**Załącznik nr 6 do SIWZ**

-WZÓR-

**UMOWA**

Nr FZP.2810.28.2019

**na zakup w formie ratalnej neurochirurgicznego mikroskopu operacyjnego wraz z dostawą jednorazowych sterylnych obłożeń (osłon) na mikroskop**

zawarta w dniu ……………..2019 r.

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późn. zmianami (Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm.)

pomiędzy:

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.**z siedzibą w Siedlcach (kod pocztowy: 08-110) przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000336825, kapitał zakładowy: 208 635 500,00 zł., Regon: 141944750, NIP: 821-25-77-607, reprezentowanym przez:

Marcina Kulickiego – Prezesa Zarządu

Dariusza Młynarczyka – Członka Zarządu

zwanym Zamawiającym,

a firmą

……………………..………………..…..…….……… z siedzibą w …………..………….. (kod pocztowy:…………………..), przy ul…………….………….. , zarejestrowaną w ……… ……….. w ……….., …………..Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……................….., kapitał zakładowy: ….…….……… zł., Regon: ………………..……., NIP: …………………., reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………......

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać:

- za cenę płatną w ratach ustalonych w niniejszej umowie oraz dostarczyć i wydać przed całkowitym zapłaceniem ceny w terminie ustalonym w umowie, a Zamawiający nabyć i odebrać neurochirurgiczny mikroskop operacyjny (typ, model) ………………………….. wraz z wyposażeniem startowym, tj. 10szt. osłon (zwany dalej Urządzeniem lub Mikroskopem), o wymaganiach i parametrach szczegółowo określonych w Formularzu Oferty Technicznej, z przeznaczeniem do używania na Bloku Operacyjnym Zamawiającego,

- sukcesywnie osłony do Mikroskopu w ilości ok. 300 szt./rok,

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………………………… r.

1. **Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony** **36 miesięcy**, licząc od daty przekazania Urządzenia i końcowej daty podpisania przez obie Strony umowy Protokołu dostawy, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Lokalizacja dostawy, instalacji mikroskopu i szkolenia personelu Zamawiającego - Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach przy ul. Poniatowskiego 26.
3. Lokalizacja dostawy obłożeń na mikroskop – Magazyn Medyczny Szpitala, zlokalizowany w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.

**§2.**

**Wartość umowy**

1. Strony ustalają **Całkowitą wartość umowy** (tj. raty za okres 36 miesięcy i całkowita wartość dostawy osłon) **wynosi** …...................................zł. netto + VAT …% co daje kwotę …...............................zł. brutto (słownie: ….............................................................zł). , w tym :
2. **Wysokość 36-miesięcznych rat** na kwotę netto …................ zł (słownie: ……..................zł), w tym VAT ….%, co daje kwotę ……………… zł. brutto (słownie: ……………………………) tj. ………………..…. zł. netto miesięcznie.
3. **Całkowitą wartość dostawy** (tj. ok. 900 szt. osłon przez okres trwania sprzedaży ratalnej urządzenia) ustala się na kwotę netto …................ zł (słownie: …......................................zł), w tym VAT ……%, co daje kwotę ……….. zł. brutto (słownie: …………………………………).
4. Ceny brutto zawierają wszystkie składniki cenotwórcze, w tym koszty dostawy/transportu, montażu i instalacji, szkolenia, utrzymania wymaganego okresu i warunków gwarancji oraz należny podatek od towarów i usług. Podstawą wystawienia pierwszej faktury, będzie końcowa data obustronnie podpisanego Protokołu.

**§3.**

**Sposób realizacji umowy**

1. **Dostawa Mikroskopu** w celu montażu, instalacja, uruchomienie i instruktaż personelu, spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 1 – „Formularz Oferty Technicznej”, w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Zamawiający sprawdzi w obecności Wykonawcy dostarczone Urządzenie. Powyższa czynność potwierdzona zostanie protokołem odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zawiadomi telefonicznie osoby upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia o przewidywanym terminie dostarczenia Urządzenia do siedziby Zamawiającego, najpóźniej na dzień przed dostarczeniem.
4. Nie później niż z datą podpisania Końcowego protokołu odbioru Mikroskopu (część D załączonego wzoru) wymaga się dostarczenia dokumentów gwarancyjnych (kart gwarancji lub/i warunków gwarancji) oraz instrukcji obsługi i BHP w języku polskim.
5. Mikroskop nie może być obciążony prawem osób trzecich.
6. Przez cały okres trwania sprzedaży ratalnej urządzenia (tj. 36 miesięcy), Wykonawca zapewni przeglądy i pełną obsługę serwisową dostarczonego Urządzenia w ramach gwarancji i rękojmi.
7. **Dostawy osłon na Mikroskop** następować będą sukcesywnie, przez okres trwania sprzedaży ratalnej urządzenia (tj. 36 miesięcy), na podstawie zamówień przesyłanych faxem na 10 dni przed planowaną dostawą do Magazynu Medycznego Szpitala w dni robocze w godz. 8-14, łącznie z fakturą VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe dostarczanych wyrobów będą zgodne z cenami zaoferowanymi w Załączniku nr ……..(Formularzu Oferty) i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8.
9. Wykonawca oświadcza, iż osłony na Mikroskop są dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującym prawem oraz oznakowane znakiem CE.
10. Wykonawca zapewni realizację dostaw na własny koszt i ryzyko, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych wyrobów.
11. Opakowania handlowe osłon sterylnych na mikroskop muszą posiadać dodatkowe szczelne opakowanie zewnętrzne. W dostawach materiałów o mniejszej ilości niż opakowania handlowe, dostawa musi być zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku pełnych opakowań.

**§4.**

**Płatność**

**W zakresie spłaty rat za Mikroskop:**

1. Dla Wykonawcy podstawą do wystawienia pierwszej faktury, będzie końcowa data podpisania przez obie Strony umowy, Protokołu odbioru końcowego (tj. części D), który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zapłata ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w 36 – równych miesięcznych ratach, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez niego na fakturze.
3. Płatność pierwszej raty nastąpi w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność następnych rat następować będzie począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła płatność pierwszej raty, w terminach do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca. Ostatnia płatność będzie płatnością wyrównującą w przypadku niepodzielności należnej kwoty na 36 równych rat.
4. Wykonawca do pierwszej faktury załącza szczegółowy harmonogram płatności rat.
5. Zamawiający nie przewiduje wpłaty wstępnej, opłat manipulacyjnych, itp.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat, bez ponoszenia   
   z tego tytułu dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.

**W zakresie sukcesywnych dostaw osłon:**

1. Płatność za osłony nastąpi po dostawie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie **30 dni** od daty jej otrzymania.
2. Dostawy w terminie i na warunkach określonych w §3 ust. 7 – 11 oraz §1 ust. 4 niniejszej umowy.

**§ 5.**

1. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującym prawem za każdy dzień opóźnienia.

**§ 6.**

**Reklamacje**

**W zakresie Mikroskopu:**

1. O stwierdzonych wadach jakościowych lub innych fizycznych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę (pisemnie lub faxem), który następnie zobowiązany jest zgłoszoną reklamację rozpatrzyć w ciągu 3 dni roboczych. Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez strony numer faksu lub adres e-mailowy Wykonawcy.
2. Brak odpowiedzi poczytywać się będzie za uwzględnienie reklamacji.
3. Termin na dostarczenie towaru wolnego od wad ustala się na 7 dni roboczych, licząc od dnia uwzględnienia reklamacji albo upływu terminu do jej rozpatrzenia.
4. Transport sprzętu w ramach reklamacji (do Wykonawcy oraz po reklamacji do Zamawiającego) odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Termin płatności faktury dotyczącej dostawy w której został stwierdzony wadliwy sprzęt rozpoczyna swój bieg od dnia wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad.
6. Dostawa faktury korygującej nastąpi razem z dostawą sprzętu wolnego od wad.

**W zakresie dostaw osłon:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji z tytułu ilości i jakości towaru.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych asortymentu, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę w postaci zgłoszenia - Protokołu reklamacji, wysłanego faxem lub e-mailem.
3. Wykonawca rozpatrzy reklamację dotyczącą:

-wad ilościowych -w ciągu 7 dni od daty wysłania zgłoszenia;

-wad jakościowych -w ciągu 14 dni od daty wysłania zgłoszenia.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania uzgodnionego terminu dostawy i/lub instalacji Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki od wartości netto umowy.
2. Kara umowna za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego zostaje ustalona w wysokości 10 % wynagrodzenia netto umowy ustalonego w § 2 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu z uzasadnieniem powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia powstania przyczyny odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i wynikającego z realizacji niniejszej umowy, bez odrębnego wezwania do zapłaty kary. Potracenie może również dotyczyć należności niewymagalnych.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekracza wysokość kary.

**§ 8.**

**Nadzór nad realizacją umowy**

1. Do bieżących kontaktów przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają:

a). Po stronie Wykonawcy:

- w zakresie spłaty rat, dostawy Urządzenia i instruktażu pracowników Zamawiającego:

………………………..………………………………….……………………...………………….;

- w zakresie przeglądów i serwisu Urządzenia:

……………………………………………….………..…………………………………………....;

- w zakresie dostaw osłon na Mikroskop:

………………………………………………………………………………………………....…..;

- w zakresie reklamacji:

………………………………………………………………………………………………...…... .

b).Po stronieZamawiającego:

- w zakresie dostawy Urządzenia, spłaty rat, serwisu, przeglądów – kierownik Działu aparatury Medycznej ……………………………………………………………………………….....……;

- w zakresie dostaw osłon – pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia ………………………………………………………………………………………………….. .

**§ 9**

**Gwarancja/Termin przydatności**

**W zakresie Mikroskopu:**

1. Bieg wymaganego, **36 miesięcznego** terminu gwarancji dla przedmiotu dostawy rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wszystkie czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne w okresie i w ramach gwarancji będą wykonywane bez naliczania jakichkolwiek opłat – wynagrodzenie za ich wykonanie zawarte jest w wynagrodzeniu wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.
3. Terminy napraw gwarancyjnych i inne elementy dotyczące *Warunków gwarancji i serwisu gwarancyjnego* - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
4. Przez podjęcie naprawy rozumie się osobistą obecność w miejscu awarii uprawnionego pracownika Wykonawcy – specjalisty w zakresie danej awarii lub usterki.
5. Terminy oraz godziny przeglądów gwarancyjnych w danym roku kalendarzowym trwania gwarancji zostaną wyznaczone wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę na początku każdego roku kalendarzowego trwania gwarancji.

**W zakresie osłon:**

1. Dostarczane osłony będą posiadały termin przydatności zgodny z zaoferowanym przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1 do SIWZ , tj. ………………….. m-cy od daty dostawy.

**§ 10.**

**Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmian.), w szczególności Strony są uprawnione do wprowadzenia do umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11.**

1. Strony przewidują **możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia** Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. zmiany stawki podatku VAT i zmiany stawek celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz;
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wskazanej w ust. 1 lit. a) - Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania, z zachowaniem cen jednostkowych netto określonych w Załączniku Nr 1. Zaistnienie okoliczności zmiany wysokości stawki podatku VAT i stawek celnych nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie stawki jednocześnie z pierwszą fakturą doręczoną po zmianie stawki.
2. W razie zaistnienia zmiany wskazanej w ust. 1 lit. b) i/lub c) i/lub d), Wykonawca w terminie 30 dni od daty wejścia w życie dowolnej z powyższych zmian, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę wynagrodzenia zawierający wyliczenia i dowody (np.: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, itp.), z których będzie wynikać, w jaki sposób zmiany wymienione w ust. 1 lit. b) i/lub c) i/lub d), wpływają na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i mogą być podstawą do zmiany wartości umowy. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
   * 1. określenia procentowego udziału zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) i/lub c) i/lub d) - w stosunku do wartości brutto zamówienia (procentowy wskaźnik zmiany);
     2. przeliczenia wszystkich cen jednostkowych przy zastosowaniu wskaźnika wskazanego w lit. a).
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
   * 1. dokonania szczegółowej analizy wyliczeń oraz dowodów potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy;
     2. w przypadku negatywnej oceny wyliczeń lub dowodów, wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.
4. Po zaakceptowaniu przedstawionego wniosku przez Zamawiającego, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany będą obejmować okres od dnia wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) i/lub c) i/lub d).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, w szczególności w sytuacji niewykazania lub niedostatecznego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia.
6. Niezawarcie w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umowy o zamówienie publiczne, uprawnia Strony do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Strony dopuszczają możliwość zaistnienia okoliczności, nie wymagających sporządzania aneksu do umowy, także w przypadku dostawy wyrobów (osłon) po cenach niższych niż określone w niniejszej umowie. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w Załączniku nr 1 będzie równoznaczne z zaproponowaniem przez Wykonawcę niższej ceny.
8. O zaistniałych okolicznościach, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego pisemnie, nie później niż z pierwszą dostawą i fakturą doręczoną po zaistniałej zmianie.

**§ 12.**

**Postanowienia ogólne**

1. Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy (cesji), bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Jakiekolwiek nieporozumienia, które mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpoznawane przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego; ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opracowanej do postępowania, w wyniku którego nastąpiło podpisanie umowy.

**§ 13.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Załączniki:**

1. Formularz Oferty Wykonawcy
2. Formularz Oferty Technicznej
3. Wzór Protokołu odbioru

**Wykonawca: Zamawiający:**