

Siedlce, dnia 17.05.2019 roku.

Nr konkursu ofert: FAM 4111.9.2019

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II  
w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

NIP 821-25-77-607, REGON 141944750

Adres poczty elektronicznej: [ebockowska@szpital.siedlce.pl](mailto:ebockowska@szpital.siedlce.pl)

Strona internetowa: [www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)

Numer telefonu/faksu: 25/640-32-14,640-35-72

**MATERIAŁY SZCZEGÓŁOWE KONKURSU OFERT**

na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana  
Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Dotyczy:

**Postępowania o udzielanie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych obejmujących kompleksowe usługi lekarskie w rodzaju stacjonarne i całodobowe leczenie szpitalne oraz ambulatoryjna opieka specjalistyczna dla zakresu urologicznego i udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pracowni Urodynamicznej, w Pracowni Ultrasonograficznej i Pracowni Endoskopii Urologicznej.**

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik Nr 1- Oferta

Załącznik Nr 2- Wzór umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Załącznik Nr 3- Wykaz lekarzy udzielających świadczenia zdrowotne

Załącznik Nr 4- Wzór umowy powierzenia danych osobowych

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI KONKURSOWEJ

*Renata Lotek-Waćkowska*

.....  
(Podpis)

ZATWIERDZIŁ

PREZES ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

17.05.2019 r.

*Marcin Kulicki*

*Dariusz Młynarczyk*

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ( tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zmianami).

Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: Regulamin Konkursu Ofert oraz Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących kompleksowe usługi lekarskie :

- A. w rodzaju stacjonarne i całodobowe leczenie szpitalne dla zakresu urologicznego,
- B. w ambulatoryjnej opiece specjalistycznej dla zakresu urologicznego leczenie zachowawcze, zabiegowe oraz pakiet onkologiczny,
- C. w Pracowni Urodynamicznej – badania urodynamiczne,
- D. w Pracowni Ultrasonograficznej – badania USG urologiczne
- E. w Pracowni Endoskopii Urologicznej – zabiegi

służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonania w tym w gotowości do udzielania świadczeń w rodzaju stacjonarne i całodobowe leczenie szpitalne dla zakresu urologicznego.

1. Do konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności leczniczej.
2. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie wykonywał przedmiotowe zamówienie (świadczenia zdrowotne w zakresie urologii) przez osoby wykonujące zawód lekarza posiadającego kwalifikacje specjalisty w dziedzinie urologii lub będącego w trakcie specjalizacji z urologii.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Oddziały szpitalne, Izba Przyjęć, Blok operacyjny, Pracownia Endoskopii Urologicznej, Poradnia Urologiczna, Pracownia Urodynamiczna, Pracownia Ultrasonograficzna,
4. Udzielający zamówienia, dla wykonywania przedmiotowych świadczeń medycznych, zabezpiecza lokal, leki, wyroby medyczne.
5. Czas trwania umowy: od 01 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2024 r.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane będą 7 dni w tygodniu według potrzeb Udzielającego zamówienia w trybie nagłym oraz planowym zgodnie z listą oczekujących prowadzoną przez Oddział Urologiczny i Onkologii Urologicznej, Poradnię Urologiczną, Pracownię Urodynamiczną, Pracownię Ultrasonograficzną, Pracownię Endoskopii Urologicznej zgodnie ze szczegółowym harmonogramem uzgadnianym na każdy kolejny miesiąc i weryfikowanym na bieżąco przez Strony.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia danych osobowych – wzór umowy powierzenia danych osobowych załącznik nr 4 do Materiałów szczegółowych konkursu ofert

## **PRZYGOTOWANIE OFERTY.**

1. Przyjmujący zamówienie na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem, opisanym w ofercie złoży odpowiednie dokumenty, oświadczenia wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz listę lekarzy ze wskazaniem imion i nazwisk, PESEL, posiadanych kwalifikacji zawodowych i źródeł potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz podstawy dysponowania tymi osobami.
2. Przyjmujący zamówienie na potwierdzenie spełniania wymogów wskazanych w ww. pkt 1 złoży oświadczenie i dokumenty niżej wskazane:
  - a) Kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej obowiązkowego ubezpieczenia OC,
  - b) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje lekarzy udzielających świadczeń,
  - c) Kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru NIP,
  - d) Kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON,
  - e) Kserokopia aktualnego wypisu z rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
  - f) Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpis do CEDIG lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

Kserokopie dokumentów poświadczą Oferent lub pełnomocnik składający ofertę.

Ofertę, której wzór stanowi załącznik nr 1, należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia, pokój nr 4 - Dział Kontraktów i Analiz Medycznych w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu (nazwa i numer konkursu) oraz informacją o dacie i godzinie otwarcia ofert oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty:

- 1) Nazwę Przyjmującego zamówienie,
- 2) Adres siedziby Przyjmującego zamówienie,
- 3) Złożony formularz oferty – załącznik nr 1 do Materiałów szczegółowych konkursu ofert wraz z ceną za udzielanie świadczeń zdrowotnych wskazanych w formularzu ofertowym, kopie dokumentów i oświadczenia.

## ZASADY OCENY OFERT

Cena - 100%

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna, która nie podlega odrzuceniu oferta przedstawiająca najwyższą łączną wartość punktową poszczególnych świadczeń.**

Wartość punktowa dla kryterium CENA ZA ŚWIADCZENIA jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{D_{\min}}{D_n} \times 100$$

C – ilość punktów danej oferty w kryterium oceny za dane świadczenie

$D_{\min}$  – najniższa kwota z danego świadczenia spośród oferowanych

$D_n$  – kwota świadczenia danej oferty

**Łączna wartość oferty – suma z poszczególnych zakresów świadczeń.**

## KRYTERIA

1. *Leczenie szpitalne 77%*
2. *Ambulatoryjna opieka specjalistyczna 13%*
3. *Świadczenia w Pracowni Urodynamicznej 4%*
4. *Świadczenia w Pracowni Ultrasonograficznej 2%*
5. *Świadczenia pozostałym osobom 4%*

**Termin składania ofert upływa 30 maja 2019 roku, o godz. 11:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi 30 maja 2019 roku, o godz. 11:15** w pokoju Nr 3 w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**Rozstrzygnięcie konkursu ofert** Udzielający zamówienia przewiduje w dniu **31 maja 2019 roku.**

Z wybranym Oferentem Udzielający zamówienia, po upływie terminu przewidzianego na środki ochrony prawnej, podpisze umowę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Materiałów szczegółowych konkursu ofert.

*Siedlce, dn. ....*

**OFERTA**

Na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o.o. w zakresie świadczeń urologicznych

*NAZWA PODMIOTU*

*LECZNICZEGO*.....  
.....  
.....

*ADRES*.....  
.....

*NUMER WPISU DO REJESTRU PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ*

*LECZNICZĄ, ORGAN*  
*REJESTROWY*.....  
.....

*NUMER KRS/WPIS DO CEDIG*  
.....

*NUMER REGON*.....

*NUMER NIP*.....

*/potwierdzone wypisem z właściwego rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą, Krajowego Rejestru Sądowego lub CEDIG i dokumentem nadania nr regon z Urzędu Statystycznego/*

*Składam ofertę wykonania zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.** obejmujące wykonywanie kompleksowych usług lekarskich w rodzaju stacjonarne i całodobowe leczenie szpitalne i ambulatoryjna opieka specjalistyczna dla zakresu urologicznego oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pracowni Urodynamicznej, Pracowni Endoskopii Urologicznej i w Pracowni Ultrasonograficznej.*

**Proponowana cena:**

Świadczenia zdrowotne udzielane będą przy wykorzystaniu bazy lokalowej, wyrobów medycznych oraz leków zabezpieczonych przez Udzielającego Zamówienia.

Szczegółowy wykaz świadczeń będących przedmiotem postępowania:

**1. W rodzaju - Leczenie szpitalne**

- a. - urologia hospitalizacja..... % wartości kontraktu zgodnie z zał. nr 1 do umowy
- b. - urologia hospitalizacja pakiet onkologiczny..... % wartości kontraktu zgodnie z zał. nr 1 do umowy
- c. - urologia hospitalizacja świadczenia poza pakietem onkologicznym..... % wartości kontraktu zgodnie z zał. nr 1 do umowy

**2. W rodzaju - Ambulatoryjna opieka specjalistyczna**

- a. - zakres zachowawczy (W)..... % wartości kontraktu zgodnie z zał. nr 1 do umowy
- b. - zakres zabiegowy (Z)..... % wartości kontraktu zgodnie z zał. nr 1 do umowy
- c. - diagnostyka onkologiczna (O)- ..... cena jednostkowa w złotych za pacjenta rozliczonego w ramach pakietu DILO
- d. - świadczenia poza pakietem onkologicznym-..... % wartości kontraktu zgodnie z zał. nr 1 do Umowy

**3. Świadczenia w Pracowni Urodynamicznej..... % ceny badania zgodnie z zał. nr 1 do umowy**

**4. Świadczenia w Pracowni Ultrasonograficznej ..... % ceny badania z zał. nr 1 do umowy**

**5. Świadczenia pozostałym osobom, jednostkom na zasadach odpłatności określonych przez Udzielającego zamówienie-....% ceny zgodnie z cennikiem/umową z jednostką**

**Zobowiązuję się do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne(o treści zgodnej ze Wzorem Umowy załącznik nr 2) na okres od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.12.2024 r.**

W załączeniu przedkładam:

- Kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej obowiązkowego ubezpieczenia OC,
- Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje lekarzy udzielających świadczeń,
- Kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru NIP,
- Kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON,
- Kserokopia aktualnego wypisu z rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą.,
- Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpis do CEDIG lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego,
- Wykaz lekarzy udzielających świadczeń – załącznik nr 4 do Materiałów szczegółowych konkursu ofert,
- Inne(wymienić).....
- .....

**Kserokopie dokumentów poświadczą Oferent lub pełnomocnik składający ofertę.**

*Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z Materiałami szczegółowymi konkursu ofert i akceptuję je bez żadnych zastrzeżeń..*

*Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z treścią ogłoszenia konkursu ofert.*

*Oświadczam, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.*

*Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres 21 dni.*

*Oświadczam, że akceptuję załączone wzory umów: Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych – załącznik nr 2 do Materiałów szczegółowych konkursu ofert, Wzór umowy powierzenia danych osobowych - załącznik nr 4 do Materiałów szczegółowych konkursu ofert i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do podpisania ww. umów na warunkach określonych w Materiałów szczegółowych konkursu ofert.*

.....  
*/pieczętka i podpis Oferenta/*

- Wzór umowy -

Umowa nr .....  
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne .

zawarta w Siedlcach, w dniu ..... r. pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach przy ul. Poniatowskiego 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000336825 posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 208 635 500,00 PLN w całości opłacony, REGON 141944750, NIP 821-257-76-07, reprezentowanym przez:

Marcina Kulickiego – Prezesa Zarządu

Dariusza Młynarczyka – Członka Zarządu,

Zwanym dalej Udzielającym Zamówienia

a

..... z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ..... w Sądzie Rejonowym dla ..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego/ CEDIG ..... REGON ..... NIP ....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości..... PLN w całości opłacony, reprezentowanych przez:

.....

zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 2190 z późn. zm.), w wyniku przeprowadzonego Konkursu, Strony zawierają umowę o następującej treści

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

### § 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie urologii na rzecz osób ubezpieczonych, innych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych, pacjentów podmiotów zewnętrznych, z którymi Udzielający zamówienia ma podpisane umowy w danym zakresie i pozostałych osób nie objętych systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach odpłatności określonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z aktualnym cennikiem.
2. Świadczenia zdrowotne określone w ust. 1 realizowane będą według potrzeb Udzielającego zamówienia w trybie nagłym oraz planowym zgodnie z listą oczekujących prowadzoną przez Oddział Urologiczny, Poradnię Urologiczną, Pracownię Urodynamiczną, Pracownię Endoskopii Urologicznej, Pracownię Ultrasonograficzną, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem uzgadnianym na każdy kolejny miesiąc w terminie do dnia 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń i weryfikowanym na bieżąco przez Strony.



3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w Oddziale Urologicznym, Poradni Urologicznej, Pracowni Urodynamiczną, Pracowni Endoskopii Urologicznej i Pracowni Ultrasonograficznej oraz w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zamówienia. Z tytułu wykonywania przedmiotowych świadczeń z wykorzystaniem wskazanych pomieszczeń Udzielającego zamówienia oraz wskazanego personelu- (pielęgniarki oraz inny personel pomocniczy), Przyjmujący zamówienie nie będzie ponosił żadnych opłat z tym związanych.
4. Przyjmujący zamówienie realizuje miesięcznie 1/12 kontraktu zawartego z NFZ w rodzaju leczenie szpitalne – hospitalizacja w oddziale urologicznych i świadczenia w poradni urologicznej (W i Z) w ramach ryczałtu oraz 1/6 kontraktu z NFZ zawartego w leczeniu szpitalnym i ambulatoryjnym w ramach świadczeń odrębnych – świadczenia urologiczne poza pakietem i świadczenia w ramach DILO dla zakresu urologicznego w pełnym zakresie. Szacunkowa, planowana wartość zakontraktowanych w umowie z NFZ jednostek rozliczeniowych do zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie ustalona została na okres do dnia 31.12.2019 r. i zmieniana będzie w drodze aneksu, po zmianie umowy w zakresie urologii przez NFZ oraz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który zawiera również ceny świadczeń dla Pracowni Urodynamicznej, Pracowni Ultrasonograficznej oraz odniesienie do cennika/umów z innymi podmiotami Udzielającego zamówienia - dla innych świadczeń z zakresu urologii.
5. Udzielający zamówienia, w przypadku wykonania świadczeń ponad limit określony w załączniku nr 2 dla danego miesiąca może określić inną wartość kontraktu do realizacji na następny miesiąc.
6. Wszelkie zmiany wartości kontraktu wprowadzane będą na drodze aneksowania umowy i wprowadzania zmian do załącznika nr 1 do umowy.
7. Udzielający zamówienia oświadcza, że udostępnione pomieszczenia pod względem fachowym i sanitarnym odpowiadają warunkom określonym właściwymi przepisami, a zgromadzone w nich wyposażenie, posiada wymagane atesty.
8. Udzielający zamówienia dla celów realizacji niniejszej umowy zapewnia Przyjmującemu zamówienie zaopatrzenie w niezbędne materiały do badań diagnostycznych, wyroby medyczne, środki lecznicze i pomocnicze, wykonanie niezbędnych badań diagnostycznych i konsultacji medycznych.
9. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do bieżącego utrzymania należytego stanu sanitarnego pomieszczeń i bieżącego ich utrzymania oraz naprawy, odnowy i konserwacji sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z wymogami ustawy o wyrobach medycznych i zaleceniami producenta.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem Udzielającego zamówienia oraz pozostałym personelem udzielającym świadczeń medycznych u Udzielającego zamówienia.
11. Zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych odbywa się z uwzględnieniem zasady priorytetowego charakteru udzielania świadczeń pacjentom znajdującym się w stanie bezpośredniego zagrożenia życia oraz przy uwzględnieniu zasady nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.

## § 2

1. Przyjmujący zamówienie wyznaczy do wykonywania przedmiotowych świadczeń medycznych lekarzy, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i umiejętności określone w postępowaniu konkursowym, tj. *(należy wypełnić zgodnie z informacjami podanymi w ofercie)* ..... osób wykonujących zawód lekarza posiadającego kwalifikacje specjalisty w dziedzinie urologii i ..... osób wykonujących zawód lekarza będącego w trakcie specjalizacji z urologii. Lista lekarzy wytypowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowi załącznik nr 2 do umowy, a jej zmiana wymaga zatwierdzenia przez Udzielającego zamówienie i nie stanowi zmiany

umowy. Do listy musi zostać przy każdorazowej zmianie dołączona dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje poszczególnych osób.

2. Przyjmujący Zamówienie wyznaczy z listy lekarzy wytypowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych lekarza kierującego Oddziałem Urologicznym oraz lekarza kierującego Pracownią Endoskopową i poinformuje na piśmie o tym fakcie Przyjmującego zamówienie, niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zadania lekarza kierującego oddziałem określa załącznik nr 4a do umowy a zadania lekarza kierującego Pracownią Endoskopii Urologicznej określa załącznik nr 4b .
3. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramach zatwierdzanych przez Udzielającego Zamówienia.
4. Szczegółowe harmonogramy dla poszczególnych zakresów świadczeń objętych umową przedstawiane są do zatwierdzenia Udzielającemu zamówienia w terminie do dnia 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
5. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia. Harmonogramy są na bieżąco weryfikowane przez pracowników Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
6. Ewidencja czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmującego zamówienie zabezpiecza ciągłość udzielania świadczeń w zakresie objętym umową.

### § 3

Przyjmujący zamówienie dla celów realizacji niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy dla osób udzielających świadczeń:

- 1) odzież i obuwie robocze oraz pranie i konserwacje odzieży i obuwia roboczego,
- 2) szkolenia z zakresu bhp oraz szkolenia specjalistyczne w zakresie ochrony radiologicznej pacjenta (osoby pracujące w narażeniu na promieniowanie jonizujące), szkolenie z zakresu obsługi urządzeń wytwarzających pole magnetyczne i na bieżąco je aktualizować w okresie trwania umowy.
- 3) dozymetry indywidualne ( na całe ciało i pierścionkowe),
- 4) aktualne wstępne i okresowe badania lekarskie, wymagane na danym stanowisku, które Przyjmujący zamówienie ma obowiązek złożyć u Udzielającego zamówienia i na bieżąco je aktualizować w okresie trwania umowy.
- 5) procedurę poekspozycyjną HCV, HBV, HIV

### § 4

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prawidłowego, rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów, w tym do rozliczenia udzielonego świadczenia zgodnie z Zarządzeniami Prezesa NFZ, udzielanie świadczeń zgodnie z Ogólnymi warunkami udzielania świadczeń. Realizowania świadczeń w ramach szybkiej ścieżki onkologicznej, wystawiania kart DILO, zgłaszania rozpoznanych nowotworów do Krajowego Rejestru Nowotworów, a także do sporządzania i przedkładania Udzielającemu zamówienia sprawozdań z wykonywania świadczeń w formach i terminach obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej.
2. Prowadzenie dokumentacji medycznej, a także jej udostępnianie oraz sporządzanie wyciągów, odpisów lub kopii przez Przyjmującego Zamówienie uprawnionym osobom, podmiotom i organom odbywa się zgodnie z przepisami prawa polskiego w szczególności Ustawy z dnia 15 kwietnia

2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018, poz. 2190 ze zm.) i Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz.1318 tj. z późn. zm.) rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw, Zarządzeń Prezesa NFZ a także zgodnie z zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

3. Dokumentacja medyczna jest własnością Udzielającego zamówienia i będzie przechowywana w siedzibie Udzielającego zamówienia.

## § 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymania na koniec roku wartości wskaźnika poziomu kosztów w Poradni Urologicznej, Oddziału Urologicznego, określonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. W przypadku obniżenia wartości wskaźnika poziomu kosztów, Przyjmujący zamówienie otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 50 % różnicy pomiędzy przychodem a kosztem Oddziału Urologicznego i Onkologii Urologicznej oraz Poradni Urologicznej.
3. W przypadku uzyskania na koniec roku wyższej wartości wskaźnika niż określona w załączniku nr 3 do umowy, Przyjmujący Zamówienie otrzyma pomniejszone wynagrodzenie o 25% różnicy pomiędzy faktycznymi kosztami Oddziału Urologicznego i Onkologii Urologicznej a uzyskanym przychodem.
4. Rozliczenie kosztów określonych w ust. 2 i 3 zostanie uwzględnione w fakturze za miesiąc kwiecień następnego roku, wystawionej przez Przyjmującego zamówienie na podstawie zestawienia kosztów i przychodów oraz wyliczonego wskaźnika poziomu kosztów za ubiegły rok. Zapłata nastąpi zgodnie z § 10 ust. 5.

## § 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania udostępnionych pomieszczeń, wyposażenia, aparatury, sprzętu medycznego, wyrobów medycznych, leków i środków transportu, zlecenia badań niezbędnych do procesu terapeutycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami racjonalnej gospodarki.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w obiekcie Udzielającego zamówienie wykonywać działalności wykraczającej poza przedmiot umowy zawartej z Udzielającym zamówienie, w szczególności działalności konkurencyjnej.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgodnie z warunkami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. (Dz. U. z 2011r. nr 293, poz. 1728), w chwili przystąpienia do realizacji umowy posiadał będzie umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udokumentowania przed przystąpieniem do wykonywania umowy faktu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz zobowiązuje się do utrzymywania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do współdziałania z Udzielającym zamówienie przy opisie przedmiotu zamówienia i szacowania zapotrzebowania w procedurze zakupu wyposażenia, aparatury, sprzętu medycznego, wyrobów medycznych, leków i innego niezbędnego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

## § 7

W celu realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy oraz zaleceniami i rekomendacjami zawartymi w standardach określonych w obowiązujących przepisach i wytycznych wydanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające lekarzy specjalistów z zakresu urologii,
2. przestrzegania przepisów prawa, aktów wewnętrznych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością i polityki bezpieczeństwa informacji,
3. udzielania pomocy w każdym stanie zagrożenia zdrowia i życia pacjenta,
4. zachowania tajemnicy zawodowej, tajemnicy w zakresie określonym w § 14 umowy, ochrony danych osobowych pacjentów,
5. przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
6. zachowania należytej dbałości o udostępnione pomieszczenia, sprzęt, aparaturę medyczną, środki transportu oraz inne mienie stanowiące własność Udzielającego zamówienia,
7. racjonalnego gospodarowania materiałami do badań diagnostycznych, wyrobami medycznymi, środkami leczniczymi i pomocniczymi przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz praktyki i aktualnej wiedzy medycznej,
8. poddania się zewnętrznym i wewnętrznym procedurom kontrolnym obowiązującym u Udzielającego zamówienia, wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz umów zawartych przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
9. wprowadzenia w systemie SZOI Narodowego Funduszu Zdrowia w zakładce potencjał-umowy/promesy współpracy, zasobów objętych przedmiotem zamówienia,
10. realizowania pakietu onkologicznego i wystawiania kart diagnostyki i leczenia onkologicznego oraz udziału w konsyliach.
11. prowadzenia na bieżąco kolejki oczekujących na świadczenia zdrowotne w systemie informatycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Udzielającego zamówienia.

## ODBIÓR I KONTROLA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### § 8

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo kontroli świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie oraz jego działalności na terenie Udzielającego zamówienia, a w szczególności:
  - 1) zużycia materiałów do badań diagnostycznych, wyrobów medycznych, sprzętu i aparatury medycznej, środków leczniczych i pomocniczych;
  - 2) jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
  - 3) satysfakcji pacjentów.
2. Uprawnienia kontrolne Udzielającego zamówienia obejmują w szczególności prawo do:

- 1) żądania pisemnej informacji o zakresie udzielonych świadczeń;
  - 2) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej;
  - 3) nadzoru nad przestrzeganiem wewnętrznych regulaminów i procedur;
  - 4) oceny prowadzenia kolejki pod względem prawidłowości prowadzenia dokumentacji, czasu oczekiwania na udzielenie świadczenia, zasadności i przyczyn zmian terminów udzielenia świadczeń.
3. Udzielający zamówienia sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz kontroluje wykonywanie zleceń.
  4. Bezpośrednie wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienia.
  5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, a w zakresie wykraczającym poza udzielanie świadczeń zdrowotnych wynikającym z zobowiązań zapisanych w niniejszej umowie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 9

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie zamówienia wynagrodzenia w wysokości:
  - a) świadczenia w rodzaju leczenie szpitalne
    1. urologia hospitalizacja (ryczałt) .....% wartości jednostek sprawozdawczych zgodnie z zał. Nr 1 do umowy (pomniejszone o rozliczenie z katalogu 1c, 1b oraz o zakup materiałów finansowanych odrębnie przez NFZ np. krew, osocze, żywienie, sztuczny zwieracz cewki moczowej, protezy),
    2. urologia hospitalizacja pakiet onkologiczny.....% wartości jednostek sprawozdawczych zgodnie z zał. Nr 1 do umowy, (pomniejszone o rozliczenie z katalogu 1c 1b oraz o zakup materiałów finansowanych odrębnie przez NFZ np. krew, osocze, żywienie, sztuczny zwieracz cewki moczowej, protezy),
    3. urologia hospitalizacja świadczenia poza pakietem onkologicznym.....% wartości jednostek sprawozdawczych zgodnie z zał. Nr 1 do umowy, (pomniejszone o rozliczenie z katalogu 1c 1b oraz o zakup materiałów finansowanych odrębnie przez NFZ np. krew, osocze, żywienie, sztuczny zwieracz cewki moczowej, protezy),
  - b) świadczenia w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna:
    1. zakres zachowawczy ( W ) (ryczałt).....% wartości jednostek sprawozdawczych zgodnie z zał. Nr 1 do umowy,
    2. zakres zabiegowy ( Z ) (ryczałt) .....% wartości jednostek sprawozdawczych zgodnie z zał. Nr 1 do umowy,
    4. zakres – świadczenia poza pakietem onkologicznym (W i Z) .....% wartości jednostek sprawozdawczych zgodnie z zał. Nr 1 do umowy,
    5. diagnostyka onkologiczna DILO- .....cena za pacjenta z DILO zgodnie z zał. Nr 1 do umowy,
  - c) świadczenia w Pracowni Urodynamicznej - ....% ceny za badania zgodnie z zał. Nr 1 do umowy,
  - d) świadczenia w Pracowni ultrasonograficznej - ....% ceny za badania zgodnie z zał. Nr 1 do umowy,
  - e) świadczenia pozostałym osobom, podmiotom na zasadach odpłatności określonych przez Udzielającego zamówienia .....% ceny zgodnie z cennikiem

2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 10

1. Kwota wynagrodzenia za wykonane usługi wynikające z § 9 ust. 1 niniejszej umowy, ustalana będzie na podstawie faktury wraz z zestawieniem wartościowym z udzielonych świadczeń za dany okres sprawozdawczy, przedłożonej Udzielającemu zamówienia w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
2. Udzielający zamówienia sporządza zestawienie z udzielonych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w oparciu o zatwierdzone świadczenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, obejmujące grupy JGP – katalog 1a oraz świadczenia rozliczone wg „katalogu, 1b i 1 c” Zarządzenia Prezesa NFZ w rodzaju leczenie szpitalne oraz grupy ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych określonych w załączniku nr 5a Zarządzenia Prezesa NFZ.
3. Świadczenia rozliczone wg katalogu 1c i 1b Zarządzenia Prezesa NFZ w rodzaju leczenie szpitalne dodatkowo sumowane do grupy JGP, nie podlegają rozliczeniu.
4. Faktura przekazywana będzie Udzielającemu zamówienia wraz z zatwierdzonym zestawieniem obejmującym realizację świadczeń w rodzaju leczenie szpitalne oraz zatwierdzonym zestawieniem obejmującym realizację świadczeń, z podziałem na lekarzy udzielających świadczeń, w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w poszczególnych zakresach zgodnie z katalogiem ambulatoryjnych grup świadczeń specjalistycznych w Poradni Urologicznej oraz wykaz ilościowy wykonanych świadczeń w Pracowni Urodynamicznej, Pracowni Ultrasonograficznej i innych świadczeń urologicznych zgodnie z cennikiem/ umowami z innymi jednostkami, z uwzględnieniem lekarza wykonującego.
5. Wynagrodzenie przekazywane będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, wskazany w treści faktury, w okresach miesięcznych, z dołu, w terminie do 30 dni po dniu doręczenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym zestawieniem, o którym mowa w ust.3.
6. Nieprzedłożenie prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 1 w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który rachunek jest przedkładany, powoduje przesunięcie terminu płatności odpowiednio o czas opóźnienia w jego przedłożeniu.
7. W przypadku zakwestionowania przez NFZ kwalifikacji do procedury lub/ i usługi Przyjmujący Zamówienie dokona korekty sprawozdania i faktury, na podstawie weryfikacji świadczeń dokonanych przez NFZ, o czym zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku przekroczenia wartości zakontraktowanych świadczeń określonych w załączniku nr 1 do umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie pod warunkiem sfinansowania świadczeń przez NFZ.
9. Rozliczenie świadczeń wykonanych ponad limit określony w zał. Nr 1 do umowy nastąpi po rozliczeniu ich przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
10. Świadczenia wykonane ponad limit określony w załączniku nr 1 do umowy i nie rozliczone przez NFZ nie podlegają rozliczeniu przez Przyjmującego Zamówienie.

#### § 11

1. Zwłoka w wykonaniu świadczeń medycznych lub innych czynności, do których wykonania zobowiązany jest Przyjmujący zamówienie będzie pociągać za sobą nałożenie kary umownej w wysokości do 2% kwoty należności przypadającej za dany miesiąc, za każde stwierdzone naruszenie.

2. W przypadku:
- udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
  - udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
  - nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
  - udaremniania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
  - pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy przez Przyjmującego zamówienie,
  - nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
  - nieprawidłowego, nierzetelnego lub nieterminowego prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie,
- Udzielający zamówienia ma prawo nałożyć karę w wysokości 10% kwoty ustalonej jak w ust. 1.
- Kary umowne nałożone przez Udzielającego zamówienia podlegają kompensacie z bieżącego wymagalnego zobowiązania.
  - W przypadku gdyby wysokość poniesionej szkody przez Udzielającego zamówienia przekraczała wysokość kary umownej, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  - Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niezachowania należytej staranności przez Przyjmującego zamówienia przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w terminie określonym w wezwaniu. Po upływie tego terminu Udzielający zamówienia może potrącić wymienione wyżej koszty z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienia.

## § 12

- Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 01 lipca 2019 roku do dnia 30 czerwca 2024 roku.
- Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony przy dołożeniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia każdej ze Stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczającym w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach :
  - zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - utruty przez Przyjmującego zamówienia uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy,
  - ograniczania przez Przyjmującego zamówienia dostępności do świadczeń zdrowotnych,

- 4) nierzetelnego prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej, sprawozdawczości statystycznej lub nie stosowanie się do obowiązujących u Udzielającego zamówienia procedur medycznych,
- 5) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie uchybień stwierdzonych podczas kontroli przez Udzielającego zamówienia lub inny uprawniony podmiot,
- 6) niezachowania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub obowiązku udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie określonym w § 6 ust.3,
- 7) rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie innych istotnych postanowień umowy określonych w § 7 oraz § 1 ust. 4.

### § 13

1. W przypadku zaistnienia istotnych okoliczności wpływających na stan realizacji umowy, a w szczególności obniżenie poziomu finansowania Udzielającego zamówienia przez instytucje powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, Strony dopuszczają możliwość zmiany warunków umowy.
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadomi Przyjmującego zamówienie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym poręczenia należności przez podmiot trzeci, wymaga pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

### § 14

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania.
2. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby zaangażowane przy wykonywaniu Umowy,
3. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienia upoważnienia do dostępu, do danych pacjentów zgromadzonych w systemach informatycznych Udzielającego zamówienia zgodnie z listą lekarzy udzielających świadczeń objętych niniejszą umową.
6. Zasady przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie

### § 15

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 16

Strony zobowiązują się rozwiązać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami, spory na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienia.



§ 17

W czasie trwania niniejszej umowy, a także po okresie jej rozwiązania lub ustania Przyjmujący zamówienie oraz wyznaczony przez niego personel zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych i organizacyjnych. Ujawnienie informacji wymaga zgody Udzielającego zamówienia.

§ 18

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty dotyczące wykonanych świadczeń medycznych jakie Przyjmujący zamówienie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY  
ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY  
ZAMÓWIENIA

**Planowana wartość zakontraktowanych świadczeń zdrowotnych za okres od 01 lipca do 31 grudnia 2019 r**

<i>w rodzaju LECZENIE SZPITALNE - UROLOGIA HOSPITALIZACJE- PSZ</i>			
Okres rozliczeniowy/zakres	Liczba jednostek rozliczeniowych (wartość)	Cena jednostki rozliczeniowej (zł)	Wartość (zł)
<b>lipiec 2019</b>			
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA <i>ryczałt</i>	425 000	1,00	425 000,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEMONKOLOGICZNYM	92 742	1,00	92 742,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA -PAKIET ONKOLOGICZNY	33 720,50	1,00	33 720,50
<b>sierpień 2019</b>			
UROLOGIA - HOSPITALIZACJA <i>ryczałt</i>	425 000	1,00	425 000,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEMONKOLOGICZNYM	92 742	1,00	92 742,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA -PAKIET ONKOLOGICZNY	33 720,50	1,00	33 720,50
<b>wrzesień 2019</b>			
UROLOGIA - HOSPITALIZACJA <i>ryczałt</i>	425 000	1,00	425 000,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEMONKOLOGICZNYM	92 742	1,00	92 742,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA -PAKIET ONKOLOGICZNY	33 720,50	1,00	33 720,50
<b>październik 2019</b>			
UROLOGIA - HOSPITALIZACJA <i>ryczałt</i>	425 000	1,00	425 000,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEMONKOLOGICZNYM	92 742	1,00	92 742,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA -PAKIET ONKOLOGICZNY	33 720,50	1,00	33 720,50

<b>listopad 2019</b>			
UROLOGIA - HOSPITALIZACJA <i>ryczałt</i>	425 000	1,00	425 000,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEM ONKOLOGICZNYM	92 742	1,00	92 742,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA -PAKIET ONKOLOGICZNY	33 720,50	1,00	33 720,50
<b>grudzień 2019</b>			
UROLOGIA - HOSPITALIZACJA <i>ryczałt</i>	425 000	1,00	425 000,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEM ONKOLOGICZNYM	92 742	1,00	92 742,00
UROLOGIA – HOSPITALIZACJA -PAKIET ONKOLOGICZNY	33 720,50	1,00	33 720,50
<b>Okres rozliczeniowy</b>			<b>3 308 775,00</b>
<b>w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna: ŚWIADCZENIA W ZAKRESIE UROLOGII - PORADNIA UROLOGICZNA</b>			
<b>Okres rozliczeniowy/zakres</b>	<b>Liczba jednostek rozliczeniowych (punkt)/pacjent</b>	<b>Cena jednostki rozliczeniowej (zł)</b>	<b>Wartość (zł)</b>
<b>lipiec 2019</b>			
ZAKRES ZACHOWAWCZY (W) <i>ryczałt</i>	42 917	1	42 917,00
ZAKRES ZABIEGOWY (Z) <i>ryczałt</i>	22 500	1	22 500,00
ZAKRES- ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEM ONKOLOGICZNYM (W i Z)	29 265	1	29 265,00
DIAGNOSTYKA ONKOLOGICZNA DIŁO	20		
<b>sierpień 2019</b>			
ZAKRES ZACHOWAWCZY (W) <i>ryczałt</i>	42 917	1	42 917,00
ZAKRES ZABIEGOWY (Z) <i>ryczałt</i>	22 500	1	22 500,00
ZAKRES- ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEM ONKOLOGICZNYM	29 265	1	29 265,00
DIAGNOSTYKA ONKOLOGICZNA DIŁO	20		

<b>wrzesień 2019</b>			
ZAKRES ZACHOWAWCZY (W) <i>ryczałt</i>	42 917	1	42 917,00
ZAKRES ZABIEGOWY (Z) <i>ryczałt</i>	22 500	1	22 500,00
ZAKRES- ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEM ONKOLOGICZNYM	29 265	1	29 265,00
DIAGNOSTYKA ONKOLOGICZNA DILO	20		
<b>październik 2019</b>			
ZAKRES ZACHOWAWCZY (W) <i>ryczałt</i>	42 917	1	42 917,00
ZAKRES ZABIEGOWY (Z) <i>ryczałt</i>	22 500	1	22 500,00
ZAKRES- ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEM ONKOLOGICZNYM	29 265	1	29 265,00
DIAGNOSTYKA ONKOLOGICZNA DILO	20		
<b>listopad 2019</b>			
ZAKRES ZACHOWAWCZY (W) <i>ryczałt</i>	42 917	1	42 917,00
ZAKRES ZABIEGOWY (Z) <i>ryczałt</i>	22 500	1	22 500,00
ZAKRES- ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEM ONKOLOGICZNYM	29 265	1	29 265,00
DIAGNOSTYKA ONKOLOGICZNA DILO	20		
<b>grudzień 2019</b>			
ZAKRES ZACHOWAWCZY (W) <i>ryczałt</i>	42 917	1	42 917,00
ZAKRES ZABIEGOWY (Z) <i>ryczałt</i>	22 500	1	22 500,00
ZAKRES- ŚWIADCZENIA POZA PAKIETEM ONKOLOGICZNYM	29 265	1	29 265,00
DIAGNOSTYKA ONKOLOGICZNA DILO	20		
<b>Okres rozliczeniowy</b>			

**Wykaz świadczeń w Pracowni Urodynamicznej**

<b>Rodzaj badania</b>	<b>Cena badania/ w PLN/</b>
uroflometria cewkowa	90,00
Uroflometria cewkowa z oceną ultrasonograficzną objętości moczu zalegającego w pęcherzu po mikcji	110,00
badanie urodynamicznej bez profilometrii cewkowej i elektromiografii	300,00
badanie urodynamicznej kompleksowe z profilometrią cewkową	400,00

**Wykaz świadczeń w Pracowni Ultrasonograficznej**

USG jąder	80,00
USG układu moczowego	70,00
USG układu moczowego z oceną zalegania	70,00
Ultrasonografia prostaty (TRUS)	100,00

świadczenia zdrowotne dla pozostałych podmiotów i osób nie objętych systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach odpłatności określonych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z aktualnym cennikiem Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. bądź zawartymi umowami	
---	--

**Załącznik nr 3**  
(do Materiałów szczegółowych konkursu ofert)

**Załącznik nr 2 do umowy**

Wykaz lekarzy udzielających świadczeń na dzień zawarcia umowy:

Lp	Imię i nazwisko	Numer prawa wykonywania zawodu	Kwalifikacje/nazwa specjalności	Stopień specjalizacji	Stopień naukowy

## Wskaźnik poziomu kosztów:

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt uzyskania przychodu na poradę w Poradni Urologicznej	Koszt uzyskania przychodu pacjenta wypisanego w O. Urologicznym	Koszt uzyskania przychodu pacjenta leczonego w O. Urologicznym
<b>1</b>	<b>Środki diagnostyczno - terapeutyczne*</b>	<b>10,35 zł</b>	<b>478,67 zł</b>	<b>466,56 zł</b>
	w tym:			
1.1	Produkty lecznicze	7,73 zł	205,19 zł	200,00 zł
1.2	Wyroby medyczne	2,62 zł	273,48 zł	266,56 zł
<b>2</b>	<b>Diagnostyka, koszty pomocniczej działalności medycznej</b>	<b>30,54 zł</b>	<b>282,85 zł</b>	<b>202,85 zł</b>
	w tym:			
2.1	Usługi w zakresie Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej	2,28 zł	32,14 zł	31,32 zł
2.2	Usługi w zakresie Zakładu Mikrobiologii	3,36 zł	42,19 zł	41,12 zł
2.3	Usługi w zakresie Patomorfologii	2,68 zł	49,14 zł	47,90 zł
2.4	Zakład Diagnostyki Obrazowej	14,20 zł	84,38 zł	82,24 zł
2.5	Pracownia Urodynamiczna (O/Urologii)	8,01 zł	0,27 zł	0,27 zł

Wartość zużytych materiałów, diagnostyki przeliczana będzie na liczbę porad w Poradni Urologicznej oraz pacjentów wypisanych i leczonych w Oddziale Urologii i Onkologii Urologicznej.

\*-w kosztach materiałów nie ma materiałów w których materiały stanowią ponad 70 % procedury (zwieracze)

**I. Lekarz kierujący Oddziałem zobowiązany jest do:**

**1. W zakresie organizacyjnym:**

- 1) Prowadzenia stałego nadzoru nad realizacją zadań zgodnie z wdrożonym Systemem Zarządzania Jakością.
- 2) Stałego nadzoru nad zapewnieniem należytego stanu higienicznego, technicznego i bhp podległego Oddziału.
- 3) Nadzoru nad organizacją pracy w oddziale w sposób zabezpieczający właściwe warunki do należytego wykorzystania kwalifikacji i zdolności osobistych współpracowników.
- 4) Zapewnienia prowadzenia polityki personalnej gwarantującej odpowiedni poziom usług medycznych świadczonych w Oddziale.
- 5) Prowadzenia na bieżąco ewidencji czasu narażenia współpracowników na czynniki rakotwórcze i prawdopodobnie rakotwórcze oraz na promieniowania RTG i inne szkodliwe zgodnie z ustaloną wewnętrzną procedurą.
- 6) Zapewnienia terminowego opracowywania corocznej informacji o narażeniu współpracowników na czynniki rakotwórcze i prawdopodobnie rakotwórcze oraz promieniowanie RTG i przekazania jej w wyznaczonym terminie Służbie BHP.
- 7) Zapewnienia przestrzegania prawa i wewnętrznych aktów normatywnych przez współpracowników.
- 8) Przyjmowania i rozpatrywania wniosków, skarg i odwołań współpracowników.
- 9) Nadzoru nad warunkami pracy współpracowników.
- 10) Opracowywania w terminie harmonogramów czasu pracy poszczególnych pracowników na kolejne okresy rozliczeniowe.
- 11) Dbalości o stałe i systematyczne doszkalcenie personelu lekarskiego poprzez organizowanie szkoleń wewnątrzoddziałowych, umożliwianie udziału w organizowanych kursach, szkoleniach i konferencjach.
- 12) Nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym prowadzeniem dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, uregulowaniami wprowadzonymi aktami wewnętrznymi oraz wynikającymi z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością.
- 13) Dbalości o zaopatrzenie Oddziału we wszystko, co jest niezbędne do sprawnego jego funkcjonowania (wyposażenie w urządzenia, narzędzia, środki opatrunkowe, leki, itp.).
- 16) Prowadzenia bieżących szkoleń współpracowników na stanowisku pracy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rejestru tych szkoleń.
- 17) Bieżącego informowania współpracowników o ryzyku zawodowym wiążącym się z wykonywaną pracą.
- 18) Kierowania procesem diagnostyczno-lecznym pacjentów Oddziału.
- 19) Nadzoru oraz koordynowania działań w zakresie zapewnienia ciągłości udzielania przez lekarzy Oddziału świadczeń zdrowotnych w Poradni Urologicznej.
- 20) Przestrzegania Praw Pacjenta.
- 21) Organizowania prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów i zarządzaniem Oddziałem.
- 22) Nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Oddziału.



## **2. W zakresie leczenia:**

- Zbadania każdego nowo przyjętego pacjenta, ustalenia rozpoznania i kierunku leczenia dokumentując wnioski i zalecenia w historii choroby oraz kontrolowania przebiegu leczenia,
- Przy wyborze nowych metod leczenia zobowiązany jest porozumieć się Zastępcą Dyrektora ds. medycznych i zasięgnąć opinii właściwego specjalisty konsultanta,
- Zapewnienia przechowywania w osobnej zamkniętej szafie środków odurzających i bieżącego nadzoru nad właściwą ewidencją i rozchodem tych środków,
- Niezwłocznego przybycia do Siedleckiego Szpitala Specjalistycznego bądź wyznaczenia lekarza w swoim zastępstwie w przypadku problemów diagnostyczno- terapeutycznych zgłoszonych przez lekarza dyżurnego własnego Oddziału lub ordynatora innego Oddziału Siedleckiego Szpitala Specjalistycznego,
- Ustalenia zapotrzebowania na diety i sprawowania kontroli nad prawidłowością żywienia chorych,
- Zapewnienia, by każdy chory został zapoznany z przysługującymi mu prawami oraz miał możliwość ich realizacji,
- Zapoznani się z wynikami badań sekcyjnych zmarłych leczonych w Oddziale oraz analizowania przyczyn śmierci na posiedzeniach wewnątrzoddziałowych,
- Informowania w ustalonych dniach i godzinach osobiście lub przez wyznaczonego lekarza rodzinę lub opiekunów o stanie zdrowia chorych, a w razie stwierdzenia stanu zagrażającego życiu lub pogorszeniu się stanu chorego spowodowania, aby rodzina lub opiekun zostali o tym powiadomieni w trybie pilnym,
- Umożliwienia odwiedzin chorych w czasie przewidzianym regulaminem,
- Kontrolowania racjonalnego wykorzystania łóżek,
- Kontrolowania stanu bezpieczeństwa pacjentów w Oddziale i wykonania wydanych w tym przedmiocie zarządzeń i poleceń.

## **3. W zakresie administracyjno-gospodarczym:**

- Skutecznej ochrony składników majątkowych znajdujących się w Oddziale i nadzorowania prawidłowego ich użytkowania,
- Nadzorowania prowadzenia księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych w Oddziale,
- Sporządzania na polecenie Zastępcy Dyrektora ds. medycznych orzeczeń lekarskich oraz wyciągów z historii choroby,
- Dbałość, aby historie choroby prowadzone były w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania, jak i leczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami,
- Zapewnienia przekazywania do archiwum kompletnej dokumentacji chorych leczonych w Oddziale,
- Dbałości o terminowe i dokładne opracowanie danych statystycznych oddziału, według obowiązujących przepisów,
- Kontrolowania i podpisywania receptariuszy oraz dbałości o racjonalną gospodarkę lekami w Oddziale.

#### **4. Inne:**

- 1) Kierowania pracą lekarzy specjalizujących się w Oddziale, kontrolowania przebiegu ich specjalizacji oraz zapewnienia im właściwych warunków pracy.
- 2) Opiniowania przed opublikowaniem prac naukowych, których autorami są asystenci Oddziału.
- 3) Nadzoru nad szkoleniem personelu medycznego Oddziału.
- 4) Bieżącego realizowania programu oświaty zdrowotnej w Oddziale.

#### **II. Lekarz kierujący oddziałem jest uprawniony do:**

- 1) Egzekwowania przestrzegania przez współpracowników obowiązujących przepisów BHP i p. pożarowych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością.
- 2) Składania wniosków dotyczących poprawy stanu bhp.

#### **III. Lekarz kierujący oddziałem jest odpowiedzialny za:**

- 1) Podjęte decyzje dotyczące procesu diagnostyczno- leczniczego,
- 2) Dobór personelu lekarskiego.
- 3) Prawidłową organizację pracy współpracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktów wewnętrznych, przepisami BHP, p. pożarowych oraz regulacjami wynikającymi z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością i polityki bezpieczeństwa informacji.
- 4) Racjonalne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie leków, majątku i środków Oddziału.
- 5) Zapewnienie ciągłości udzielania przez lekarzy Oddziału świadczeń zdrowotnych w Poradni Urologicznej.
- 6) Bezpieczeństwo pracy personelu Oddziału i bezpieczeństwo pacjenta.
- 7) Współpracę z komórkami organizacyjnymi Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o.o.
- 8) Współpracę z podmiotami zewnętrznymi, między innymi konsultantem wojewódzkim oraz innymi placówkami służby zdrowia.
- 9) Przestrzeganie przez współpracowników obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością.
- 10) Zapewnienie ciągłości kierowania Oddziałem w przypadku swojej nieobecności
- 11) Sporządzanie harmonogramów udzielania świadczeń przez lekarzy i przedstawienia ich do zatwierdzenia zastępcy Dyrektora ds. medycznych, z uwzględnieniem liczby godzin ustalonej na każdy miesiąc z Przyjmującym Zamówienie.

**Osoba wykonująca zadania koordynatora Pracowni Endoskopii Urologicznej**

**jest zobowiązana do:**

- 14) Prowadzenia stałego nadzoru nad realizacją zadań zgodnie z wdrożonym Systemem Zarządzania Jakością.
- 15) Zapewnienia odpowiedniej jakości i ilości wykonywanych w Pracowni procedur diagnostycznych stosownie do potrzeb i możliwości Szpitala..
- 16) Wpływania na kształtowanie w zakładzie pracy przyjętych ogólnie zasad współżycia społecznego.
- 17) Zapewnienia organizacji pracy w sposób zabezpieczający właściwe warunki do należytego wykorzystania kwalifikacji i zdolności osobistych współpracowników.
- 18) Zapewnienia prawidłowej organizacji czasu pracy, w dostosowaniu do potrzeb i specyfiki Pracowni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 19) Nadzoru nad przestrzeganiem przez współpracowników terminowości przeprowadzania profilaktycznych badań zdrowotnych.
- 20) Zapewnienia przygotowania planu urlopów wypoczynkowych i nadzoru nad ich wykorzystaniem.
- 21) Opracowywania planów szkoleń współpracowników.
- 22) Organizowania prawidłowego przepływu informacji związanej z procesem diagnostycznym.
- 23) Czuwania nad utrzymaniem prawidłowego poziomu usług.
- 24) Określenia kontroli sposobów prawidłowego gromadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 25) Nadzoru nad metodyką i wykonaniem badań.
- 26) Współpracy z lekarzami w zakresie świadczonych w Pracowni usług diagnostycznych.
- 27) Organizacji pracy Pracowni w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację powierzonych zadań.
- 28) Zapewnienia przestrzegania przez współpracowników regulaminu pracy, przepisów prawa pracy, bhp, przeciwpożarowych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością.
- 29) Organizowania stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. i
- 30) Dbania o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowania zgodnie z przeznaczeniem. z
- 31) Dbania o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem. z
- 32) Realizacji przyjętych zaleceń pokontrolnych.
- 33) Przybycia do Szpitala na wezwanie z-cy dyrektora ds., ordynatora oddziału lub lekarza dyżurnego, ilekroć zajdzie taka potrzeba.
- 34) Przestrzegania tajemnicy służbowej i ustawy o ochronie danych osobowych.
- 35) Przestrzegania norm prawa, procedur i regulaminów organizacyjnych.

## **Osoba wykonująca zadania koordynatora Pracowni Endoskopii Urologicznej**

### **jest uprawniona do:**

- 3) Egzekwowania przestrzegania przez współpracowników obowiązujących przepisów - z możliwością ukarania karą regulaminową - za nieprzestrzeganie ustalonego w Szpitalu Regulaminu Pracy, obowiązujących zasad bhp i przepisów p. pożarowych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością.
- 4) Składania wniosków dotyczących poprawy stanu bhp.
- 5) Wnioskowania w sprawach:
  - awansowania współpracowników,
  - rozdziału premii i nagród dla współpracowników,
  - przeniesienia na stanowisku pracy.
- 6) Udzielania urlopów wypoczynkowych współpracownikom i usprawiedliwiania innych zwolnień z pracy przewidzianych Regulaminem Pracy.
- 7) Ustalania i podpisywania zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla współpracowników.
- 8) Używania pieczętki: Koordynator Pracowni Urologicznej.

### **Osoba wykonująca zadania koordynatora Pracowni Endoskopii Urologicznej jest odpowiedzialna za:**

- 1) Prawidłową organizację pracy współpracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, bhp, p. poż. oraz regulacjami wynikającymi z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością.
- 2) Utrzymanie odpowiedniego poziomu usług.
- 3) Nadzór nad właściwym użytkowaniem aparatów i sprzętu, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4) Nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez personel w zakresie kontroli jakości pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące i pole elektromagnetyczne.
- 5) Zaopatrzenie Pracowni w niezbędne do sprawnego funkcjonowania materiały i sprzęt.
- 6) Racjonalne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie majątku i środków Pracowni.
- 7) Terminowe i rzetelne opracowywanie dokumentów sprawozdawczych, analitycznych oraz udzielanych informacji dotyczących Pracowni..
- 8) Terminową i rzetelną realizację zaleceń pokontrolnych.
- 9) Współpracę z komórkami organizacyjnymi Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o.o.
- 10) Stan i bezpieczeństwo mienia, w tym właściwe zabezpieczenie pomieszczeń wykorzystywanych przez współpracowników.
- 11) Przestrzeganie przez współpracowników obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością.
- 12) Zapewnienie ciągłości koordynowania Pracownią w przypadku swojej nieobecności.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienia**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Siedlcach

pomiędzy:

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.** z siedzibą w (08 – 110) Siedlce przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000336825, kapitał zakładowy: 208.635.500,00 zł., identyfikujący się nr NIP: 821-25-77-607 oraz nr REGON: 141944750.

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej lub „Administratorem”,

a

.....,  
 reprezentowaną\*/reprezentowanym\*przez: .....,

zwaną\*/ zwanym\* dalej: „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi łącznie dalej: „Stronami” o następującej treści:

Mając na uwadze, że:

- 1) Strony zawarły umowę ..... (**„Umowa Podstawowa”**), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
- 2) Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
- 3) Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwane dalej: **„RODO”**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

## § 1

### Oświadczenia Stron

1. Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. oświadcza, że jest Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Administrator oświadcza, że powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umowa i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje lub inne dowody, iż Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## § 2

### **Opis przetwarzania przedmiot, czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, danych osobowych, o których niżej mowa (Przedmiot przetwarzania).
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
4. Celem przetwarzania jest:.....  
.....

*[precyzyjne wskazanie celu powierzenia przetwarzania danych osobowych]*

5. Charakter przetwarzania obejmuje:.....  
.....

.....  
.....  
*[precyzyjne wskazanie sposobu, w jaki mają być przetwarzane dane osobowe, np. wskazanie konkretnych operacji wykonywanych na danych osobowych albo sprecyzowanie, czy dane osobowe będą przetwarzane w postaci elektronicznej i/lub papierowej]*

6. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:

.....  
*[precyzyjne wskazanie rodzaju danych osobowych, np. poprzez wyliczenie enumeratywne kategorii przetwarzanych danych osobowych, w tym określenie, czy obejmuje ono przetwarzanie tzw. danych zwykłych i/lub szczególnych kategorii danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia ]*

7. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

.....  
*[precyzyjne wskazanie kategorii osób, których dane dotyczą, np. pracownicy Administratora, pacjenci, osoby wykonujące zawód medyczny]*

### § 3

#### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym. („Podprzetwarzający”).
3. W razie zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 1 Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych

konsekwencji Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

4. Dokonując podpowierzenia Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
5. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

## **§ 4**

### **Obowiązki i prawa Administratora**

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać mu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych po uprzednim poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli ze wskazaniem na piśmie osób wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzenie kontroli.
3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z ich przetwarzaniem. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania z przepisami RODO.
4. Administrator jest uprawniony do żądania udzielania wszelkich informacji lub wyjaśnień, w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający jest zobligowany udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji postanowień niniejszej Umowy.
5. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora za przetwarzanie powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Administratora.



6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich postępowaniach w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych lub podejrzenia takiego naruszenia, prowadzonych przez pracowników Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczących danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy.
7. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych sformułowanych przez Administratora, dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Podmiotowi przetwarzającemu.

## § 5

### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

Podmiot przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 1) Podmiot przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;
- 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG;
- 3) Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania;
- 4) Podmiot przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych w celu wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 5) Podmiot przetwarzający zapewnia ochronę danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy;
- 6) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale

III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”). Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych;

- 7) Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego);
- 8) Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”);
- 9) Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
- 10) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny dla realizacji Umowy. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych;
- 11) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
- 12) Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Powiadomienie stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzorczego.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Stron**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z niniejszą Umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający lub

gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
6. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Stron jest określona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz postanowień niniejszej Umowy.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

## **§7**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w postaci papierowej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Administrator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień określonych w niniejszej Umowie;

- 2) gdy w wyniku kontroli pracowników Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zostanie stwierdzone naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający usuwa wszelkie dane osobowe lub jeżeli nie jest to możliwe zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, w nieprzekraczanym terminie 7 dni, licząc od dnia rozwiązania niniejszej Umowy. Fakt dokonania usunięcia lub zwrotu potwierdza się odpowiednim protokołem.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Administrator

.....  
Podmiot przetwarzający