



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Siedlce, 11 lipca 2025 roku

ZZ.2811.24.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie dotyczy zakupu usługi przeprowadzenia „Szkolenia zwiększającego wiedzę i umiejętności w zakresie radzenia sobie z agresją i przemocą ze strony pacjentów lub ich rodzin zawierające elementy z zakresu: technik samoobrony, aspektów prawnych obrony koniecznej i stanu wyższej gotowości” i jest prowadzone w trybie „zapytania ofertowego”.

Szkolenie jest realizowane w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawartą umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/2184/2025 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

II. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie „Szkolenia zwiększającego wiedzę i umiejętności w zakresie radzenia sobie z agresją i przemocą ze strony pacjentów lub ich rodzin zawierające elementy z zakresu: technik samoobrony, aspektów prawnych obrony koniecznej i stanu wyższej gotowości” dla 80 osób w formie stacjonarnej.
2. Liczba godzin szkoleniowych: 4 godz. szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).
3. Szkolenie należy zaplanować w co najmniej 4 terminach.
4. Uczestnicy szkolenia: lekarze, pielęgniarki i ratownicy medyczni – 80 osób.
5. Zakres szkolenia:
 - 1) techniki samoobrony,
 - 2) aspekty prawne działania w obronie koniecznej lub stanie wyższej konieczności:
 - a) zasady ochrony prawnej personelu medycznego,
 - b) zasady stosowania obrony koniecznej przez personel medyczny,

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

tel. centrala: 25 64 03 200 fax: 25 64 03 224



REGON: 141944750 KRS: 0000336825 NIP: 821 25 77 6

PKO Bank Polski S.A. 32 1440 1101 0000 0000 1598 03

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy 236 164 500,00 złotych

- c) zasady działania personelu medycznego w stanie wyższej konieczności,
- d) odpowiedzialność prawna personelu medycznego za przekroczenie obrony koniecznej,
- e) aktualne orzecznictwo sądów karnych w zakresie obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności,
- f) zasady i tryb zgłaszania przestępstwa naruszenia nietykalności osobistej,
- g) zasady odpowiedzialności cywilnej za naruszenie nietykalności osobistej,
- h) określenie zasad współpracy z Policją oraz granic prawnych stosowania obrony koniecznej i działania w stanie wyższej konieczności.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
- 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
- 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w w/w zakresie tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 2 szkolenia w w/w zakresie dla co najmniej 80 osób – personelu medycznego wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług szkoleniowych np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane,
- 7) dysponuje osobą/osobami, które uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania tj.:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe prawnicze – część poświęcona aspektom prawnym,
 - b) posiadają doświadczenie trenerskie w zakresie technik samoobrony – część poświęcona technikom samoobrony,
 - c) posiadają co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń w w/w zakresie lub przeprowadzili szkolenia w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych z w/w zakresu.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 2.
- 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
- 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu przeprowadzonych kursów złożonego przez Wykonawcę – Załącznik nr 4,
- 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia złożonego przez Wykonawcę – Załącznik nr 5

IV. Wymagania Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej oraz dodatkowego kompletu materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego,
- 2) sporządzenia list obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem / fakturą w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia.

V. Termin i miejsce realizacji: od 01 sierpnia do 15 listopada 2025 roku (dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy), Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26.

VI. Warunki płatności: przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowego rachunku / faktury wystawionego po zakończeniu szkolenia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru wraz z wymaganą dokumentacją tj. listami obecności.

VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać skan podpisanych tradycyjnie dokumentów na adres: mdziosa@szpital.siedlce.pl W przypadku dokumentów podpisanych podpisem tradycyjnym oryginał dokumentów należy przesłać pocztą tradycyjną.
3. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy przesłane w formie skanu.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
8. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i oferty.
9. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3,
 - 4) Wykaz przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 4,
 - 5) Wykaz osób – Załącznik nr 5,
 - 6) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik,
 - 7) Program szkolenia,
 - 8) Wzór zaświadczenia, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu.

VIII. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 18 lipca 2025 roku

IX. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: cena brutto oferty – 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt za cenę. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$Op = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej - (rozpatrywanej)}} \times 100$$

Op – ocena punktowa

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, której Oferent spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

Punkty za cenę dla oferty badanej będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty badanej.

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

XI. Warunki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

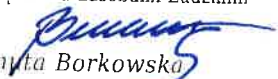
- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaproszeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie
 - 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl Nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

KIEROWNIK
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi


Danuta Borkowska

sprawę prowadzi:

Matylda Dzierżanowska-Dziosa,
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
tel. 0.25 640 31 13
e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl

