



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Siedlce, 14 maja 2025 roku

ZZ.2811.2.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie dotyczy zakupu usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia „Radiologia w warsztacie fizjoterapeuty” w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. i jest prowadzone w trybie „zapytania ofertowego”.

Szkolenie jest realizowane w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawartą umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/2184/2025 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

II. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Radiologia w warsztacie fizjoterapeuty” dla 1 osoby w formie stacjonarnej.
2. Liczba dni: 3 dni.
3. Kurs obejmuje część teoretyczną i część praktyczną w formie instruktażu.
4. Liczba godzin szkoleniowych: 26 godz. szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa $\approx$ 45 minut).
5. Uczestnicy szkolenia: fizjoterapeuta – 1 osoba.
6. Zakres szkolenia :
 - 1) podstawowe pojęcia radiologiczne, typy badań, obraz prawidłowy a obraz patologiczny,
 - 2) program do odczytu badań radiologicznych – nauka obsługi – możliwości, ograniczenia,
 - 3) radiologia w traumatologii narządu ruchu,
 - 4) złamania – typy, proces zrostu kostnego, utrudniony/opóźniony zrost, stawy rzekome,
 - 5) złamania powolne/zmęczeniowe.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

tel. centrala: 25 64 03 200 fax: 25 64 03 224



REGON: 141944750 KRS: 0000336825 NIP: 821 25 77 6

PKO Bank Polski S.A. 32 1440 1101 0000 0000 1598 03

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy 236 164 500,00 złotych

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomiczno - finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
 - 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
 - 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
 - 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w w/w zakresie tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 2 szkolenia w w/w zakresie,
 - 7) dysponuje osobą/osobami, która/e będzie/ą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania tj.:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe,
 - b) posiadają co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń w w/w zakresie lub przeprowadzili co najmniej 52 godziny dydaktyczne szkoleń z w/w zakresu.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 2.
 - 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
 - 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu przeprowadzonych szkoleń przez Wykonawcę – Załącznik nr 4,
 - 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia złożonego przez Wykonawcę – Załącznik nr 5.

IV. Wymagania Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i zapewnienia uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej,
- 2) sporządzenia list obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem / fakturą w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia.

V. Termin realizacji: od 06 czerwca do 09 czerwca 2025 roku

VI. Warunki płatności: przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku / faktury wystawionego po zakończeniu szkolenia, wraz z ewidencją godzin oraz listami obecności.

VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.**
2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres: mdziosa@szpital.siedlce.pl Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie

podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację.

5. W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
6. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty.
7. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3,
 - 4) Wykaz przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 4,
 - 5) Wykaz osób – Załącznik nr 5,
 - 6) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik,
 - 7) Program szkolenia,
 - 8) Wzór zaświadczenia, które otrzyma uczestnik po zakończonym szkoleniu.

VIII.Termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać do dnia 18 maja 2025 roku.

IX.Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: cena brutto oferty – 100 %

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \text{cena minimalna} / \text{cena oferta badanej} \times 100$$

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

X.Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

XI.Warunki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

XII.Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaprośzeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania muszą być dokonane według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie,
 - 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofania oferty należy dokonać według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl Nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

KIEROWNIK
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi


Danuta Borkowska

sprawę prowadzi:

Matylda Dzierżanowska-Dziosa,
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
tel. 0.25 640 31 13
e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl