



Mazowiecki Szpital Wojewódzki  
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Siedlce, 12 lipca 2024 r.

ZZ.2811.15.2024

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY w trybie zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania na przeprowadzenie szkolenia:

**„Przetaczanie krwi i jej składników w zakresie podstawowym”**

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

### I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

### II. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 31 osób - pielęgniarek i położnych w zakresie „ Przetaczania krwi i jej składników w zakresie podstawowym” w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego,
2. Czas trwania zajęć – 2 dni,
3. Liczba godzin szkoleniowych : 14 godz. dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min),
4. Uczestnicy szkolenia: 31 osób.
5. Zakres szkolenia: Szkolenie obejmuje część teoretyczną i część praktyczną w formie instruktażu.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
  - 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
  - 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
  - 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w w/w zakresie tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 2 szkolenia w w/w zakresie,
  - 7) dysponuje osobą/osobami które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania tj. posiadają:
    - a) wykształcenie wyższe,

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

tel. centrala: 25 64 03 200 fax: 25 64 03 224



REGON: 141944750 KRS: 0000336825 NIP: 821 25 77 607

PKO Bank Polski S.A. 32 1440 1101 0000 0000 1598 0397

b) co najmniej 2 lat doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń w w/w zakresie lub przeprowadzili co najmniej 50 godzin dydaktycznych szkoleń z w/w zakresu w okresie ostatnich dwóch lat.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu:

- 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożenia oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2,
- 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
- 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 4,
- 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 5

#### **IV. Wymagania Zamawiającego**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej,
- 2) sporządzenia list obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/ fakturą w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia,
- 3) sporządzenia dokumentacji ze szkolenia, o której mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników oraz przekazania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończonym szkoleniu,
- 4) wystawienia dla każdego uczestnika zaświadczenia po zakończonym szkoleniu według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników,
- 5) udzielania konsultacji w celu indywidualnej pomocy w rozwiązywaniu problemów w procesie dydaktycznym, a także korygowania błędów,
- 6) ustalenia z Zamawiającym terminów szkolenia minimum 14 dni przed jego rozpoczęciem.

#### **V. Miejsce prowadzenia zajęć :**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce. Zamawiający udostępni salę szkoleniową na potrzeby realizacji szkoleń w trybie stacjonarnym.

**VI. Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 roku.

**VII. Warunki płatności:** przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku / faktury wystawionego po zakończeniu szkolenia, wraz z ewidencją godzin oraz listami obecności.

#### **VIII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.**

2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem [agebicka@szpital.siedlce.pl](mailto:agebicka@szpital.siedlce.pl) Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację.
5. W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
6. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty drogą elektroniczną na adres [agebicka@szpital.siedlce.pl](mailto:agebicka@szpital.siedlce.pl)
7. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków - Załącznik nr 2
  - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
  - 4) Wykaz przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 4,
  - 5) Wykaz osób – Załącznik 5,
  - 6) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik,
  - 7) Program szkolenia,
  - 8) Wzór zaświadczenia, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu.

#### IX. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 29 lipca 2024 roku.

#### X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: **cena brutto oferty – 100 %**

Liczba punktów badanej oferty =  $\text{cena minimalna} / \text{cena oferta badanej} \times 100$

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

#### XI. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### XII. Warunki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośnienia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaprośnieniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaprośnieniu do złożenia oferty.

### XIII. Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaprośnieniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaprośnieniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie
  - 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: [agebicka@szpital.siedlce.pl](mailto:agebicka@szpital.siedlce.pl) nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

KIEROWNIK  
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
  
Danuta Borkowska

sprawę prowadzi:

Anna Gębicka  
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
tel. 25 640 31 44