników i innych osób w miejscu praktyk,
 - posiadania estetycznej odzieży roboczej (garnitur lub garsonka z rękawami $\frac{3}{4}$), obuwia ze stabilnymi zapiętkami spełniającego wymogi bhp i identyfikatora. Braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia na praktykę.
 - zgłoszenia się na praktykę o ustalonej godzinie zgodnie z harmonogramem praktyk,
 - zapewnienia pacjentowi bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, wykonywania czynności tylko po uzgodnieniu z opiekunem praktyk i w jego obecności,
 - dbania o dobrą opinię Spółki i powierzone mienie,
 - przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego.
2. Praktykantowi nie wolno opuszczać samowolnie miejsca praktyk, z wyjątkiem sytuacji koniecznej po uzyskaniu zgody opiekuna.
 3. W przypadku nieobecności na praktyce praktykant niezwłocznie powiadamia o tym fakcie.
 4. O rezygnacji z praktyki praktykant informuje nie później niż na 7 dni przed jej planowanym rozpoczęciem.
 5. Praktykant po zakończonej praktyce dostarcza do Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej kartę szkolenia w dziedzinie BHP oraz potwierdzenie opłaty za praktykę.

6. Każdy praktykant ma prawo do:

- udziału w procedurach wynikających z treści programu praktyk,
- korzystania z mienia Spółki w zakresie niezbędnym do realizacji celów kształcenia wynikających z programu praktyk,
- zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
- zapewnienia na czas praktyki środków ochrony indywidualnej,
- pomocy organizacyjnej i merytorycznej ze strony opiekuna praktyk,
- potwierdzenia odbycia praktyk w dokumentacji.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kulicki

Kierownik Zespołu Prawnego

radca prawny
Beata Spenuda

DYREKTOR
ds. pielęgniarstwa i organizacji opieki

Anna Osručka