



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce
www.szpital.siedlce.pl
tel. 25 64 03 299, fax. 25 64 03 263

Znak sprawy: FZP.2810.10.2020

Siedlce, dnia 01.04.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Materiały medyczne dla potrzeb Bloku Operacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000336825,

Kapitał zakładowy: 210 325 500,00 zł

Regon: 141944750

NIP: 821-25-77-607

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych – zamówienie podzielono na 9 Pakietów/Części.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Określenie przedmiotu zamówienia**

Kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33184100-4 implanty chirurgiczne

33140000-3 materiały medyczne

Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów medycznych dla potrzeb Bloku Operacyjnego, od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – asortyment, ilości, wymagania określono w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, który po wypełnieniu będzie stanowił nieodłączną część oferty oraz umowy, w przypadku wyboru oferty.

Zamówienie zostało podzielone na 9 pakietów/części.

PAKIET I. IMPLANTY DO REKONSTRUKCJI WIĘZADEŁ I AKCESORIA DO ZABIEGÓW;

PAKIET II. SZWY, IMPLANTY DO ZABIEGÓW ARTROSKOPOWYCH BIODRA I BARKU;

PAKIET III. ZESTAW IMPLANTÓW DO DISCECTOMII ODCINKA SZYJNEGO KRĘGOSŁUPA W TECHNICIE ADCIF;

PAKIET IV. ZESTAW IMPLANTÓW DO OPERACJI ODCINKA LĘDŹWIOWEGO KRĘGOSŁUPA;

PAKIET V. SUBSTYTUT PRZESZCZEPU KOŚCI;

PAKIET VI. PROTEZY NACZYNIOWE GORE, ŁATY, SZWY;

PAKIET VII. KLIPSY TYTANOWE I POLIMEROWE;

PAKIET VIII. NOŻYCHKI LAPAROSKOPOWE;

PAKIET IX. OSTRZA DO SHAVERA, DO WIERTARKI DO KRANIOTOMII, ELEKTRODY DO SERFASA

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Zaoferowany asortyment musi być dopuszczony do obrotu i używania oraz posiadać aktualne dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2019 poz. 175 z późn. zm.)
- 2) Dostarczony towar powinien być oznakowany zgodnie z obowiązującą ustawą o wyrobach medycznych.
- 3) Opakowania handlowe materiałów sterylnych muszą posiadać dodatkowe szczelne opakowanie zewnętrzne. W dostawach materiałów o mniejszej ilości niż opakowania handlowe, dostawa musi być zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku pełnych opakowań.
- 4) Oferowane materiały muszą posiadać termin ważności minimum 18 miesięcy licząc od daty dostawy.
- 5) Wymaga się, aby numer serii, numer lot, data przydatności, widoczne były na fakturze lub dokumencie towarzyszącym przy dostawie (np.: WZ z określeniem numeru faktury której dotyczy).
- 6) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi

dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.

- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Sposób realizacji zamówienia, terminy dostaw:

Dostawy, przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

1. W zakresie Pakietów **I,II,III,IV** Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia **banku implantów** na poniższych zasadach:

- 1) utworzenie banku implantów nastąpi najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
- 2) przekazanie instrumentarium należy potwierdzić stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę. Protokół powinien zawierać wykaz asortymentowo-wartościowy przekazanego sprzętu. Niniejszy wykaz służyć będzie do zwrotu ewentualnych kosztów w przypadku zniszczenia lub zagubienia instrumentarium z winy Zamawiającego;
- 3) szczegółowe określenie ilości asortymentu dostarczonego do banku implantów zostaną określone pomiędzy Stronami po zawarciu umowy; Zamawiający zakłada bank na poziomie 40% ilości przewidzianych do zakupu.
- 4) miejscem utworzenia i uzupełniania banku implantów jest Blok Operacyjny w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- 5) o ilości zużytego asortymentu Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przesyłając faxem bądź pocztą elektroniczną Raport Zużycia. Z chwilą takiego powiadomienia strony uznają asortyment za dostarczony w rozumieniu niniejszej umowy. Raport Zużycia będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Płatność nastąpi tylko za wszczepione elementy (zgodnie z ceną wskazaną w *Formularzu asortymentowo-cenowym*);
- 6) Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić bank implantów według ilości i właściwości pobranego i zużytego asortymentu, każdorazowo uzgadniając to z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmniejszenia lub zwiększenia ilości asortymentu składanego do banku;
- 7) uzupełnienie banku implantów będzie następowało w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili otrzymania powiadomienia, wskazanego w pkt. 5, w taki sposób, aby Zamawiający dysponował pełnym asortymentem, w ramach utworzonego banku;
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostawy „na cito”;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania terminu ważności asortymentu, złożonego w banku implantów. Przed upływem terminu ważności danego asortymentu, Wykonawca dokona jego wymiany na asortyment z dłuższym okresem ważności, pozwalającym na jego właściwe wykorzystanie.

2. Dotyczy Pakietów **V, VI, VII,VIII, IX**.

- 1) Realizacja umowy nastąpi na podstawie zamówień przesyłanych faxem na 5 dni przed planowaną dostawą do Magazynu Medycznego Szpitala w dni robocze w godz. 8.00-14.00, łącznie z fakturą VAT. Realizacja zamówienia nie powinna być dzielona na części, powodując wystawienie oddzielnych faktur. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w częściach na podstawie dokumentu WZ, zawierającego ilości oraz ceny jednostkowe dostarczanego asortymentu. Wykonawca dostarczy fakturę w momencie realizacji całości zamówienia.
- 2) Wykonawca gwarantuje, że opakowanie handlowe dla dostaw materiałów sterylnych będzie posiadało dodatkowe szczelne opakowanie zewnętrzne. W przypadku dostaw asortymentu w ilości mniejszej niż opakowanie handlowe, dostawa będzie zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku pełnych opakowań handlowych.

3. Szkolenia personelu Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego, w zakresie zasad obsługi, technik operacyjnych, dezynfekcji w Zakładzie Sterylizacji w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

- 1) Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim przez wykwalifikowaną kadrę, zapewniając na swój koszt wszystkie niezbędne do realizacji szkolenia materiały szkoleniowe.
 - 2) Zakończenie szkoleń potwierdzone będzie protokołem, sporządzonym oddzielnie dla każdej szkolonej grupy, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i zawierającym:
 - nazwę i tematykę każdego ze szkoleń,
 - datę i miejsce ich przeprowadzenia,
 - imienną listę osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach,
 - imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie,
 - czas trwania poszczególnych szkoleń.
4. Nie później niż w dniu szkolenia Wykonawca prześle na Blok Operacyjny zasady/metody dezynfekcji, sterylizacji oraz instrukcję techniki zabiegu - w języku polskim.
- 1) Zaoferowany asortyment musi być dopuszczony do obrotu i używania oraz posiadać aktualne dokumenty, wymagane ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych.
 - 2) Zamawiający wymaga czytelnego oznakowania każdej sztuki zaoferowanych wyrobów w języku polskim, zgodnie z w/w ustawą (wymóg oznakowania nie dotyczy elementów „drobnych” np. wkręty, śruby).
 - 3) Oferowane i dostarczane wyroby muszą być oznakowane znakiem CE.
 - 4) Opakowania handlowe materiałów sterylnych muszą posiadać dodatkowe szczelne opakowanie zewnętrzne. W dostawach materiałów o mniejszej ilości niż opakowania handlowe, dostawa musi być zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku pełnych opakowań.
 - 5) Oferowane materiały muszą posiadać odpowiednie terminy przydatności/gwarancji, zgodne z wymaganiami opisanymi w Formularzu asortymentowo-cenowym.
 - 6) Wymaga się zgodności dostarczanych wyrobów wg. serii, rozmiaru, dat ważności materiałów sterylnych, numerów lot i ilości z danymi na fakturze lub dokumencie towarzyszącym przy dostawie (np. WZ z określeniem faktury, której dotyczy).
 - 7) Wykonawca dostarczy:
 - a) do każdego implantu - min. 3 metryczki samoprzylepne do dokumentacji medycznej, z następującymi informacjami: nazwa, rozmiar, nr serii, nr lot, data przydatności materiału sterylnego oraz kod kreskowy – zgodnie z dostawą i wymaganiami w SIWZ (obowiązek dostarczenia naklejek nie dotyczy elementów „drobnych” np. wkręty, śruby oraz produktów niesterylnych).
 - b) paszporty implantów dla pacjentów, umożliwiające uzupełnienie informacji dotyczącej wszczepionego implantu;
 - 18) Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Szczegółowy sposób realizacji zamówienia opisany jest w załączonym wzorze umowy – Załącznik nr 2.

ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu**, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 2) **pełnomocnictwo** dla osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy / Podwykonawcy / innego podmiotu, do podpisania oferty lub dokumentów złożonych łącznie z Ofertą, powinno być złożone w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/Podwykonawcę/inny podmiot,
- 2. Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:**
- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy inny Wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3. Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia:**
- Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) W celu potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego:
 - a. dokumenty dopuszczające do obrotu; wynikające z treści ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 175 z późn. zmian).
 - b. materiały informacyjne uzupełniające podane w ofercie informacje: katalogi, opisy, foldery w języku polskim, na podstawie których Zamawiający będzie mógł zidentyfikować oferowany asortyment oraz zweryfikować jego parametry i właściwości użytkowe, **jeżeli nie złożono ich wraz z ofertą**. Należy podać numery katalogowe wszystkich zaoferowanych produktów. Na dokumentach dotyczących oferowanego asortymentu należy zaznaczyć, którego pakietu i pozycji dokument dotyczy. **Materiały informacyjne mogą być dostarczone w wersji elektronicznej na płycie CD.**

Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016r. poz.1126 z późn. zm.).

Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 2) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale III SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 138A, e-mail: ozp@szpital.siedlce.pl, z dopiskiem: **FZP.2810.10.2020 Materiały medyczne dla potrzeb Bloku Operacyjnego.**

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest Remigiusz Krzewniak – pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8:00 do 15:00.

4. Wyjaśnienie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej (www.szpital.siedlce.pl) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj.: **do dnia 09.04.2020 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym wyżej mowa.

ROZDZIAŁ V TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub orzeczenia.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oferty powinny być dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o którym mowa w rozdz. III ust.1 pkt 1;
5. Oferta - pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej, wypełniona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy powinno wynikać z dokumentu rejestrowego Wykonawcy lub z pełnomocnictwa podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania.
7. Osoba działająca w oparciu o pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danej procedurze zamówienia publicznego, przedłoży wraz z ofertą jego oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię. Pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta FZP.2810.10.2020
Materiały medyczne dla potrzeb Bloku Operacyjnego.
10. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
11. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
12. Wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kserokopie, opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt. 7 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. VII pkt 9 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **16.04.2020** r. do godz. **10:00** w siedzibie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. przy ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach pok. 138 A.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.04.2020** r. o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 138 A; ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podlegająca ocenie, to wartość brutto oferty powstała w wyniku zsumowania wartości brutto za poszczególne pozycje. Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu ilości przez cenę jednostkową netto i powiększenie o należny podatek od towarów i usług.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
5. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

ROZDZIAŁ X OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena – 100%

Sposób przyznawania punktów:

Za cenę ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

Najniższa cena oferty

Cena oferty badanej x 100 pkt.

Max. ilość punktów za cenę = 100

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna, niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty jednego Wykonawcy w zakresie więcej niż jednego pakietu Zamawiający zastrzega prawo zawarcia jednej umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia:
 - a. dokumentów w języku polskim zawierających skład surowcowy zaoferowanych materiałów medycznych/implantów, jak również danych dotyczących zachowania implantów w środowisku rezonansu magnetycznego oraz tomografii komputerowej;
 - b. wykazu asortymentowo-wartościowego przekazywanego instrumentarium – wykaz stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Niniejszy wykaz służyć będzie do zwrotu ewentualnych kosztów w przypadku zniszczenia lub zagubienia instrumentarium z winy Zamawiającego.

Powyższe dokumenty zostaną załączone do umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w drodze niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy PZP,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy PZP.
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.
5. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
6. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- ✓ w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@szpital.siedlce.pl, tel. 25 64 03 404.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Materiały medyczne dla potrzeb Bloku Operacyjnego**; znak sprawy: **FZP.2810.10.2020**.
- ✓ podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 10 RODO, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do tej ustawy.
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- ✓ ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zamawiający informuje, iż w związku z:

1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane

dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Oferta
6. Załącznik nr 6 - Wykaz instrumentarium

Siedlce, dnia 01.04.2020 r.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kulicki