**Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

**U M O W A o roboty budowlane**

**Nr FZP.2810.52.2018**

**na Modernizację podziemnego tunelu łącznikowego na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.**

zawarta w dniu ………………… r.

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

pomiędzy:

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.** z siedzibą w Siedlcach kod pocztowy: 08-110 przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000336825, kapitał zakładowy: 208.635.500,00 zł., Regon: 141944750, NIP: 821-25-77-607, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………….......................

………………………………………………………………………………………………….......................

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a firmą:

……………………….z siedzibą w ………………. (kod pocztowy: ………………..), przy ul. ………………., zarejestrowaną w Sądzie ……………………., ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………., kapitał zakładowy: ………………. zł., Regon: ………….., NIP: ………………….

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………….......................

………………………………………………………………………………………………….......................

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. W oparciu o przeprowadzony przetarg nieograniczony Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z ofertą z dnia ……………….. r., zadanie pod nazwą: *Modernizacja podziemnego tunelu łącznikowego na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.*
2. Wykonawca gwarantuje kierowanie wykonaniem robót przez cały okres ich realizacji przez wskazanego w ofercie kierownika budowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.
3. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera OPZ, zgodny z *Załącznikiem Nr 5 do SIWZ* z dnia 17.09.2019 r.

4. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

**§ 2**

**Odpowiedzialność za osoby trzecie.**

**Obowiązki związane z wykonaniem inwestycji**

Wykonawca odpowiada za działania osób, bądź podmiotów którymi się posługuje przy realizacji niniejszego zamówienia, w tym także podmiotów profesjonalnych, jak za własne.

**§ 3**

**Teren budowy**

1. Udostępnienie placu budowy nastąpi w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 2 pkt. 1 lit. d).
2. Strony uzgodnią granice terenu budowy, stan i sposób korzystania z dróg, chodników w otoczeniu terenu budowy oraz inne niezbędne elementy współpracy wg protokołu przekazania terenu budowy.
3. Zabezpieczenie poboru oraz dostawy wody, a także odbiór ścieków dla celów robót budowlanych, zapewnia Zamawiający.
4. Zabezpieczenie poboru oraz dostawy energii elektrycznej dla celów robót budowlanych zapewnia we własnym zakresie Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na budowie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych*.*
6. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy Wykonawca i Zamawiający:

- zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie objętym dyspozycją przepisów prawa pracy;

- wyznaczają Koordynatora, ze strony Zamawiającego, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, w osobie Marii Matacz- Koordynatora Służby BHP.

1. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca podpisze **oświadczenie zobowiązujące do przestrzegania przepisów PPOŻ** na obiektach Zamawiającego objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z *Załącznikiem Nr 4* do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje prawne i finansowe z tytułu poniesienia szkody czy uszczerbku zdrowia lub mienia osób, które uległy wypadkowi z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia terenu budowy oraz terenu bezpośrednio przyległego, zgodnie z protokółem przekazania terenu budowy.

**§ 4**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, zgodnie z OPZ oraz obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały budowlane muszą spełniać obowiązujące normy, posiadać stosowne atesty lub certyfikaty oraz muszą spełniać wymogi ustawy z 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych.
3. W przypadku stwierdzenia, iż użyte materiały nie spełniają obowiązujących norm, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona ich wymiany na materiały właściwe na własny koszt i pokryje koszty ewentualnych badań.
4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
   1. zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
   2. wykonywanie umowy i prowadzenie prac budowlanych w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykonywanie działalności medycznej w pozostałych pomieszczeniach i budynkach szpitala;
   3. dbanie o porządek na terenie budowy;
   4. kompletowanie, w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
   5. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez osobę nadzorującą niniejszą umowę z ramienia Zamawiającego w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony do ich usunięcia.
5. Wszystkie prace objęte zakresem zamówienia zrealizowane zostaną przez osoby wykwalifikowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i bezpieczeństwa.

**§ 5**

**Warunki płatności wynagrodzenia**

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **…………….. zł netto plus VAT ………….%, co daje ………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………………………………….)**.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, jest to niezmienne wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszelkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia**.
3. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby podczas realizacji przedmiotu umowy okazało się, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, roboty podstawowe, tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz z postanowień umowy. W cenie oferty należy uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wykonawstwa w tym m.in. robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania umowy, a także utrzymanie i likwidacja placu budowy, koszty montażu, usunięcia i utylizacji ew. odpadów, koszty prowadzenia koordynacji i kierownictwa robót.
4. Wykonawca dodatkowo ma obowiązek załączenia do faktury VAT:

1) w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców - oświadczenia, iż Wykonawca dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonaną przez nich część zamówienia wraz z oświadczeniami Podwykonawców (zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy), że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy.

2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców - oświadczenie, iż Wykonawca realizował przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy).

6. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturą końcową VAT, wystawioną i przedłożoną Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia obustronnego podpisania Protokołu końcowego odbioru robót.

7. Faktura VAT winna zawierać numer umowy na podstawie, której jest wystawiana, pod rygorem zwrotu faktury i wstrzymania zapłaty do czasu przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury, bez naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie.

8. Faktura zostanie uregulowane w terminie do 60 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Przez umowny termin regulacji zobowiązania rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 8 umowy będą potrącane z faktur Wykonawcy (również niewymagalne).

10. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, określonego ust. 8, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującym prawem, za każdy dzień opóźnienia.

**§ 6**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na określonych poniżej warunkach:

* 1. zmiany terminu wykonania/zakończenia robót, w tym jego przedłużenia na skutek zaistnienia opóźnień wynikających z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności w następujących przypadkach:

a) działania siły wyższej mającej wpływ na wykonanie zamówienia, jako zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec,

b) opóźnień i przestojów wynikających z winy Zamawiającego, w tym zmiany terminu przekazania terenu budowy z przyczyn niezależnych od siebie,

c)  uzasadnionej zmiany sposobu wykonania poszczególnych prac,

d) działania osób trzecich, uniemożliwiających prowadzenie robót, nie będących konsekwencją winy Wykonawcy.

3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) w przypadku zmian, wynikających z ust. 2 pkt 1 - czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. osoba upełnomocniona przez Zamawiającego lub osoba wskazana w niniejszej umowie jako odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy oraz Kierownik budowy.

**§ 7**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. **Wymaga się aby odbiór końcowy robót nastąpił w terminie do 31 października 2019 r.**

2. Termin realizacji liczony będzie od daty przekazania terenu budowy stosownym Protokołem, podpisanym przez obie strony umowy do daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przez obie strony umowy.

3. Wraz z Protokołem odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty, w tym m.in. dokumentację jakości wyrobów, w tym dokumenty zaświadczające o dopuszczeniu do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych dla użytych materiałów/wyrobów budowlanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają kary umowne, z tytułu:
2. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na wykonanie odbioru;
3. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1 000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
4. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1 000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
5. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie za nieterminową zapłatę;
6. braku zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,5% netto należnego im wynagrodzenia za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
7. braku dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 1 000,00 zł.
8. dopuszczenia do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto za dany pakiet, określonego w §5 ust.1.;
9. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w §5 ust.1, za wadliwie wykonane roboty za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu uzgodnionego na usunięcie wad,
10. odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy w skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto,
11. odstąpienia Zamawiającego od umowy w skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto,
12. niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy określonych w § 1 i nie złożenie oświadczenia w tym zakresie na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
13. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych.
14. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z płatności wynikającej z faktury Wykonawcy. Oświadczenie o potrąceniu kary doręczone równocześnie z notą obciążającą jest skuteczne.

**§ 9**

**Odbiory robót budowlanych**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
   2. odbiór końcowy robót budowlanych.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez osobę odpowiedzialną za realizację ze strony Zamawiającego przy udziale Kierownika budowy. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których wyżej mowa, pisemnie.
3. Odbiory, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego. Z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły, zgodne ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 3 do Umowy.
4. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia robót, pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do rozpoczęcia czynności odbiorowych lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia odbioru.
6. Przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne dokumenty, takie jak: dokumentacja jakości wyrobów, w tym dokumenty zaświadczające o dopuszczeniu do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych dla użytych materiałów/wyrobów budowlanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może odmówić odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady nadają się do usunięcia:
9. Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia,
10. jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający nalicza mu kary umowne za każdy dzień opóźnienia zgodnie z §8 ust.2, wyznaczając ostateczny termin odbioru robót. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy), zawieszając działalność komisji odbiorowej do czasu ich usunięcia,
11. w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 8 pkt 1) lit. b) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go kosztami wykonania zastępczego. W pierwszej kolejności Zamawiającemu przysługuje prawo ich pokrycia z wynagrodzenia Wykonawcy.
    1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz:
12. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może stosownie obniżyć wynagrodzenie,
13. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy,
14. w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
15. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o usunięciu wad wspomnianych w ust. 8 pkt 1. Strony w ustalonym terminie dokonają odbioru i potwierdzą usunięcie wad w formie pisemnej.
16. Datę odbioru końcowego przedmiotu umowy stanowi dzień podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego robót.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
3. nastąpi likwidacja firmy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
5. Wykonawca nie rozpoczął czynności dotyczących realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 dni od daty przekazania terenu budowy,
6. Wykonawca przerwał, z nieuzasadnionych przyczyn wykonanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
7. nastąpi rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną, wskazaniami Zamawiającego wskazanymi w OPZ, nieterminowo. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz bezskuteczny upływ tego terminu.
8. Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową osobę inną niż wskazana w Ofercie Wykonawcy,
9. Wykonawca będzie realizował roboty budowlane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, niezgłoszonego Zamawiającemu - zgodnie z zapisami określonymi w § 13 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
11. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający jak i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej umowy składając oświadczenie o odstąpieniu w terminie miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, określonych w § 10 ust. 2 i 3, a skutek złożonego przez Zamawiającego lub Wykonawcę oświadczenia woli o odstąpieniu następuje z dniem doręczenia Wykonawcy, bądź Zamawiającemu tego oświadczenia.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za ww. roboty.
14. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z treścią ust. 8. Wartość tak wyliczonego wynagrodzenia zostanie pomniejszona o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych, ewentualnych roszczeń wynikających z obniżenia ceny na podstawie przepisów o rękojmi i gwarancji oraz innych roszczeń odszkodowawczych. Zamawiający nie pokryje kosztów za zakupione przez Wykonawcę materiały i urządzenia, które nie zostały zabudowane w odebrane roboty oraz kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Wykonawca.
15. Dopuszcza się sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy po odstąpieniu od umowy za pomocą kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o obowiązujące Katalogi Nakładów Rzeczowych i minimalne ceny robocizny, sprzętu i materiałów itd. (dla województwa mazowieckiego) publikowanych w biuletynie SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wykonanie tych robót.

**§ 11**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:
2. ……………………….. – Kierownik Działu Eksploatacyjnego tel.: …………….., e-mail: …………….
3. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:
4. Kierownik budowy – ……………, posiadający uprawnienia budowlane Nr ………… do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
5. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2, może nastąpić wyłącznie na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
6. Zmiana w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, osoby wskazanej ust. 2, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje nowo wskazywanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji posiadanych przez osobę pierwotnie wskazaną do pełnienia danej funkcji.
7. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 i 4 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową innej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy, będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową lub robotami elektrycznymi, innej osoby niż wskazana w ofercie Wykonawcy, bądź uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
9. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 12**

**Gwarancja**

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy oraz na materiały użyte do realizacji zadania Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na okres 36 miesięcy**, liczony od daty obustronnie podpisanego Protokołu odbioru końcowego.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub jego części.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji.
3. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze wynosić będzie 14 dni od ich protokolarnego stwierdzenia, chyba że w trakcie odbioru Strony postanowią inaczej. Zaś w okresie gwarancji/wykonywania rękojmi termin ten będzie wynosił 14 dni, licząc od daty skutecznego zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Strony przedłużą termin na usunięcie wad, jeżeli będzie to uzasadnione względami technicznymi, technologicznymi lub organizacyjnymi.
4. Czas usuwania usterek lub wad wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania usuwania usterek lub wad.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 -4, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad utajnionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wady na jego koszt.
8. W przypadku niezachowania terminu usunięcia stwierdzonych wad i usterek bądź awarii w terminie wyznaczonym - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % od wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad. Postanowienia § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z wyznaczonych terminów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo usunięcia tych wad bądź awarii poprzez zlecenie innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych.
11. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek bądź awarii spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
12. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są:

1) nie później niż 30 dni przed upływem okresu rękojmi;

1. nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości.
2. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Kierownika budowy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie stanu technicznego przedmiotu umowy i ocenie jakości wykonanych robót oraz wskazaniu ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości i potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej mowy.
6. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego.
7. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania przedmiotu niniejszej mowy bądź jego części, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny, a Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć gwarancję i rękojmię w stosunku do całego przedmiotu umowy na nowy okres, tj. do czasu dokonania odbioru ostatecznego. Zamawiający wyznacza nowy (inny) termin odbioru ostatecznego do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

**§ 13**

**Podwykonawstwo. Ogólne warunki.**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z pomocą Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 143b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z art. 6471 KC w trybie niżej określonym:
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z uwzględnieniem zapisów z art. 143 b ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wraz z uwzględnieniem zapisów z art. 143 b ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wraz z uwzględnieniem zapisów z art. 143 b ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo należy zastosować zapisy określone odpowiednio w pkt. 1÷5.
9. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:

a) zakres robót powierzony Podwykonawcy,

b) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,

c) termin wykonania zakresu robót powierzonego Podwykonawcy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.
2. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.

**§ 14**

**Warunki płatności podwykonawcom**

1. Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca przedstawi dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcami i/lub dalszymi podwykonawcami. W przypadku braku podwykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie, że wskazany protokołem odbioru zakres robót wykonał bez udziału podwykonawców zgodnie *z Załącznikiem Nr 2* do umowy.
2. W przypadku podzlecenia wykonania robót podwykonawcom, Wykonawca w dniu odbioru wraz z każdą fakturą częściową i końcową przedkłada:
3. **Załącznik do faktury pn. Wykaz podmiotów, które wykonywały roboty, dostawy lub usługi w ramach składanej faktury.** Wykaz ten musi zawierać: nazwę podmiotu, zakres robót, dostaw lub usług wykonanych przez dany podmiot oraz wartość w złotych należną danemu podmiotowi. Ogólna wartość środków finansowych należnych poszczególnym podmiotom musi być równa wartości danej faktury. Załącznik ten musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców (za wyjątkiem tych, którzy już zakończyli realizację zawartych umów o podwykonawstwo i przedstawili Zamawiającemu oświadczenie, z datą pewną potwierdzające faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawców), z którymi zawarli umowy, bez względu na fakt czy występują w tym wykazie czy też nie. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, że Podwykonawcy (dalsi podwykonawcy) zamiast podpisów na „Wykazie” złożą (prześlą) pisemne oświadczenia potwierdzające, że należne im kwoty z danej faktury są prawidłowe lub, że żadna kwota nie jest im należna (wzór – *załącznik nr 1* do umowy). Brak podpisanego „wykazu” spełniającego powyższe wymagania lub powyższych oświadczeń będzie podstawą do odmowy przyjęcia faktury. **Warunkiem zapłaty następnej faktury, zawierającej także powyższy załącznik, jest udokumentowanie przez Wykonawcę, że podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy występujący na załączniku złożonym do poprzedniej faktury otrzymali należne im wynagrodzenie.** Dowodem takiego udokumentowania może być: pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał należną mu kwotę, dokument bankowy potwierdzający przelew środków na konto podwykonawcy i inne tego typu dokumenty. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zgodnie z § 13 art. 6471 kodeksu cywilnego odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z niniejszej Umowy.** Wstrzymanie zapłaty z ww. powodu nie skutkuje nie dotrzymaniem przez zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcę do naliczenia odsetek wynikających z zapisów niniejszej umowy.
4. protokoły odbioru robót wykonanych na podstawie zawartych umów na podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego, w rozumieniu §13 umowy, podpisane przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który wykonał zlecone roboty,
5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje w terminie 30 dni bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności takiej zapłaty, w terminie 10 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
9. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
10. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu , któremu płatność się należy,
11. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Postanowienia §8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 15**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) wymaga, aby osoby bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracownicy fizyczni, byli zatrudnieni przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 108 z późn. zm.) co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: projektantów, kierujących budową, posiadających uprawnienia budowlane lub energetyczne dostawców materiałów budowlanych.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca złożył w terminie do 14 dni od podpisania umowy, oświadczenie o zatrudnieniu przy wykonywaniu usługi pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje dotyczące ogólnego stanu zatrudnienia przy wykonywaniu zadania, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zgłaszał będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji.
2. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, wszelką korespondencję skierowaną na znany Zamawiającemu adres uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej czynności.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy określone Kodeksem Cywilnym, Prawem budowlanym, SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Jakiekolwiek nieporozumienia, które mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpoznawane przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

1) Oświadczenie podwykonawcy – wzór

2) Oświadczenie Wykonawcy - wzór

3) Wzory Protokołów odbioru;

4) Oświadczenie zobowiązujące do przestrzegania przepisów PPOŻ

5)OPZ

6) Formularz Oferty Wykonawcy

**W Y K O N A W C A: Z A M A W I A J Ą C Y:**

**Załącznik nr 1**

***WZÓR***

**Oświadczenie podwykonawcy**

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr ……………………… z dnia ……………………..

wskazuję, iż w ramach robót objętych fakturą wykonywałem jako Podwykonawca następujące roboty:

*(opis według protokołu odbioru)*

Za roboty te otrzymałem od Wykonawcy w dniu …………………………..zgodnie z zawartą umową o pod wykonawstwo, wynagrodzenie w kwocie ………………….. zł brutto i niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z wynagrodzeniem za ww. roboty.

***Uwaga!***

*Do oświadczenia należy załączyć:*

* *protokół procentowego zaawansowania robót podpisany przez: inspektora nadzoru, wykonawcę i podwykonawcę,*
* *kserokopię faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem,*
* *potwierdzenie przelewu bankowego.*

Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Firma ....................................................z siedzibą w ..........................., ul. .............................., ............................, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ...................................................................................... pod nr KRS ............................., REGON .............................., NIP ................................., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ..........................................PLN w całości opłacony, reprezentowaną przez:

..................................... – ............................,

Oświadczamy, że realizowaliśmy przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.

Data i podpis Wykonawcy

………………………………………………

**Załącznik nr 3**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH1 / ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU2**

nr.........

..................................................................................................................................................................

/rodzaj robót/

Umowa (nr, z dnia): .......................................................................................................................

Przedmiot umowy: .........................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………..

Roboty rozpoczęto dnia: ..............................

Roboty zgłoszono do odbioru dnia: ..............................

**Komisja w składzie:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ...................................................... – inspektor nadzoru

2. ......................................................

3. ......................................................

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ...................................................... – kierownik budowy

2. ......................................................

3. ......................................................

po dokonaniu obmiaru robót:

(wymienić rodzaj robót, jednostki obmiarowe i ilości jednostek)

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

oględzinach technicznych wykonanych robót oraz przeanalizowaniu dokumentów postanawia:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Do protokołu dołączono zdjęcia w ilości: .........szt. w postaci cyfrowej (dysk CD) /analogowej na papierze – tak / nie.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:**

1. .......................................... 1. ..........................................

2. .......................................... 2...........................................

3. ………………………….. 3. …………………………..

**1) Roboty zanikające - roboty, których efekt w trakcie kolejnych prac zanika, zostaje zdemontowany m.in., roboty rozbiórkowe, karczowanie pni, usunięcie humusu itp.**

**2) Roboty ulegające zakryciu - roboty, których efekt ulega zakryciu podczas kolejnych faz technologicznych. Zaliczamy do nich m.in. roboty ziemne i fundamentowe, instalacyjne, profilowanie podłoża, wykonanie warstwy podbudowy, wzmocnienia, itp.**

**Protokół odbioru końcowego robót**

dotyczących………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………......................

Sporządzony w siedzibie………………………………………………………………………....

………………………………………………………………w dniu ………………………………

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

* + - 1. ……………………………………
      2. ……………………………………
      3. ……………………………………

przy udziale

- inspektora nadzoru

* + - 1. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót budowlanych
      2. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót sanitarnych
      3. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

* + - 1. ………………………………………………....-kierownik budowy
      2. .......................................................................-kierownik robót budowlanych
      3. …………………………………………………-kierownik robót sanitarnych

10.…………………………………………………-kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca pismem w dniu ……………………. powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Zamawiający pismem z dnia……………………….. potwierdził gotowość do odbioru.

1. Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ………………. pomiędzy …………………………………………………………., a …………………………….. oraz aneksami nr …………..z  dnia…………………………. do ww. umowy.
2. Roboty zostały wykonane w okresie: od…………………………do…………….., zgodnie z zapisami umowy i SIWZ\* / innymi dokumentami\*.

Termin umowy został dotrzymany \*/ opóźniony o……………………..dni z przyczyn\*:

* zależnych od wykonawcy\*
* zależnych od zamawiającego\*
* niezależnych od stron umowy\*
* określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron\*.

1. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)\*
2. Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje zamawiającemu dokumenty budowy oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
   1. dokumentację jakości wyrobów, w tym dokumenty zaświadczające o dopuszczeniu do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych dla użytych materiałów/wyrobów budowlanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
   2. oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i  porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika budowy powołane w pkt g powinno być poświadczone przez projektanta i inspektora nadzoru);
   3. pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
   4. inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w punktach a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

1. Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).
2. Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
3. Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy.
4. \*W związku ze stwierdzeniem, że:

* stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
* dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)
* zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na ……………………….....

Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach …………… braki i usterki.

1. \*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę ………...............

*(podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).*

1. W związku ze stwierdzeniem, że:
   1. roboty budowlane zostały zakończone
   2. dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
   3. nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniem ……………… odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

1. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na…………m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia……………………..
2. Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto……………………..zł

(słownie…………………………………………………………………………............……)

zgodnie z ofertą\* / kosztorysem ofertowym\* / zamiennym\* / Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto………………….zł (słownie…………………………………………………………………...…………………), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia ........................................................

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto……….................................zł (słownie………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................)
2. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

* + - 1. …………………………..
      2. …………………………..
      3. …………………………..

Inspektorzy nadzoru

* + - 1. …………………………..
      2. …………………………..
      3. …………………………

Przedstawiciele Wykonawcy

* + - 1. ………………………….
      2. ………………………….
      3. …………………………..

10 ………………………….

***\* niepotrzebne skreślić***

**Załącznik nr 4**

Zarządzenie Prezesa Zarządu Nr 15/2017

z dnia11.04.2017 r.

Oświadczenie - **Wzór nr 3**

Siedlce, dn. ...............................

........................................................

Nazwa / pieczęć firmy zewnętrznej

**OŚWIADCZENIE**

dla firm zewnętrznych prowadzących działalność na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach sp. z o.o.

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę jak w nagłówku oświadczam, że:

1. otrzymałem i zapoznałem/łam się z postanowieniami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. ul. Poniatowskiego 26,
2. zobowiązuję się wypełnić zalecenia zawarte w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. oraz zapoznać i przeszkolić pracowników i podwykonawców w tym zakresie
3. zostałem poinformowany i akceptuję to, że niewywiązanie się z wymogów Ochrony Przeciwpożarowej może prowadzić do przerwania prac, wydalenia z terenu Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

.................................................

(podpis oraz pieczęć imienna

przedstawiciela firmy zewnętrznej)