



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

www.szpital.siedlce.pl

e-mail: ozp@szpital.siedlce.pl

tel. 25/640 32 99

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej powyżej 214 000 euro, prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawy preparatów leczniczych (leki ogólnoszpitalne, środki odurzające i psychotropowe, leki z programów terapeutycznych i chemioterapii), substancje recepturowe, środki kontrastowe, mleka specjalistyczne, albuminy, immunoglobuliny, preparaty do żywienia pozajelitowego i dojelitowego, płyny do infuzji i do irygacji, wyroby medyczne, barwniki tkankowe i gazy okulistyczne stosowane w chirurgii witreoretinalnej oraz wiskoelastyk, zestawy do próżniowego leczenia ran.

Kody zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33600000-6 - produkty farmaceutyczne;

33140000-3 - materiały medyczne;

15884000-8 - produkty dla niemowląt.

ZAMAWIAJĄCY

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000336825,

Kapitał zakładowy: 210.323.500,00 zł

Regon: 141944750

NIP: 821-25-77-607

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość pakietów.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy preparatów leczniczych (leki ogólnoszpitalne, środki odurzające i psychotropowe, leki z programów terapeutycznych i chemioterapii), substancje recepturowe, środki kontrastowe, mleka specjalistyczne, albuminy, immunoglobuliny, preparaty do żywienia pozajelitowego i dojelitowego, płyny do infuzji i do irygacji, wyroby medyczne, barwniki tkankowe i gazy okulistyczne stosowane w chirurgii witreoretinalnej oraz wiskoelastyk, zestawy do próżniowego leczenia ran. **Zamówienie podzielono na 5 Części obejmujących 571 Pakietów.**

Szczegółowy opis asortymentu i ilości zawiera Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Wymagania dla przedmiotu zamówienia:

- Oferowane produkty mają posiadać terminy ważności zgodne z wymogiem zawartym we wzorze umowy (§13 ust. 1). Dopuszczone jest odstępstwo od wymogu, tylko we wskazanych przypadkach.
- Wymaga się zaoferowania leków onkologicznych o tej samej nazwie międzynarodowej, tego samego producenta (wymóg dotyczy Część II Chemioterapia).
- Zamawiający wymaga, aby dostawy leków do siedziby Zamawiającego (w tym odpowiednie ich przechowywanie oraz transport) odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (zwanej „GDP”) oraz wymaganiami producenta. Ponadto Zamawiający żąda, aby przy każdej dostawie Wykonawca (bądź przewoźnik działający na jego zlecenie) wraz dokumentem towarzyszącym dostawie (faktura), przekazał również dokumentację potwierdzającą zachowanie prawidłowej temperatury przechowywania produktów leczniczych podczas transportu.
- Wymaga się, aby preparaty stanowiące przedmiot zamówienia były umieszczone w „Urzędowym Wykazie Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terenie RP”- zapis nie dotyczy pozycji, które są kwalifikowane wyłącznie jako: suplementy diety, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, surowce farmaceutyczne, wyroby medyczne, inne. W przypadku, gdy na rynku dostępny jest preparat jako produkt leczniczy, ale także jako suplement diety, środek

spożywczy specjalnego przeznaczenia itp. zawierający identyczny skład (substancje lecznicze), bezwzględnie wymaga się zaproponowania produktu leczniczego ujętego w „Wykazie”, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

- Zamawiający wymaga, aby leki z tzw. programów lekowych znajdowały się w aktualnym Obwieszczeniu Ministra Zdrowia - w części „B Leki dostępne w ramach programu lekowego”. Ceny tych leków nie mogą przekraczać wysokości limitu finansowania obowiązującego na dzień podania leku pacjentowi. W przypadku zaistnienia różnicy pomiędzy ceną leku z daty jego zakupu, a ceną z daty jego podania pacjentowi, Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekty wystawionej faktury na podstawie informacji otrzymanej od osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego. – dot. wszystkich Pakietów wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
 - Zamawiający wymaga, aby w przypadku oferowania leków cytostatycznych jako substancji suchych, Wykonawca dostarczył informację dotyczącą masy substancji dodatkowych - dotyczy Programu Lekowego oraz Chemioterapii.
 - Zamawiający wymaga dostarczenia na wezwanie informacji dotyczących gęstości oferowanych leków cytostatycznych - dotyczy Programu Lekowego oraz Chemioterapii.
 - W Formularzu, w kolumnie gdzie Wykonawca ma podać „Typ produktu”, wymaga się wskazania czy jest to produkt leczniczy, surowiec farmaceutyczny, wyrób medyczny, suplement diety, środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego, czy inne.
 - W pozycjach Formularza, gdzie podany jest wymagany rodzaj opakowania - fiolka bądź ampułka, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania tych opakowań zamiennie jako opakowanie równoważne.
 - W przypadku gdy Wykonawca będzie chciał zaoferować preparaty w opakowaniach o innej ilości niż wymagane w Formularzu, Zamawiający dopuszcza taką możliwość z zastrzeżeniem obowiązku przeliczenia i zaokrąglenia ilości w „górze” do pełnych opakowań.
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie Części I Pakiet 96 udostępnił na zasadzie nieodpłatnego użyczenia na czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku postępowania i zamontował na aparatach do znieczulenia wskazanych przez Zamawiającego 17 sztuk parowników skalibrowanych i kompatybilnych z oferowanym preparatem leczniczym, Załącznik Nr 7 do SIWZ Wzór umowy użyczenia. Wyżej wymienione urządzenia należy dostarczyć w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie Części V Pakiet 1 udostępnił na zasadzie nieodpłatnego użyczenia na czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku postępowania urządzenie do terapii podciśnieniowej w ilości 15 sztuk, Załącznik Nr 7a do SIWZ Wzór umowy użyczenia. Wyżej wymienione urządzenia należy dostarczyć w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
 - Pozostałe wymagania zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty jednego Wykonawcy w zakresie więcej niż jednego pakietu Zamawiający zastrzega prawo zawarcia jednej umowy.
3. **Termin i sposób realizacji zamówienia:**
- Sukcesywne dostawy na podstawie zamówień przez okres odpowiednio:
- 12 miesięcy** od daty podpisania umowy w zakresie:
- **Część II** Chemioterapia;
 - **Część III** Leki z Programów Lekowych.
- 24 miesięcy** od daty podpisania umowy w zakresie:
- **Część I** Preparaty lecznicze, substancje recepturowe, preparaty do żywienia pozajelitowego i dojelitowego, mleka specjalistyczne, albuminy, immunoglobuliny, płyny do infuzji i do irygacji, wyroby medyczne;
 - **Część IV** Wyroby medyczne, barwniki tkankowe i gazy okulistyczne stosowane w chirurgii witreoretinalnej oraz wiskoelastyk;
 - **Część V** Zestawy do próżniowego leczenia ran.
- Realizacja umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Rozdział II Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym, tj.:
 - posiada zezwolenie na prowadzenie obrotu farmaceutycznego lub przedłoży oświadczenie, że taka koncesja nie jest wymagana, a dodatkowo w przypadku oferowania Pakietów zawierających środki odurzające i psychotropowe - zezwolenie na obrót środkami odurzającymi, psychotropowymi i prekursorami;
 - posiada wpis do rejestru KRS lub ewidencji CEiDG;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

Rozdział III Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, składanych na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia poniższych dokumentów za pośrednictwem Platformy SmartPZP. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane dokumenty tą samą drogą do terminu wskazanego w wezwaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) zezwolenia na prowadzenie obrotu farmaceutycznego lub przedłoży oświadczenie, że taka koncesja nie jest wymagana, a dodatkowo w przypadku oferowania Pakietów zawierających środki odurzające i psychotropowe - zezwolenia na obrót środkami odurzającymi, psychotropowymi i prekursorami – art. 24 ust. 1 pkt. 12 i art.25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp;

- 6) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia - zgodne z Załącznikiem Nr 4 a). do SIWZ – art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że warunki przechowywania i transportu oferowanych produktów są monitorowane oraz przeprowadzane są walidacje procesów i urządzeń służących do ich monitoringu - zgodne z Załącznikiem Nr 4 b). do SIWZ - art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz.1126 z późn. zm.).

3. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców na warunkach i zasadach określonych w art. 36b ustawy.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wykonawców.

2) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.

4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

5) wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione na członka konsorcjum, jeśli został on prawidłowo umocowany do działania w imieniu i na rzecz spółkonsorcjantów.

6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-4 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum oraz dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawcy **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na Platformie SmartPZP informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązani są przekazać zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy SmartPZP.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Rozdział IV	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
--------------------	---

1. Sposób porozumiewania się:

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650), w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
- 2) Oferty, oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej **za pośrednictwem Platformy Zakupowej SmartPZP, dostępnej pod adresem:**
<https://portal.smartpzp.pl/szpitalsiedlce>
Wykonawca rejestruje się na Platformie, postępując zgodnie z „Instrukcją obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem:
<https://portal.smartpzp.pl/szpitalsiedlce/elearning>
- 3) Wymagania techniczne:
 - dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio: .pdf oraz .xlsx – **zapis w szczególności dotyczy Formularza asortymentowo - cenowego**
 - wymagania dla wykonawcy w zakresie oprogramowania: aktualne wersje przeglądarek internetowych oraz oprogramowania Java, aktualne oprogramowanie do składania podpisu kwalifikowanego. Oferta oraz załączniki do niej, załączone przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisane, widoczne są w systemie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 4) **Ważne!** Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być **uprzednio podpisany** podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę / wykonawców występujących wspólnie, podmiot trzeci użyczający zasoby lub podwykonawców.
- 5) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data Przesłania”. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w następujący sposób:
 - ✓ **dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES.**
 - ✓ **w przypadku formatów innych niż .pdf do podpisu należy użyć formatu XAdES.**

3. JEDZ oraz dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz podwykonawców, należy wczytać na Platformie SmartPZP jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy.
4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę pliku, zawierającego kilka dokumentów elektronicznych, opatrzenie tego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów, zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę, ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

5. Wyjaśnienie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przekazywać za pośrednictwem Platformy SmartPZP poprzez zakładkę „Pytania do postępowania”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 23.03.2020 r.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy SmartPZP.

Rozdział V Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 60 dni od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert, tj. do dnia: 07.06.2020 r. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub orzeczenia.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **482.748,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące siedemset czterdzieści osiem zł 00/100)**, w przypadku składania oferty na całość zamówienia.

WAŻNE:

W przypadku składania ofert na poszczególne pakiety, wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości zgodnej z kwotą dla poszczególnych pakietów zamieszczoną Formularzu asortymentowo – cenowym w kolumnie „Wysokość wadium”.

Wadium winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SIWZ.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2019 poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy: **PKO Bank Polski S.A. - 24 1440 1101 0000 0000 1600 6343** z dopiskiem: **FZP.2810.05.2020**.
6. Wadium składane w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na **Platformie SmartPZP** oryginału elektronicznego dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
8. W pozostałych przypadkach stosuje się przepisy art. 45 i 46 ustawy Pzp.

Rozdział VII Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Ofertę należy sporządzić wyłącznie poprzez Platformę Zakupową SmartPzp. **UWAGA!:** W polu „Wartość” dotyczącym ceny lub innego kryterium, należy podać oferowaną cenę lub wartość oferowaną w danym kryterium. Formularz asortymentowo-cenowy oraz Załączniki do Oferty stanowią części składowe oferty i winny być złożone w ten sam sposób, w postaci oryginału, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Podczas załączania dokumentów Wykonawca ma możliwość zaznaczenia checkboxów , dotyczących jawności oraz danych osobowych. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku. Aby zaznaczyć plik jako tajny należy odznaczyć checkbox .
W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności. W celu wykazania zasadności objęcia danych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, należy dołączyć do oferty odrębny plik, wczytując go poprzez zakładkę „Dodaj do oferty”.
5. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.**
W celu wycofania/zmiany oferty w zakładce „OFERTA” Wykonawca korzysta z polecenia „Wycofaj ofertę” po wybraniu odpowiedniego pliku. Polecenie „Wycofaj ofertę” służy także do skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do zmiany oferty.
6. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy;
 - 3) Ofertę.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców podmiot (LIDER) składając ofertę zaznacza checkbox przy polu oznaczonym „Wykonawcy występujący wspólnie”, a następnie wypełnia dane dotyczące pozostałych podmiotów. Oświadczenia w formie JEDZ sporządza i podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie. Powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej.
8. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wraz z ofertą Wykonawcy wczytują na Platformę dokumenty wymagane w ust.6.
9. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę w zakresie jednego Pakietu, sam lub jako partner konsorcjum. Sytuacja, w której Wykonawca przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie w zakresie jednego Pakietu spowoduje, że wszystkie oferty, dotyczące danego Pakietu z udziałem tego wykonawcy, zostaną odrzucone.**
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta wspólna winna być podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w załączonym wraz z ofertą pełnomocnictwie. W przypadku szczegółowego określenia w części II sekcja B formularza JEDZ zakresu udzielonego pełnomocnictwa i złożenia w tym zakresie oświadczenia woli w treści JEDZ, a także prawidłowego (zgodnie z zasadami reprezentacji) podpisania dokumentu JEDZ, nie jest konieczne tworzenie i dołączanie do oferty odrębnego dokumentu pełnomocnictwa. Jeżeli dane zawarte w tej pozycji mają jedynie walor informacyjny, a pełnomocnictwo zostało udzielone odrębnie, pełnomocnictwo powinno zostać załączone na Platformę wraz z ofertą w postaci oryginału dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, uwierzytelnionej przez notariusza.
12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
13. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale III niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
15. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Informacje dotyczące JEDZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie .pdf. Zamawiający zaleca, aby Oświadczenie w formie JEDZ wypełnić, korzystając z elektronicznego narzędzia, dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.

W tym celu należy wykorzystać przygotowany przez Zamawiającego plik w formacie XML, znajdujący się w folderze JEDZ, dostępnym w zakładce „Dokumentacja postępowania” na Platformie SmartPZP, zaimportować go do ww. narzędzia, uzupełnić, a następnie zapisać stworzony dokument w formacie .pdf. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie załącza go na Platformę.

Rozdział VIII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Smart PZP: do dnia 09.04.2020 r., do godziny 10:00**
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.04.2020 r., o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego pok.138 A, ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie SmartPZP informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział IX Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za poszczególne pakiety (za wykonanie zamówienia ogółem) i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ oraz w **Załączniku Nr 1 do SIWZ Formularz asortymentowo-cenowy** i inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze „Wzorem oferty” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do oferty powinien być dołączony wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ w formacie Microsoft Excel – Formularz dostępny w wersji edytowalnej na stronie www. Zamawiającego. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w zakresie poszczególnych Pakietów, Załącznik nr 1, będzie stanowił załącznik do umowy z nim zawartej.

Nie należy nanosić żadnych zmian, nie wklejać dodatkowych pozycji, ani nie usuwać pozycji z Formularza elektronicznego, Wykonawcy wypełniają tylko kolumny:

- G - nazwa oferowanego preparatu, nazwa, postać, dawka, jednostka miary
- H - oferowana ilość
- I - cena netto za jednostkę miary
- J - Vat w %
- O - producent
- P - kod EAN
- Q - typ Produktu
- R - oferowany termin ważności
- ew. S - uwagi Wykonawcy

Jako separatora dziesiętnego proszę używać przecinka. **Prosimy nie wypełniać, ani nie formatować kolumn: „wartość netto”, „wartość brutto”. Kwoty liczone są za pomocą formuł, których Wykonawca nie ma prawa zmieniać, edytować.**

W kolumnie, gdzie Wykonawca ma podać „Typ produktu”, wymaga się wskazania czy jest to produkt leczniczy, wyrób medyczny, suplement diety, środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego, czy inne.

Rozdział X Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Cena – 100%

Ocena punktowa kryterium będzie obliczona wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ważną, niepodlegającą odrzuceniu ofertę z najniższą ceną w danym Pakiecie.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w ustawie Pzp- art. 89.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uznana ofertę Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która w ocenie zgodnie z kryterium oceny uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale SIWZ.

Rozdział XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 6* do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony za pośrednictwem Platformy SmartPZP o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie Części I pakiet 96, Części V pakiet 1 zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy wykaz użytych urządzeń, Certyfikaty/deklaracje CE oraz wskazać osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy.

Rozdział XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy PZP,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się w terminach, opisanych w art. 182 Ustawy PZP.
5. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 Ustawy Pzp.

Rozdział XIV Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;

- ✓ w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@szpital.siedlce.pl, tel. 25 64 03 404.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawy preparatów leczniczych (leki ogólnoszpitalne, środki odurzające i psychotropowe, leki z programów terapeutycznych i chemioterapii), substancje recepturowe, środki kontrastowe, mleka specjalistyczne, albuminy, immunoglobuliny, preparaty do żywienia pozajelitowego i dojelitowego, płyny do infuzji i do irygacji, wyroby medyczne, barwniki tkankowe i gazy okulistyczne stosowane w chirurgii witreoretinalnej oraz wiskoelastyk, zestawy do próżniowego leczenia ran**, znak sprawy: **FZP.2810.05.2019** podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 10 RODO, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do tej ustawy.
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- ✓ ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zamawiający informuje, iż w związku z:

1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo - cenowy,
2. Załącznik Nr 2 - Jedz,
3. Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
4. Załącznik Nr 4 - Wzory oświadczeń Wykonawcy:
 - a. Dotyczącego przedmiotu zamówienia,
 - b. Dotyczącego warunków przechowywania i transportu,
5. Załącznik Nr 5 - Wzór oferty,
6. Załącznik Nr 6 - Wzór umowy,
7. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy użyczenia - dot. Części I Pakiet 96,
Załącznik NR 7a - Wzór umowy użyczenia - dot. Części V Pakiet 1.

Siedlce, dnia 2020 r.

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kulicki