

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wdrożonego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. zintegrowanego systemu zarządzania, a w szczególności do:

1) Organizowania pracy na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP, P POŻ oraz ochrony środowiska, poprzez:

- a) realizację zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska naturalnego - racjonalne korzystanie z wody, energii elektrycznej, zapobieganie zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
- b) zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych i odpowiedniego oznakowania miejsca prowadzenia prac,
- c) eliminowanie ryzyka i zagrożenia dla personelu, pacjentów, osób odwiedzających,
- d) utrzymanie w trakcie realizacji umowy porządku w obszarze swojej działalności, oraz przestrzeganie przepisów dotyczących składowania i magazynowania przedmiotów i innych materiałów,
- e) przestrzeganie obowiązującego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. zakazu palenia wyrobów tytoniowych w tym e-papierosów oraz spożywania alkoholu.

2) Udostępnienia na wezwanie Udzielającego Zamówienia prowadzonych przez Przyjmującego Zamówienie:

- rejestru wypadków przy pracy pracowników, zaistniałych na terenie Spółki,
- rejestru ekspozycji zawodowej pracowników narażonych na czynnik biologiczny,
- spisu stosowanych substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych lub mieszanin stwarzających zagrożenie dla pracowników, oraz
- aktualnych kart charakterystyki, stosowanych substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych lub mieszanin stwarzających zagrożenie dla pracowników Przyjmującego Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wszelkie odpady przez siebie wytworzone podczas realizacji umowy i zobowiązuje się do:

- 1) właściwej gospodarki odpadami w miejscu Udzielającego Zamówienia, zgodnie z jego procedurami i instrukcjami,
  - 2) prowadzenia segregacji odpadów,
  - 3) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, odpowiednio oznakowanych i zabezpieczonych miejscach, z zachowaniem pojemności posiadanych kontenerów.
  - 4) zachowania szczególnych środków ostrożności oraz higieny w czasie transportu materiałów lub odpadów na wewnętrznych i zewnętrznych drogach transportowych Udzielającego Zamówienie.
  - 5) uprzątnięcia wszystkich wytworzonych odpadów po zakończeniu działalności na terenie Udzielającego Zamówienia
3. Na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Spółka z o.o., Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za:
- a) bezpieczeństwo swoich pracowników,
  - b) skutki zdarzeń zaistniałych w czasie realizacji umowy w stosunku do osób trzecich, urzędów i materiałów oraz środowiska.
  - c) wszelkie działania spowodowane działalnością Przyjmującego Zamówienie lub z jego winy, np. wypadki, zdarzenia lub awarie środowiskowe, usuwane są na jego koszt.
  - d) w przypadku zaistnienia wypadku, zdarzenia lub awarii środowiskowej należy natychmiast powiadamia osobę odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Udzielającego Zamówienie
4. Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do:
- 1) stosowania sprzętu sprawnego technicznie, spełniającego wymogi ppoż. oraz poddawanie go wymagany przeglądów technicznym,
  - 2) przestrzegania Prawa o Ruchu Drogowym na terenie Spółki,
  - 3) stosowania opakowań które zabezpieczają materiał przed pożarem lub wybuchem,
  - 4) stosowania postanowień zawartych w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ujętych w Zarządzeniu Nr 91/2019 Prezesa Zarządu Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. z dnia 31.12.2019. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

5. W ramach wymaganego w systemach jakości nadzoru nad usługą zleconą na zewnątrz, uprawnieni pracownicy Przyjmującego Zamówienie mają prawo do kontroli prawidłowości postępowania Przyjmującego Zamówienie oraz oceny warunków pracy Przyjmującego Zamówienie na terenie szpitala oraz posiadania stosownych umów i decyzji w zakresie wymaganym prawem.
6. Kontrole przeprowadzane są w obecności wyznaczonego pracownika Przyjmującego Zamówienie