



Siedlce, 16 września 2024 r.

ZZ.2811.22.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
w trybie zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania na prowadzenie szkolenia:

**„INTEGRACJA ODRUCHÓW DYNAMICZNYCH I POSTURALNYCH”**

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

**I. Zamawiający:**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

**II. Przedmiot Zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby w zakresie „Integracja odruchów dynamicznych i posturalnych” w formie stacjonarnej.
2. Liczba godzin szkoleniowych : 54 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 min).
3. Uczestnicy szkolenia: 1 osoba.
4. Zakres szkolenia:
  - 1) koncepcja neurosensomotorycznej integracji schematów odruchów,
  - 2) podział odruchów na trzy wymiary mózgu i ciała,
  - 3) odruchy a mechanizmy obronne,
  - 4) struktura rozwoju ruchowego – motoryka pierwotna i wyuczona,
  - 5) motoryka i jej komponenty
  - 6) wpływ rozwoju odruchów manualnych na kształtowanie się motoryki precyzyjnej,
  - 7) praca z diagnozą i technikami integracji odruchów.

**III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
- 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
- 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w w/w zakresie tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 2 szkolenia w w/w zakresie,

- 7) dysponuje osobą/osobami które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania tj. :
- a) posiadają wykształcenie wyższe,
  - b) posiadają co najmniej 2 lat doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń w w/w zakresie lub przeprowadzili co najmniej 108 godzin dydaktycznych szkoleń z w/w zakresu.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożenia oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2,
- 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
- 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz przeprowadzenia szkoleń – Załącznik nr 4,
- 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 5

**IV. Wymagania Zamawiającego**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie papierowej lub elektronicznej,
- 2) sporządzenia list obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/ fakturą w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia.

**V. Termin realizacji: od 01 października 2024 roku do 30 listopada 2024 roku.**

Terminy szkoleń Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**VI. Warunki płatności: przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku faktury wystawionego po zakończeniu szkolenia, wraz z ewidencją godzin oraz listami obecności.**

**VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem [agebicka@szpital.siedlce.pl](mailto:agebicka@szpital.siedlce.pl) Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację.
5. W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.

6. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty drogą elektroniczną na adres [agebicka@szpital.siedlce.pl](mailto:agebicka@szpital.siedlce.pl)
7. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków - Załącznik nr 2
  - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
  - 4) Wykaz przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 4,
  - 5) Wykaz osób – Załącznik 5,
  - 6) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik,
  - 7) Program szkolenia,
  - 8) Wzór zaświadczenia, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu.

**VIII. Termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 20 września 2024 roku.

**IX. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: cena brutto oferty – 100 %**

Liczba punktów badanej oferty =  $\text{cena minimalna} / \text{cena oferta badanej} \times 100$

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

**X. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**XI. Warunki odrzucenia oferty:**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

**XII. Informacje dodatkowe:**

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaprośzeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: [agebicka@szpital.siedlce.pl](mailto:agebicka@szpital.siedlce.pl) nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

Z-CA KIEROWNIKA DS. PRACOWNICZYCH  
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Aneta Mikulajczuk

sprawę prowadzi:

Anna Gębicka

Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi

tel. 25 640 31 44