

**Rada Nadzorcza
Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o.
ogłasza
postępowanie kwalifikacyjne
na stanowisko Członka Zarządu Spółki.**

1. Przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego jest wybór **3 Członków Zarządu**.
2. Wymagania kwalifikacyjne od kandydata na Członka Zarządu:
 - 1) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) posiadanie wykształcenia wyższego i doświadczenia zawodowego,
 - 4) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy, w tym co najmniej 2-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych,
 - 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych.
3. Zgłoszenie kandydata dokonywane jest w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Do wypełnionego zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) CV z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
 - 3) dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia zawodowe,
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - 5) oświadczenie kandydata zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - 6) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe,
 - 7) zaświadczenie o niekaralności z krajowego rejestru karnego wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów,
 - 8) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Członka Zarządu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. **Składane dokumenty należy ponumerować i złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu” i zaadresować do Rady Nadzorczej Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., 08-110 Siedlce, ul. Poniatowskiego 26.**

Na kopercie należy podać imię, nazwisko, dane kontaktowe, w tym nr telefonu i/lub adres e-mail.

7. **Miejsce składania zgłoszeń:** Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. – **Biuro Obsługi Zarządu**, 08 - 110 Siedlce ul. Poniatowskiego 26.
8. **Termin składania zgłoszeń:** do dnia **29 maja 2026 r. do godz. 14:00**
9. **Termin otwarcia zgłoszeń:** nastąpi w ciągu 3 dni od terminu określonego do składania zgłoszeń.
10. **Termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej:** **22 czerwca 2026 r. od godz. 14:30** w siedzibie Spółki.
11. Kandydat poprzez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej.
12. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po wskazanym terminie składania zgłoszeń nie podlegają rozpatrzeniu.
13. **Postępowanie kwalifikacyjne** składa się z:
 - 1) pierwszego etapu – obejmującego formalną ocenę zgłoszeń, który odbywa się bez udziału kandydatów,
 - 2) drugiego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Członka Zarządu.
14. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:
 - 1) zakres działania Spółki oraz sektora, w którym działa Spółka, w tym znajomość ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki (zasady ekonomii, planowania analizy finansowej i rachunkowości zarządczej),
 - 5) umiejętność prezentacji wiedzy, komunikatywność.
15. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat ma prawo do 5 minutowej autoprezentacji oraz do 5 minutowego przedstawienia koncepcji zarządzania Spółką.
16. Informacje o Spółce w zakresie w szczególności planów finansowych i rzeczowych oraz ogólnych informacji o jej działalności można uzyskać osobiście lub mailowo od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 w Dziale Organizacji i Zarządzania Jakością Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. – budynek D, mail: dzj@szpital.siedlce.pl.
17. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
18. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Dokumenty można odebrać osobiście w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie tego terminu zgłoszenia nieodebrane zostaną zniszczone.



Signed by / Podpisano przez:

Krzysztof Wawrzyniec
Borkowski

Date / Data: 2026-05-15 12:26