



ZZ.2811.9.2026

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Postępowanie dotyczy zakupu usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu „Nowego standardu opieki okołoporodowej” i jest prowadzone w trybie „zapytania ofertowego”.**

Szkolenie jest realizowane w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawartą umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/3649/2026 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

### I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

### II. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Nowego standardu opieki okołoporodowej” dla 20 osób w formie stacjonarnej.
2. Liczba godzin szkoleniowych: 5 godz. szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).
3. Uczestnicy szkolenia: pielęgniarki, położne – 20 osób.
4. Zakres szkolenia:
  - 1) realizacja rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 października 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej,
  - 2) aspekty prawne standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej,
  - 3) prawa pacjentki w okresie ciąży, porodu i porożenia, w tym prawo do informacji, intymności i poszanowania godności,
  - 4) komunikacja z rodzicą oraz rodziną,
  - 5) zasady uzyskiwania świadomej zgody na świadczenia zdrowotne oraz dokumentowania odmowy leczenia lub procedur medycznych,
  - 6) zasady dokumentowania świadczeń i monitorowanie jakości opieki,
  - 7) postępowanie w sytuacjach szczególnych, m.in. poród nagły, zagrożenie życia matki lub dziecka, małoletnia pacjentka, konflikt decyzji medycznych,
  - 8) odpowiedzialność cywilna, zawodowa i karna personelu medycznego w opiece okołoporodowej,
  - 9) zdarzenia niepożądane w opiece okołoporodowej – zasady zgłaszania, analizy i dokumentowania zgodnie z wymaganiami jakości i akredytacji,

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

tel. centrala: 25 64 03 200 fax: 25 64 03 224



REGON: 141944750 KRS: 0000336825 NIP: 821 25 77 607

PKO Bank Polski S.A. 32 1440 1101 0000 0000 1598 0397

- 10) ochrona danych osobowych i tajemnicy medycznej w opiece nad pacjentką i noworodkiem.
- 11) wymogi akredytacyjne szpitala dotyczące jakości, bezpieczeństwa pacjentki i ciągłości opieki okołoporodowej.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
  - 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
  - 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
  - 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w w/w zakresie tj. przeprowadził w okresie ostatniego roku co najmniej 5 szkoleń w w/w zakresie dla personelu medycznego,
  - 7) dysponuje osobą/osobami, która/e będzie/ą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania, tj.:
    - a) posiadają wykształcenie wyższe prawnicze,
    - b) posiadają co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń w w/w zakresie lub przeprowadzili szkolenia w wymiarze co najmniej 15 godzin dydaktycznych z w/w zakresu.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 2.
  - 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
  - 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1. ppkt 6 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu przeprowadzonych szkoleń złożonego przez Wykonawcę – Załącznik nr 4,
  - 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia złożonego przez Wykonawcę wraz z informacjami dot. posiadanego wykształcenia oraz liczby przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 5.

### IV. Wymagania Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia list obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem / fakturą w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia,
- 2) wystawienia dla każdego uczestnika zaświadczenia po zakończonym szkoleniu,
- 3) udzielania konsultacji w celu indywidualnej pomocy w rozwiązywaniu problemów w procesie dydaktycznym, a także korygowania błędów,
- 4) ustalenia terminów szkoleń minimum 14 dni przed ich rozpoczęciem.

**V. Termin i miejsce realizacji:** od 01 lipca do 31 października 2026 roku (dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy), Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26.

**VI. Warunki płatności:** przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowego rachunku / faktury wystawionego po zakończeniu szkolenia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru wraz z wymaganą dokumentacją tj. listami obecności.

**VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać skan podpisanych tradycyjnie dokumentów na adres: [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl) W przypadku dokumentów podpisanych tradycyjnym oryginał dokumentów należy przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć w kancelarii Zamawiającego.
3. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy przesłane w formie skanu.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
7. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i oferty.
8. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 2,
  - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3,
  - 4) Wykaz przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 4,
  - 5) Wykaz osób – Załącznik nr 5,
  - 6) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik,
  - 7) Program szkolenia,
  - 8) Wzór zaświadczenia, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu.

**VIII. Termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 22 czerwca 2026 roku

**IX. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: cena brutto oferty – 100 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt za cenę. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$Op = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej - (rozpatrywanej)}} \times 100$$

Op – ocena punktowa

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, której Oferent spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

Punkty za cenę dla oferty badanej będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty badanej.

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

#### **X. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

#### **XI. Warunki odrzucenia oferty:**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.

#### **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaproszeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:
  - 1) Wykonawcą może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie
  - 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl) Nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

KIEROWNIK  
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
*Danuta Borkowska*  
Danuta Borkowska

sprawę prowadzi:

Matylda Dzierżanowska-Dziosa,  
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
tel. 0.25 640 31 13  
e-mail: [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl)

