

LPP.2811.3.2023

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA

**Na zakup akcesoriów potrzebnych do wyposażenia sali edukacyjno-wykładowej w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego – edycja 2022 i wykonania zadania pt.: „Strefa edukacyjna dla kobiet w ciąży i po porodzie”**

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

### **I. Zamawiający:**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26  
08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

### **II. Wykonawca/Oferent:**

Podmiot uczestniczący w postępowaniu ofertowym i składający Ofertę w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty.

### **III. Miejsce dostawy:**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. ul. Poniatowskiego 26  
08 – 110 Siedlce

### **IV. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

### **V. Opis przedmiotu Zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż **sprzętu medycznego**. Zakres przedmiotowy, ilościowy i wymagane parametry przedstawia **Załącznik 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** .

Zamówienie obok dostawy obejmuje również montaż w siedzibie Zamawiającego jeżeli jest to konieczne. Wykonawca zapewni aby w dniu odbioru Przedmiot zamówienia był gotowy do użytkowania.

Całość dostarczonego wyposażenia objęta Przedmiotem zamówienia musi być wyprodukowana zgodnie z normami europejskimi i regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa. Przedmiotem dostawy może być jedynie wyposażenie nowe fabrycznie.

Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom wskazanym przez Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną tj. opis techniczny i funkcjonalny lub katalog producenta lub inny dokument, pozwalający na ocenę zgodności ofertowanego produktu, jego elementów, parametrów z wymogami zaproszenia do złożenia oferty odpowiednio dla części Zamówienia **Załącznik 2 Opis przedmiotu zamówienia**,

**VI. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów.**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty).

**VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć na udostępnionym formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 1**, do Zaproszenia ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [szkolarodzenia@szpital.siedlce.pl](mailto:szkolarodzenia@szpital.siedlce.pl) z zachowaniem zasad i wymogów dotyczących sposobu składania dokumentów elektronicznych **do dnia 15.05.2023 r. do godziny 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05.2023 r. o godzinie 13:30, w siedzibie Zamawiającego. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania oferty zostały odpowiednio zamieszczone na platformie, na której prowadzony jest postępowanie. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

**VIII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącej **Załącznik nr 1 część 3 do Zaproszenia do złożenia oferty**.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem [szkolarodzenia@szpital.siedlce.pl](mailto:szkolarodzenia@szpital.siedlce.pl) Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Dostarczona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta powinna być odpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące). W przypadku udzielania pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.  
Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.  
W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać odpisany.
7. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty.
8. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy wraz z załącznikami,
  - b) Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Oferenta, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

**IX. Informacja na temat wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin realizacji zamówienia.**

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia **do 30 czerwca 2023 r.**

**XI. Termin ważności oferty:**

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres **7 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

**XII. Ocena złożonych ofert:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełnionych warunki formalne postawione w Zaproszeniu do złożenia oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: **cena brutto oferty – 100%**

Liczba punktów badanej oferty=cena minimalna/cena oferty badanej x100

W przypadku, gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów w kryteriach wyboru, za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę z najniższą ceną brutto. W sytuacji wystąpienia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.

W przypadku nie złożenia żadne oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

**XIII. Warunki wynagrodzenia Wykonawcy:**

Wykonawca za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Ceną Oferty.

Ustalone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem niezmiennym i musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Termin płatności wynosi do 30 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### **XIV. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w innych przypadkach niż wskazane w umowie. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty**.

#### **XV. Warunki odrzucenia oferty**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty lub
2. Została złożona przez podmiot:
  - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty lub
  - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub
3. została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku gdy:

1. zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
2. została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona przez Oferenta elektronicznie w postaci skanów dokumentów, umowa nie zostanie zawarta a oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie zostanie dostarczona przez Oferenta w formie pisemnej lub
2. dostarczona przez Oferenta w formie pisemnej nie odpowiada w pełni posłanej wersji elektronicznej (skanowi dokumentów).

#### **XVI. Informacje dodatkowe**

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaproszeniu do złożenia oferty, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaproszeniu do złożenia oferty i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wskazanych części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
5. Wycofanie, zmiana oferty:
  - a) Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie,
  - b) Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
6. Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć termin złożenia ofert.
7. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego, w następujących przypadkach:

- a) Cena najkorzystniejszej oferty/ofert lub oferta/oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: [szkola.rodzenia@szpital.siedlce.pl](mailto:szkola.rodzenia@szpital.siedlce.pl) Nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.

**XVII. Załączniki**

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 Oferta techniczna
- Załącznik nr 4 Wzór umowy

DYREKTOR  
ds. pielęgniarstwa i organizacji opieki

*Anna Gorucka*

CZŁONEK ZARZĄDU

*Mariusz Mioduski*