



**Mazowiecki Szpital Wojewódzki**  
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
**ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce**  
[www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)  
tel. 25/64 03 299

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro, prowadzone w trybie przetargu**  
**nieograniczonego**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawy materiałów medycznych oraz zapewnienie technicznych  
możliwości wykonywania zabiegów/procedur na Bloku  
Operacyjnym w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim  
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.**

## ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:

**Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.**

Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000336825,

Kapitał zakładowy: 208.635.500,00 zł

Regon: 141944750

NIP: 821-25-77-607

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na poszczególne Pakiety.

## Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia

Kody zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33183100-7 Implanty ortopedyczne

33183200-8 Protezy ortopedyczne

33183000-6 Dodatkowe wyroby ortopedyczne

Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów medycznych w celu zabezpieczenia ciągłości procedur medycznych oraz zapewnienie technicznych możliwości wykonywania zabiegów/procedur na Bloku Operacyjnym w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dziewiętnaście części (Pakietów):

Część 1: PAKIET I – Endoprotezy stawu biodrowego;

Część 2: PAKIET II – Endoprotezy stawu kolanowego;

Część 3: PAKIET III – Płytki promieniowe;

Część 4: PAKIET IV – Akcesoria do artroskopii biodra;

Część 5: PAKIET V – Akcesoria do stabilizatora

### 2. Wymagania dla przedmiotu zamówienia

**Szczegółowe wymagania przedmiotu zamówienia zawiera *Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.***

#### **Wymagania ogólne:**

- 1) Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2017 poz. 211 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięć ilościowo-asortymentowych w zakresie objętym umową oraz zmniejszenia ilości zamówienia (zużycie umowy nie może być niższe niż 80% jej wartości) z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych.

- 3) Podane ilości w *Formularzu asortymentowo-cenowym*, są jedynie orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w związku z potrzebami Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 4) **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.**
- 5) **W przypadku, gdy w SIWZ użyte zostały normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, w ofercie należy określić jakiego zakresu (materiału, technologii) dotyczą oraz na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp) złożyć dokumenty zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności.**
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 3. Termin i sposób realizacji zamówienia

Od daty zawarcia umowy przez okres 3 miesięcy

### 4. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) w zakresie **Pakietu I, II, III i IV**, Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia depozytu;
- 2) utworzenie depozytu łącznie z przekazaniem instrumentarium, nastąpi najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 3) o ilości zużytego asortymentu wraz z podaniem jego nr. katalogowego i rozmiaru, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, przesyłając faxem bądź pocztą elektroniczną Raport Zużycia. Raport Zużycia będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Płatność nastąpi tylko za wszczepione elementy (zgodnie z ceną wskazaną w *Formularzu asortymentowo-cenowym*);
- 4) uzupełnienie depozytu będzie następowało niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili wysłania powiadomienia, w taki sposób, aby Zamawiający dysponował pełnym asortymentem, objętym depozytem;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostawy „na cito”, tj. do 24 godzin od wysłania zamówienia/Raportu zużycia;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania terminu ważności asortymentu, złożonego do depozytu. Przed upływem terminu ważności danego asortymentu, Wykonawca dokona jego wymiany na asortyment z dłuższym okresem ważności, pozwalającym na jego właściwe wykorzystanie;
- 7) w zakresie **Pakietu V** realizacja umowy nastąpi na podstawie zamówień przesyłanych faxem na 5 dni przed planowaną dostawą do Magazynu Medycznego Szpitala w dni robocze w godz. 8-14, łącznie z fakturą VAT;

- 8) Wykonawca przeprowadzi szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie zasad obsługi instrumentarium, sterylizacji, dezynfekcji oraz technik operacyjnych w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy (dot. Pakiet I, II, III i IV).
- 9) Zaoferowany asortyment będący wyrobem medycznym musi być dopuszczony do obrotu i używania oraz posiadać aktualne dokumenty, wymagane ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych.
- 10) Zamawiający wymaga czytelnego oznakowania każdej sztuki zaoferowanych wyrobów w języku polskim, zgodnie z w/w ustawą (wymóg oznakowania nie dotyczy elementów „drobnych” np. wkręty, śruby).
- 11) Oferowane i dostarczane wyroby muszą być oznakowane znakiem CE.
- 12) Opakowania handlowe materiałów sterylnych muszą posiadać dodatkowe szczelne opakowanie zewnętrzne. W dostawach materiałów o mniejszej ilości niż opakowania handlowe, dostawa musi być zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku pełnych opakowań.
- 13) Oferowane materiały muszą posiadać odpowiednie terminy przydatności/gwarancji, zgodne z wymaganiami opisanymi w Formularzu asortymentowo-cenowym, tj. min. 12 m-cy od daty dostawy.
- 14) Wymaga się zgodności dostarczanych wyrobów wg. serii, rozmiaru, dat ważności materiałów sterylnych, numerów lot i ilości z danymi na fakturze lub dokumencie towarzyszącym przy dostawie (np. WZ z określeniem faktury, której dotyczy).
- 15) Wykonawca dostarczy:
  - a) do każdego implantu - min. 3 metryczki samoprzylepne do dokumentacji medycznej, z następującymi informacjami: nazwa, rozmiar, nr serii, nr lot, data przydatności materiału sterylnego oraz kod kreskowy – zgodnie z dostawą i wymaganiami w SIWZ (obowiązek dostarczenia naklejek nie dotyczy elementów „drobnych” np. wkręty, śruby oraz produktów niesterylnych).
  - b) paszporty implantów dla pacjentów, umożliwiające uzupełnienie informacji dotyczącej wszczepionego implantu.

## **Rozdział II Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu**, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów* - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
  - b) *sytuacji ekonomicznej i finansowej* - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
  - c) *zdolności technicznej lub zawodowej* – Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

## **Rozdział III Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, składanych na wezwanie Zamawiającego.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia:

a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz.1126 ze zm.).

3. Podwykonawcy

Zamawiający wymaga zamieszczenia w Oświadczeniu informacji o podwykonawcach, o ile są znani, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum oraz odrębne oświadczenia, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

**W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).**

5. Wykonawcy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązani są przekazać zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – w oryginale – w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

## **Rozdział IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. **Sposób porozumiewania się:**

1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r. poz. 650);

- 2) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## 2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale III SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## 3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26

08-110 Siedlce

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 138A

e-mail: [ozp@szpital.siedlce.pl](mailto:ozp@szpital.siedlce.pl)

z dopiskiem: „FZP.2810.09.2019 – Dostawy materiałów medycznych oraz zapewnienie technicznych możliwości wykonywania zabiegów/procedur na Bloku Operacyjnym w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.”.

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Emilia Urbanek – Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8 do 15.

## 4. Wyjaśnienie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej ([www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 16.02.2019r. (ogłoszenie w BZP dnia 12.02.2019 r.)**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.**

## Rozdział V Termin związania ofertą

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub orzeczenia.

## Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział VII Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę** pod rygorem nieważności należy sporządzić **w formie pisemnej w języku polskim**. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem „Oferta”, stanowiącym **Załącznik Nr 1 – Wzór Oferty**. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do oferty powinny być dołączone wymagane w pkt. 10 dokumenty.
3. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie powinny być czytelne.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponoszą Wykonawcy.
6. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
7. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
8. Dokumenty, przekazywane w formie kopii winny być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
9. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
10. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia**, którego wzór określa **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
  - 2) **Załącznik Nr 1** - wzór Oferty;
  - 3) **Załącznik Nr 2** - Formularz asortymentowo-cenowy;
  - 4) **pełnomocnictwo** dla osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podwykonawcy/innego podmiotu, do podpisania oferty lub dokumentów złożonych łącznie z Ofertą, w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/ Podwykonawcę/ inny podmiot;
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz opisane:

**FZP. 2810.09.2019**

**Nazwa (firma) wykonawcy**

**Adres wykonawcy**

**Mazowiecki Szpital Wojewódzki im.  
św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.  
ul. Poniatowskiego 26  
08-110 Siedlce**

**Oferta – przetarg nieograniczony**

**Dostawy materiałów medycznych oraz zapewnienie technicznych  
możliwości wykonywania zabiegów/procedur na Bloku Operacyjnym  
w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w  
Siedlcach Sp. z o.o.**

**Nie otwierać przed dniem 20.02.2019 r. godz. 10:30**

12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
15. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**  
Jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wykonawców.
  - 2) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
  - 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

## **Rozdział VIII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **20.02.2019 r. do godz.10.00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach, pok. 138 A.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym powyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, pośłańca lub osobiście jednak bezwarunkowo



decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) na adres Zamawiającego określony powyżej.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok.138 A, ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.

## **Rozdział IX      Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za poszczególne Pakiety i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ oraz w **Załączniku Nr 2 i 5 do SIWZ** i inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym m.in. koszty zatrudnienia, przechowywania, szkolenia, użyczenia instrumentarium, dostawy i rozładunku oraz należnego podatku od towarów i usług VAT.
3. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
6. Brak którejkolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę ofercie nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
7. Cena podlegająca ocenie to wartość brutto za poszczególne Pakiety, wynikająca z załączonego do oferty *Formularza asortymentowo-cenowego*, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Wartość brutto oferty w Pakiecie powstaje w wyniku zsumowania wartości brutto za poszczególne pozycje. Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu ilości przez cenę jednostkową netto i powiększona o należny podatek od towarów i usług.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział X      Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Kryterium oceny ofert – w zakresie wszystkich Pakietów:**

Cena      - 100%

- punkty zostaną przyznane wg wzoru :

*Cena najniższa*

----- x 100

*Cena oferty badanej*

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w ustawie Pzp- art. 89.
5. Zamawiający ocenia oferty na podstawie kryteriów określonych w SIWZ (art. 91 Pzp.)
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uznana ofertę Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, która w ocenie zgonie z kryteriami uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale SIWZ.

## **Rozdział XI    Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik Nr 5*. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia:
  - a) dokumentów w języku polskim zawierających skład surowcowy zaoferowanych materiałów medycznych/implantów, jak również danych dotyczących zachowania implantów w środowisku rezonansu magnetycznego oraz tomografii komputerowej;
  - b) wykazu asortymentowo-wartościowego przekazywanego instrumentarium – wykaz stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Niniejszy wykaz służyć będzie do zwrotu ewentualnych kosztów w przypadku zniszczenia lub zagubienia instrumentarium z winy Zamawiającego.

Powyższe dokumenty zostaną załączone do umowy, jaka będzie zawarta z wybranym Wykonawcą w drodze niniejszego postępowania.

## **Rozdział XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIII Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej**

Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

## **Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy PZP,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy PZP.
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
5. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 ustawy Pzp.

## **Rozdział XV Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawy materiałów medycznych oraz zapewnienie technicznych możliwości wykonywania zabiegów/procedur na Bloku Operacyjnym w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., znak sprawy: FZP.2810.09.2019.**
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Do SIWZ załącza się:**

1. *Załącznik Nr 1 – Wzór OFERTY*
2. *Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy*
3. *Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej*
4. *Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia*
5. *Załącznik Nr 5 - Wzór umowy*
6. *Załącznik Nr 6 – Wykaz asortymentowo-wartościowy przekazywanego instrumentarium*

Zatwierdził:

Siedlce, dn. 12 lutego 2019r.

.....

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.