

UMOWA Nr

O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE FIZJOTERAPII

zawarta w dniu 2023 roku pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000336825, REGON 141944750, NIP 821-257-76-07, zwaną dalej **Udzielającym zamówienia** reprezentowaną przez:

Pana – Prezesa Zarządu

Pana – Członka Zarządu

a

Panią/Panem, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (ul., kod pocztowy), wpisaną/nym do rejestru podmiotów wykonujących działalność z zakresu fizjoterapii, REGON, NIP zarejestrowaną pod nr w Okręgowej Izbie Fizjoterapeutów w zwaną/nym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda indywidualnie „Stroną”.

Umowę zawarto na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz.991 z późn. zmianami) w powiązaniu z art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zmianami).

§ 1.

1. Umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – znak sprawy
2. Na zasadach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, a także przepisami powszechnie obowiązującymi, Strony deklarują wolę współpracy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych mając za cel nadrzędny dobro pacjentów.
3. Ustalone i przyjęte zgodną wolą Stron formy Umowy służą usprawnieniu i koordynacji wykonywanych świadczeń zdrowotnych, nie wyłączając przy tym cywilnoprawnego charakteru niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zabiegów fizjoterapeutycznych w Oddziale Rehabilitacyjnym, Ośrodku Rehabilitacji Diennej i Zakładzie Fizjoterapii (lokalizacja Rudka).

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zamówienia.

2. Osobami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) osoby posiadające status świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, objęte umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) inne osoby uprawnione do świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia na podstawie przepisów prawa lub umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z innym podmiotem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
 - 3) osoby uprawnione na podstawie umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z tą osobą albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków niepublicznych.
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów i osób trzecich jakichkolwiek opłat innych od wynikających z przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramach ustalanych przez Koordynatora lub inną upoważnioną osobę w sposób zgodny z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia, w wymiarze co najmniej w miesiącu kalendarzowym. Udzielający zamówienia ma prawo dokonania zmian w harmonogramie w każdym czasie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych, a także w przypadkach awarii uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych (udzielanie świadczeń odbywa się wówczas na wezwanie Udzielającego zamówienia, Koordynatora lub innej osoby odpowiedzialnej za zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń).
2. Dający się przewidzieć czas udzielania świadczeń będzie ustalany w harmonogramach obejmujących okres miesiąca, w terminie do 5. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym będą udzielane świadczenia.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż na 5 godzin przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem, poinformować Koordynatora lub osobę zastępującą o swojej nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania.
4. Niewykonanie świadczeń zdrowotnych w terminach ustalanych w harmonogramie, bez zapewnienia przez Przyjmującego zamówienie zastępstwa spośród pozostałego personelu, będzie skutkowało nałożeniem na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 50 % stawki godzinowej (ceny jednostkowej) za każdą rozpoczętą godzinę braku realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienia. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w przypadku niewykonywania ich z powodu choroby lub innego nadzwyczajnego zdarzenia losowego, które obiektywnie (zarówno w przypadku choroby, jak i zdarzeń losowych) uniemożliwiło zorganizowanie zastępstwa lub terminowe poinformowanie o nieobecności.
6. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych w szczególności koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia, Przyjmujący

Zamówienie, w ramach posiadanych kwalifikacji, może zostać zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w komórce organizacyjnej Udzielającego zamówienia, innej niż określona w § 1.

7. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego Zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować o tych okolicznościach Koordynatora, a w razie nieobecności osobę zastępującą z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Obowiązek zachowania 7-dniowego terminu nie dotyczy uzasadnionych sytuacji nagłych.
8. Zgodę na zmianę harmonogramu, wyraża w formie pisemnej Koordynator, a w razie nieobecności osoba zastępująca Koordynatora w porozumieniu z osobą ustalającą harmonogram. W sytuacji zmiany harmonogramu skutkującej zmianą liczby godzin poszczególnych osób wykonujących z Przyjmującym Zamówienie świadczenia zdrowotne w danej jednostce, w danym okresie rozliczeniowym i koniecznością ustalenia zastępstwa, zgoda może być wyrażona pod warunkiem zapewnienia przez Przyjmującego Zamówienie zastępstwa przez osobę, posiadającą równorzędne kwalifikacje do Przyjmującego Zamówienie i spełniającą wymagania zgodnie z niniejszą umową. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na osobę wskazaną do zastępstwa. Brak zgody na wskazaną do zastępstwa osobę nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z zobowiązania do wykonania świadczenia. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie, chyba że strony umówią się inaczej. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania osoby wskazanej na zastępstwo jak za działania własne.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obowiązku Przyjmującego zamówienia dotyczącego prowadzenia sprawozdawczości statystycznej.
2. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania bądź archiwizowania. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji niezgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania zasad udostępniania dokumentacji medycznej obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i praktyki rehabilitacyjnej oraz zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy, a także przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych przez Udzielającego zamówienia zasad, w tym Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Procedury Zarządzania Systemami Informatycznymi, w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania umowy.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej: RODO, Udzielający zamówienia informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach, 08-110 Siedlce, numer KRS: 0000336825, numer NIP: 821-257-76-07, numer REGON: 141944750, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Piotra Podedwornego, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: iod@szpital.siedlce.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu analizy ofert, zawarcia i realizacji umów oraz zleceń, w szczególności w związku z prowadzoną korespondencją służbową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu niniejszej Umowy, obrony przed tymi roszczeniami, a także w celach związanych z koordynowaniem i realizowaniem umowy, w celu wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, realizując obowiązki prawne ciążące na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - 4) Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, a ponadto pracownicy Szpitala w zakresie wykonywanych czynności zawodowych,
 - 5) Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia,
 - 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl),
 - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
4. Udzielający zamówienia jako Administrator Danych Osobowych przetwarzanych w celu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów w imieniu Udzielającego zamówienie w okresie obowiązywania Umowy.
5. Administrator zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do stosowania się do wewnętrznych

regulacji w zakresie bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych.

6. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i bieżącej aktualizacji wiedzy medycznej, w tym obowiązujących standardów leczenia, oraz do przestrzegania:
 - 1) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - 2) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych, oraz wymogów i zarządzeń NFZ,
 - 3) przepisów wewnętrznych dotyczących porządku udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) przepisów BHP oraz Ppoż.,
 - 5) wszelkich procedur, regulaminów i zarządzeń przyjętych u Udzielającego zamówienia.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie, w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń w harmonogramie, nie może udzielać świadczeń u innego świadczeniodawcy (w tym deklorować udzielania takich świadczeń).

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży **roboczej** oraz pokrywania kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie, w tym pokrywania kosztów prania tej odzieży. Udzielający zamówienia zastrzega prawo ustalenia wzoru odzieży, a Przyjmujący zamówienie w dostosuje się do wymagań. W przypadku poniesienia kosztów prania przez Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich zwrotu na podstawie faktury wystawionej przez Udzielającego zamówienia. Przy niestosowaniu się do zapisów udzielający zamówienia może nałożyć karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad stosowania oraz prania odzieży **ochronnej** obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zapewnia właściwą odzież i obuwie ochronne obowiązujące w sektorach tego wymagających.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych niniejszą umową przed przystąpieniem do jej wykonywania oraz posiadać aktualne badania okresowe, wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Badania powyższe Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i Ppoż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, wykonane na własny koszt. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udokumentowania odbycia przeszkolenia przed przystąpieniem do realizacji umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do odbycia kursu/szkolenia/warsztatów z zakresu resuscytacji krążeniowo-oddechowej i przedłożenia zaświadczenia Udzielającemu zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w organizowanych przez Udzielającego

zamówienia szkoleń z zakresu „Profilaktyki zakażeń szpitalnych”, „Higieny Rąk” zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienia.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne ubezpieczenie obejmujące profilaktyczne leczenie poekspozycyjne ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) oraz wirusowego zapalenia wątroby typu C, do której może dojść w trakcie wykonywania czynności zawodowych.

§ 9.

1. Udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie będzie odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, materiałów medycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu i aparatury.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, do systemów informatycznych jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

§ 10.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające w szczególności z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia w sposób niezgodny ze stanem faktycznym,
 - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób niezgodny z zasadami wskazanymi w umowie,
 - 4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami prawa w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy trwania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.
6. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
7. Przyjmujący zamówienie przejmuje pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdy Udzielający zamówienia lub podmiot, z którym Udzielający zamówienia zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnoprawnej, zostali zobowiązani do naprawienia następstw działań lub zaniechań Przyjmującego zamówienia, o których mowa w ust. 1.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
9. Udzielający zamówienie może wezwać Przyjmującego zamówienie na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3.
10. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać aktualne badania lekarskie wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, NFZ, inne uprawnione organy, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przedprocesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienia wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.

§ 12.

1. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za jedną godzinę wykonywania świadczeń. W przypadku niezrealizowanych do 15% planowanych wizyt z powodu nieobecności pacjenta Udzielającego zamówienie przysługuje wynagrodzenie jak za wykonane usługi medyczne.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań z udzielonych świadczeń zdrowotnych. Obowiązujący wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, przed złożeniem do Kancelarii Udzielającego zamówienia lub wysłaniem drogą pocztową/pocztą kurierską wymaga:
 - 1) potwierdzenia udzielonych świadczeń zdrowotnych wykazanych w sprawozdaniu przez Koordynatora, a w przypadku nieobecności osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienie,

- 2) weryfikacji przez Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi pod względem zgodności wykazanych w sprawozdaniu godzin udzielania świadczeń zdrowotnych z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie składa osobiście fakturę wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem do Kancelarii Udzielającego zamówienia lub przesyła drogą pocztową/pocztą kurierską na adres Zamawiającego w terminie do 14 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego tj. miesiąca kalendarzowego, przy czym data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
5. Warunkiem dokonania przez Udzielającego zamówienia zapłaty wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 6 będzie doręczenie przez Przyjmującego zamówienie w terminie prawidłowo wystawionej faktury oraz prawidłowego i zatwierdzonego sprawozdania. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub sprawozdania termin płatności rozpoczyna na nowo bieg od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub sprawozdania.
6. Wynagrodzenie przekazywane będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, wskazany w treści rachunku/faktury, w okresach miesięcznych, z dołu, w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Udzielającego zamówienia (w dni pracujące, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:05, z wyłączeniem świąt, wpływ sprawozdania i faktury/rachunku poza wyznaczonymi godzinami i dniami oznacza przyjęcie dokumentów w następnym dniu pracującym Kancelarii) rachunku/faktury wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2.
7. Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymać płatność należności wynikających z faktury w przypadku niezgodności treści faktury/rachunku z obowiązującymi przepisami lub w przypadku niezdania w terminie, sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie, dokumentacji medycznej.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty, którą Udzielający zamówienia zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatnika z uwagi na stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie kary umowne z tytułu naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy zawodowej lub naruszenia praw pacjenta – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. Udzielający zamówienia ma prawo, a Przyjmujący zamówienie wyraża na to zgodę, potrącić należne kary umowne i odszkodowania z przysługującego Przyjmującemu zamówienia wynagrodzenia za świadczenia udzielone w ramach niniejszej umowy.
5. Zapłata kwot, o których mowa wyżej następuje na pisemne wezwanie skierowane do Przyjmującego zamówienie w terminie 7-dniowym od dnia doręczenia wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia.

§ 14.

Przyjmujący zamówienie nie może, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 15.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **2023 roku do 30 listopada 2024 roku.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności zaprzestał realizacji umowy,
 - 2) dopuścił się popełnienia przestępstwa, które może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
 - 3) nie udokumentował zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową,
 - 4) naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
 - 5) nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności, niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w terminach lub w sposób określony w niniejszej umowie,
 - 6) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony,
 - 7) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia (jego następcę prawnego) lub inny uprawniony podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 8) udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.
3. Strony są uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
 - 1) rozwiązanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia czy jego następcą prawnym albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową, lub innych istotnych zmian w umowie z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, które mają bezpośredni wpływ na przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających Stronom wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewypłacenia mu należności z tytułu wykonywanej umowy (a zwłoka wynosi więcej niż 30 dni) lub w przypadku rażącego naruszenia innych postanowień umowy.
5. Umowa ulega rozwiązaniu również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez

wskazania przyczyny.

7. Po rozwiązaniu niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazania powierzonego mienia Udzielającemu zamówienia oraz pełnej dokumentacji, na wszelkich nośnikach związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia.

§ 16.

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących wpisów do odpowiednich rejestrów i ewidencji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienie wypisów lub odpisów obejmujących zmienione dane.
3. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w niniejszej Umowie, jako siedziby Stron. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych adresowych, każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem uznania, że doręczenia dokonywane na ostatni podany przez Stronę adres są skuteczne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

SPRAWOZDANIE Z UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miesiąc..... 202.... roku Umowa Nr

.....
(imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie)

Dzień miesiąca	Godzina		Liczba godzin *	Komórka organizacyjna	Wartość (w zł)
	od	do			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Razem					
Wartość (stawka x liczba godzin w miesiącu)					

* wpis obejmuje wyłącznie pełne godziny lub 0,5 godziny

Zweryfikowano pod względem liczby godzin

.....
pieczęć i podpis Przyjmującego zamówienie) (pieczęć i podpis kierownika
komórki organizacyjnej)

.....
(pieczęć i podpis pracownika Działu
Zarządzania Zasobami Ludzkimi)

