

UMOWA
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań histopatologicznych i cytologicznych

zwana dalej Umową zawarta w Siedlcach w dniu pomiędzy:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach (08-110), ul. Poniatowskiego 26, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000336825, NIP: 821 25 77 607, REGON 141944750, Kapitał zakładowy 236 164 500,00 złotych.

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienie”

a

..... z siedzibą w, wpisanym do pod numerem KRS NIP, REGON.....,

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie,

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie badań histopatologicznych i cytologicznych, w rodzajach i terminach określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Liczba zlecanych badań, wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy ma charakter szacunkowy, a ich faktyczna ilość będzie uzależniona od potrzeb Udzielającego zamówienia, co nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej, chyba że uzyska na to pisemną zgodę Udzielającego zamówienie.

§ 2.

W celu wykonania umowy Przyjmujący Zamówienie zapewni sprzęt komputerowy z kamerką, odpowiednią aparaturę i sprzęt medyczny, zapewniające wysoką jakość i posiadające certyfikaty oraz atesty dopuszczenia do obrotu, paszporty z aktualnymi ważnymi wpisami, wskazane w **Załączniku nr 2** do umowy.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań objętych zamówieniem przy pomocy własnego wykwalifikowanego personelu medycznego - wykaz osób, o których mowa powyżej określa **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Zmiany w składzie lub liczbie personelu wskazanego w wykazie wymagają niezwłocznego pisemnego powiadomienia Udzielającego Zamówienia.
3. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o spełnieniu wymagań, przez dwóch specjalistów w dziedzinie patomorfologii, spełniających kryteria wymagane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 25.08.2023 w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego dotyczące wymagań KON PIERŚ, którzy postawili w każdym roku wymaganą co najmniej 300 rozpoznań chorób piersi, w tym co najmniej 100 nowotworów piersi w grupie świadczeniobiorców w dowolnym wieku, we wszystkich stadiach, potwierdzonych przez konsultanta wojewódzkiego w dziedzinie patomorfologii.
4. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o spełnieniu wymagań przez dwóch etatów specjalistów w dziedzinie patomorfologii, spełniających kryteria wymagane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 25.08.2023 w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego dotyczące wymagań KON JELITO, którzy postawili po co najmniej 30 rozpoznań (z materiału pooperacyjnego) pierwotnego nowotworu jelita grubego.
5. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE zobowiązuje się do zapewnienia równoważnika przynajmniej dwóch etatów specjalisty w dziedzinie patomorfologii na wykonywanie badań objętych zamówieniem i udostępnionych w portalu SZOI.

§ 4.

1. Ceny jednostkowe badań objętych umową są podane w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Ceny wymienione w Załączniku nr 1 obejmują wszystkie koszty związane z realizowaniem badania, w szczególności odebranie materiału do badań przez Przyjmującego zamówienie od Udzielającego zamówienia, wykonanie badań, odczynniki używane do wykonywania badań, w tym podłoże do cytologii płynnej oraz podłoże do badania HPV (poza pojemnikami, szkiełkami i probówkami, w których dostarczany jest materiał do badań), ocenę merytoryczną preparatu i dostarczenie wyników badań Udzielającemu zamówienia.
3. Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn zgodnie z przepisami prawa, na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
4. Ceny określone w ust. 1 przez okres trwania umowy nie ulegają zmianie.

§ 5.

1. Szczegółowe zasady przygotowania i przekazywania materiałów do badań oraz wyników badań zostaną ustalone między Stronami, w szczególności uwzględniając Instrukcję przygotowania i przekazywania materiału do badań i wyników badań, która stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Udzielający zamówienia będzie przygotowywał materiały do badań a następnie przekazywał Przyjmującemu zamówienie w uzgodniony sposób wraz ze skierowaniami w dni robocze w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.

3. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE zobowiązany jest do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy własnego systemu informatycznego posiadającego dwustronną komunikację z funkcjonującymi w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. systemami HIS – AMMS firmy Asseco Poland S.A. – zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 5 do Umowy i dokumentacją techniczną udostępnioną przez Asseco S.A.
4. Integracja systemów musi być wykonana na koszt PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIA w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty obowiązywania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie będzie stosował swój system informatyczny LIS przy przyjmowaniu zleceń i automatycznym przekazywaniu wyników.
6. Przyjmujący zamówienie dokona integracji używanego przez siebie systemu informatycznego z posiadanym i użytkowanym przez Udzielającego zamówienia systemem HIS – AMMS firmy Asseco Poland S.A. – własnym staraniem i na własny koszt w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy. Integrację należy wykonać z wykorzystaniem standardu HL7 PIK CDA – zgodnie z wymaganiami opisanymi w **Załączniku nr 5** do Umowy i dokumentacją techniczną udostępnioną przez Asseco S.A.
7. O poprawnej realizacji wymogów określonych w **Załączniku nr 5** do Umowy i dokumentacją techniczną udostępnioną przez Asseco S.A., związanych z obsługą zleceń oraz dystrybucją wyników poprzez integrację systemów, PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE powiadomi na piśmie UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE.
8. Do momentu uruchomienia wymiany dokumentacji w postaci elektronicznej (integracji systemów) dokumentacja (w tym zlecenia, wyniki) będą przekazywane w postaci pisemnej.
9. W razie niemożności wykonania badań w terminach wskazanych w Załączniku nr 1 z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Udzielającego zamówienia, najpóźniej w momencie przekazania materiału do badania. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów tych badań zleconych przez Udzielającego zamówienia innemu Przyjmującemu zamówienie.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz archiwizacji przebadanego materiału na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii, a także wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego płatnika w stosunku do osób ubezpieczonych lub innych uprawnionych oraz dokumentacji statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania Udzielającemu zamówienie na jego życzenie danych statystycznych i innych informacji z zakresu realizacji umowy w formie ustalonej przez Udzielającego zamówienia bez zbędnej zwłoki.

§ 7.

1. Z tytułu niniejszej umowy Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto, obliczone na podstawie liczby faktycznie wykonanych badań danego rodzaju i ich cen zgodnie z cennikiem usług, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest za okresy miesięczne na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, doręczonej Udzielającemu zamówienia w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie. Integralną częścią faktury jest elektroniczne sprawozdanie z wykonanych badań, o którym mowa w ust. 6.
3. Należność przekazywana jest w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Udzielającego zamówienia na konto Przyjmującego zamówienie wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
4. Należności pieniężne Udzielającego zamówienia, bez jego pisemnej zgody, nie mogą być przedmiotem cesji.
5. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień zwłoki w regulowaniu płatności.
6. Przyjmujący zamówienie będzie sporządzał za każdy miesiąc rozliczeniowy sprawozdanie z wykonanych badań, zawierające w szczególności zestawienie ilościowe i wartościowe wykonanych badań według listy lekarzy kierujących, zawierające: nr zlecenia, datę skierowania, imię i nazwisko pacjenta, PESEL pacjenta, rodzaj zleconego badania, datę wykonania badania, datę przekazania wyniku, cenę badania oraz podsumowanie wartości badań zleconych przez każdego lekarza. Strony w razie konieczności będą na bieżąco uzgadniać inne zakres sprawozdania, co nie będzie stanowiło zmiany umowy.
7. Udzielający Zamówienia niezwłocznie po stwierdzeniu wady wykonanego badania/nieprawidłowości składu reklamację do Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni od daty wpływu reklamacji do Przyjmującego Zamówienie. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za zareklamowane badanie.

§ 8.

1. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% ceny badania za każdy dzień przekroczenia czasu udostępnienia wyniku badania, które zostały określone w wykazie badań wskazanym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary Umowne zastrzeżone w niniejszej umowie mogą być potrącane przez Udzielającego zamówienia z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie będzie stosował swój system informatyczny do przyjmowania zleceń i automatycznego przekazywaniu wyników do HIS. W przypadku nie dotrzymania terminu w zakresie dostosowania systemu oraz zrealizowania integracji pomiędzy systemami, Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie w ciągu 30 dni od daty obowiązywania umowy, nie dostosuje systemu do wymogów określonych w Załączniku nr 5 w zakresie przesyłania wyniku podpisanego podpisem kwalifikowanym do repozytorium systemu HIS, Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku, gdy Udzielający zamówienia stwierdzi, że przysłane do systemu HIS/EDM wyniki są niezgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 5, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 100% ceny badania za każdy stwierdzony przypadek wyniku badania.

7. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie w ciągu 30 dni od daty obowiązywania umowy, nie dostosuje systemu do wymogów określonych w Załączniku nr 5 w zakresie raportowania (pkt 8 oraz 9), UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym umową – na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli termin ważności polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie upływa w okresie obowiązywania umowy, to Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia nowej lub wznowionej polisy w ciągu 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy pod rygorem rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia w dniu upływu ważności dotychczasowej polisy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za niedopełnienie swoich obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązuje się do zwolnienia Udzielającego zamówienia z odpowiedzialności z tego wynikającej oraz do pokrycia w całości strat z tym związanych.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umieszczania informacji o niniejszej umowie oraz wszelkich zmian jej dotyczących, w tym także dat jej obowiązywania, w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (tzw. SZOI) na portalu NFZ w zakładce umowy / promesy o podwykonawstwo.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia w zakresie należytego wykonywania i rozliczania usług objętych umową.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób określony w aktualnie obowiązujących przepisach – Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., (dalej: RODO).
2. W zakresie ochrony danych osobowych, stosuje się odpowiednio dla każdej ze Stron przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne regulacje Stron w tym zakresie.
3. Strony zobowiązują się do wykorzystania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, a także do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że odnośnie danych osobowych pacjentów, w związku z realizacją niniejszej Umowy, każdy z nich występuje jako niezależny Administrator danych osobowych w znaczeniu Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (dalej jako: „Rozporządzenie”).
5. W ramach realizacji Umowy, Strony przetwarzać będą również dane osób wyznaczonych do bieżącego kontaktu oraz reprezentacji, w tym dane pracowników oraz współpracowników. W celu uniknięcia wątpliwości, każda ze Stron przetwarza dane osób wskazanych do bieżącej realizacji Umowy i reprezentacji

drugiej Strony jako ich odrębny i niezależny administrator, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. f, czyli na podstawie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych ze współpracą Stron i wykonywaniem Umowy.

6. Zakres danych osobowych, które są udostępniane pomiędzy Stronami obejmuje: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, stanowisko zajmowane w organizacji jednej ze Stron. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać udostępnione jej dane osobowe drugiej Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia. Każda ze Stron, jako odrębny administrator danych, spełni we własnym zakresie obowiązek informacyjny wynikający z RODO.

§ 12.

1. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów u Udzielającego zamówienia wprowadzono Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych zawierającą w szczególności rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych, zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych, warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa, środki ochrony sygnalistów, tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.
2. Pełna treść procedury, o której mowa w ust. 1, dostępna jest na stronie internetowej Udzielającego zamówienia

§ 13.

1. Umowę zawarto na okres od dnia do dniaz możliwością jej przedłużenia za zgodą stron o trzy miesiące.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - a) upływu czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
3. Za rażące naruszenia istotnych postanowień umowy uważa się min.:
 - a) brak zabezpieczenia świadczeń objętych umową,
 - b) zaprzestanie przez Przyjmującego zamówienie świadczenia usług, będących przedmiotem umowy,
 - c) stwierdzenie braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - d) nie dostarczenie Przyjmującemu zamówienie dokumentu ubezpieczenia,
 - e) wadliwe wykonywanie umowy, w tym w szczególności powtarzające się i uzasadnione skargi pacjentów oraz wykonywanie usług w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - f) naruszenie obowiązujących przepisów prawa lub zarządzeń wewnętrznych,
 - g) odmowę ze strony Przyjmującego zamówienie poddania się kontroli wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy,

- h) nie wykonanie przez Przyjmującego zamówienie zaleceń pokontrolnych,
- i) ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości lub nie przestrzeganie przepisów sanitarnych,
- j) nie przedstawianie w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
- k) powtarzające się nie dostarczanie wyników badań w ustalonym w terminie,
- l) gdy Przyjmujący zamówienie postępowaniem swoim naraził zdrowie lub życie pacjentów, personelu lub innych osób ze strony Udzielającego zamówienie na niebezpieczeństwo.

§ 14.

W przypadku nie splatezonych zobowiązań Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie zakazuje się ich cesji bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 15.

Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie niedojścia do ugody będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 16.

1. Szczegółowe Warunki oraz Oferta złożona w postępowaniu na podstawie, której została zawarta niniejsza umowa stanowi jej integralną część.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 1 do Umowy

Lp	Rodzaj badania	Szacunkowa liczba badań w okresie obowiązywania umowy	Max czas oczekiwania na wynik badania - dni robocze*	Cena badania zł	Wartość badań zł
1	BADANIE HISTOPATOLOGICZNE – PODSTAWOWE - BLOCZEK	220 000	3-10		
2	BIOPSJA ASPIRACYJNA CIENKOIGŁOWA	1 300	3		
3	BIOPSJA GRUBOIGŁOWA	6 100	5		
4	CYTOLOGIA NIEGINEKOLOGICZNA	4 100	5		
5	CYTOLOGIA – OZNACZENIE WYMAZU METODĄ KONWENCJONALNĄ	2 300	5		
6	CYTOLOGIA NA PODŁOŻU PŁYNNYM	500	5		
7	BADANIA HPV – HR WYKRYWANIE DNA 14 WYSOKOONKOGENNYCH TYPÓW WIRUSA HPV, WYKRYWANE GENOTYPY: 16,18,31,33,35,39,45,51,52,56,58,59,66,68 (badania jakościowe, genotypowanie jedynie 16,18,45).	1 000	5		
8	BADANIE IMMUNOHISTOCHEMICZNE P16/KI67 (podłoże płynne).	5 000	5		
9	PAKIET LBC-HPV: CYTOLOGIA PŁYNNA LBC oraz WYKRYWANIE DNA 14 WYSOKOONKOGENNYCH TY WIRUSA HPV	1 000	5		
10	PAKIET CYTOLOGIA PŁYNNA I BADANIE IMMUNOHISTOCHEMICZNE P16/KI67	100	5		
11	PD-L1 W RAKU SZYJKI MACICY	100	3		
12	BADANIE HER2 METODĄ FISH	2 000	3		
13	BARWIENIA HISTOCHEMICZNE	700	1		
14	BARWIENIA IMMUNOHISTOCHEMICZNE	34 000	2-6		
15	BADANIA ŚRÓDOPERACYJNE	250	- do 30 min. wynik wstępny do 10 dni wynik ostateczny		
16	KONSULTACJE BADAŃ HISTOPATOLOGICZNYCH WYKONANYCH W INNYCH PODMIOTACH	30	5		
17	KONSULTACJE BADAŃ CYTOLOGICZNYCH WYKONANYCH W INNYCH PODMIOTACH	30	5		
18	KONSULTACJE BADAŃ HISTOPATOLOGICZNYCH WYKONANYCH PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA	10	5		
19	KONSULTACJE BADAŃ CYTOLOGICZNYCH WYKONANYCH PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWEINIA	10	5		
20	OCENA TREPANOBIOPSI	100	5		

21	BADANIE SEKCYJNE WRAZ Z OCENĄ HISTOPATOLOGICZNĄ	200	Do 18 dni od daty zgłoszenia: w tym wynik wstępny 3 dni, ostateczny 18 dni	
Łącznie				

*Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zalecanego max czasu oczekiwania na wyniki badań.

1. Maksymalny czas oczekiwania na wynik badania (dni robocze):

- a) materiał diagnostyczny (mały, duży) do 5 dni w przypadku DILO (mały/duży) do 3 dni,
- b) materiał pooperacyjny - mały do 7 dni, duży do 10 dni w przypadku DILO materiał mały do 5 dni, materiał duży do 7 dni,
- c) pozostałe badania: biopsja aspiracyjna cienkoigłowa do 3 dni, badania cytologiczne do 5 dni, biopsja gruboigłowa do 5 dni, z wyłączeniem urologicznej, - urologiczna do 7 dni, w przypadku DILO biopsja aspiracyjna cienkoigłowa i biopsja gruboigłowa do 3 dni,
- d) wykonanie badań histopatologicznych sekcyjnych do 18 dni od daty zgłoszenia w tym: wynik wstępny do 3 dni, ostateczny do 18

2 Maksymalny czas na wykonanie badań (dni robocze) w tym DILO może być wydłużony poprzez:

- a) konieczność dodatkowego utrwalania do 1-2 dni,
- b) odwapnienie do 10 dni,
- c) skrawanie dodatkowych preparatów – 1 dzień,
- d) badania immunohistochemiczne 2-6 dni w zależności od liczby zleconych paneli badań:
 - jedno badanie 2 dni,
 - min dwa badania – 4 dni,
 - trzeci panel badań (zaznaczony w systemie) 6 dni
- e) konsultacje wewnętrzzakładowe – do 2 dni,
- f) reklamacje wyniku – do 5 dni roboczych

3. Maksymalny czas oczekiwania na wynik badania liczony jest od następnego dnia roboczego od daty odebrania materiału do badania przez Przyjmującego zamówienie.

4. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek Przyjmującego zamówienie maksymalny czas oczekiwania na wynik badania może zostać wydłużony po uprzedniej zgodzie Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienia

Załącznik nr 4 do Umowy

Instrukcja przygotowania i przekazywania materiału do badań i wyników badań.

1. Przyjmowanie materiału do badań histopatologicznych przez Przyjmującego zamówienie odbywa się planowo w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:30. W przypadkach oznaczonych jako „pilne” materiał może być przekazany poza wyznaczonymi godzinami.
2. Badania śródoperacyjne („intra”) będą wykonywane zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia przez 5 dni w tygodniu w godzinach 8.30 – 14.00. w razie przewidywania konieczności badania doraźnego podczas operacji (badania śródoperacyjnego - intra) lekarz wykonujący operację powinien, minimum dwa dni robocze przed planowanym wykonaniem badania śródoperacyjnego, ustalić z kierownikiem Pracowni Przyjmującego zamówienie godziny badań. Uzgodnienie to nie dotyczy przypadków oznaczonych jako „pilne”. Badania śródoperacyjne będą wykonywane przez 2 lekarzy. Lekarze ci przebadają materiał natychmiast po jego odebraniu i w ciągu 30 minut przekażą wynik.
3. Materiał do badania pobrany przez lekarza medycznej komórki organizacyjnej Szpitala należy przekazać w przypadku badań śródoperacyjnych w stanie świeżym (bez utrwalacza) bezpośrednio po pobraniu, a w przypadku badania zwykłego w terminie planowym w stanie utrwalonym.
4. Sposób przygotowania i utrwalania materiału do badań jest następujący:
Materiał po pobraniu należy umieścić w obszernym naczyniu zawierającym 10 % roztwór formaliny przekraczający 4-krotnie objętość materiału. Do badań cytologicznych materiał należy utrwalić w 70 % roztworze alkoholu etylowego lub cytofixu.
 - badania histopatologiczne - preparaty umieszczone w pojemnikach z formaliną;
 - cytologia ginekologiczna klasyczna - preparaty umieszczone na szkiełkach, utrwalone; materiał pobrany z kanału i z tarczy szyjki macicy umieszczany będzie na jednym szkiełku;
 - cytologia ginekologiczna na podłożu płynnym – w pojemniku zapewnionym przez Przyjmującego zamówienie;
 - biopsja aspiracyjna cienkoigłowa - preparaty utrwalone na szkiełkach;
 - cytologia płynów - płyny umieszczone w pojemnikach;
 - badania śródoperacyjne - preparaty umieszczone w pojemnikach bez utrwalacza.
5. Zakup pojemników, szkiełek i odczynników do przygotowania preparatów leży po stronie Przyjmującego zamówienia. Podłoże do cytologii płynnej oraz do badania HPV zostanie dostarczone do Udzielającego zamówienie przez Przyjmującego zamówienia. Przyjmującego zamówienia może odmówić przyjęcia materiału nieodpowiednio pobranego lub nieodpowiednio zabezpieczonego.
6. Do materiału przekazywanego w celu dokonania badania będzie przekazywane skierowanie, sporządzone według ustalonego wzoru.

7. Skierowanie będzie zawierać:
 - imię i nazwisko pacjenta;
 - PESEL pacjenta;
 - datę pobrania materiału;
 - rodzaj materiału i miejsce pobrania; rozpoznanie kliniczne;
 - sposób utrwalenia materiału;
 - na skierowaniach od ginekologów dzień cyklu, w którym pobrano materiał;
 - informację, czy pacjent był leczony i czym (z której grupy hormonów);
 - jeżeli jest to możliwe - wynik poprzedniego badania.
8. Materiały do badań wraz ze skierowaniami będzie przekazywała Przyjmującemu zamówienie osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia przekazuje materiał za potwierdzeniem odbioru przez Przyjmującego zamówienie
9. Przyjmujący zamówienie odbiera materiał do badań każdego dnia roboczego do godziny 14:00.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienia

Załącznik nr 5 do umowy

1. Przyjmujący zamówienie będzie stosował swój system informatyczny przy przyjmowaniu zleceń i automatycznym przekazywaniu wyników do systemu HIS. Wszelkie koszty związane z dostosowaniem systemu Przyjmujący zamówienie oraz integracji w tym zakupie niezbędnych licencji, ponosi Przyjmujący zamówienie .
2. Wyniki badań (opis), muszą zostać przesłane do systemu HIS, natomiast wynik w postaci autoryzowanego pliku pdf musi zostać przesłany do repozytorium EDM systemu AMMS.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek archiwizowania skierowań na badania oraz wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Infrastrukturę serwerową niezbędną do prawidłowego działania systemu, 24-godzinny serwis systemu i wykorzystywanego sprzętu oraz nadzór nad systemem informatycznym zapewni Przyjmujący zamówienie. Udzielający zamówienia nie odpowiada za rozbudowę i dostosowanie pomieszczeń laboratorium w niezbędną infrastrukturę elektryczną, teletechniczną, telefoniczną oraz za nadzór i konserwację istniejących elementów.
5. Przyjmujący zamówienie będzie wykorzystywał własne łącze Internetowe bez konieczności korzystania z połączenia sieci do www Udzielającego zamówienie.
6. Udzielający zamówienia wymaga, aby został zintegrowany z użytkowanym w szpitalu systemem HIS – AMMS firmy Asseco Poland S.A. co najmniej w zakresie:
 - a) automatycznego wysyłania/przyjmowania zleceń oraz zwrotnego przesyłania wyników badań do systemu HIS. Zlecenie na badania musi być prawidłowo podłączone do odpowiedniej wizyty/pobytu pacjenta zgodnie z danymi ze zlecenia elektronicznego,
 - b) prawidłowej identyfikacji danych pacjentów pomiędzy systemami. Podstawowymi identyfikatorami pacjenta jest PESEL lub w przypadku badań rejestrowanych na pacjentów NN numer nadawany z Księgi Głównej.
 - c) obsługi elektronicznych zleceń na badania kierowane z lecznictwa stacjonarnego oraz ambulatoryjnego (wszystkie jednostki szpitalne korzystają ze zleceń elektronicznych na wykonywanie badań),
 - d) do obsługi systemu Punktu Pobrań posiadanego przez Udzielającego Zamówienia. Dopuszcza się stosowanie systemu Punktu Pobrań Przyjmującego zamówienie, jednak jego funkcjonalność musi umożliwiać rozróżnienie jednostki zlecającej badanie (chodzi o przypadki gdy pacjent ma zlecone więcej niż jedno badanie np. z dwóch różnych jednostek zlecających
 - e) Przyjmujący zamówienie zabezpiecza i dostarcza jednostkom zlecającym kody kreskowe do oklejenia pobranego materiału. Numerację początkową należy ustalić z dostawcą systemu HIS.
 - f) udostępniania wyników wykonanych badań poprzez przeglądarkę internetową. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość zakładania indywidualnych kont dla lekarzy zlecających na dedykowanym portalu udostępniającym wyniki wraz z możliwością personalizacji i funkcjonalnością przypominania hasła.
 - g) system Przyjmującego zamówienie musi odsyłać do repozytorium EDM systemu HIS Udzielającego zamówienia dokument pdf z wynikiem wykonanych badań, podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym diagnosty wykonującego/autoryzującego wynik badania. Wynik musi zostać dostarczony zgodnie ze standardem PIK HL7 CDA jako Kod LOINC: Laboratory report -Wyniki badań laboratoryjnych, kod P1: 06.10.
 - h) system Przyjmującego zamówienie musi odsyłać do systemu HIS Udzielającego zamówienia odpowiednio sformatowane elektroniczne wyniki badań według wytycznych producenta systemu AMMS (zgodnie z załączoną dokumentacją).
 - i) w ramach integracji z systemem HIS Przyjmujący zamówienie za pomocą komunikatów HL7 musi

odsylać do HIS informację o przyjęciu próbki do badania.

7. W przypadku konieczności dostosowania słownika zlecanych badań, nowych materiałów lub nowych jednostek zlecających, Przyjmujący zamówienie dokona odpowiedniej konfiguracji systemu na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji, bez dodatkowych opłat dla Udzielającego zamówienia.
8. Z wykonanych badań dostarczone zostaną dane – raporty (comiesięczne) w formacie (min. *.xlsx. *.csv) pozwalający na analizę ilościową i asortymentową zleconych badań m.in. ze względu na:
 - jednostkę zlecającą z przypisanym ośrodkiem powstawania kosztów OPK,
 - identyfikator zlecenia z HIS,
 - lekarza zlecającego badanie,
 - data i godzina zlecenia,
 - data i godzina wyjścia próbki z jednostki zlecającej,
 - data i godzina przyjęcia próbki do badania,
 - data i godzina wykonania badania,
 - data i godzina przesłania komunikatu z wynikiem badania do HIS,
 - data, godzina i przyczyna dyskwalifikacji badań.
9. Raporty muszą dostarczać również informacji niezbędnych do zaewidencjonowania danych o kosztach poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala, związanych z badaniami realizowanymi na rzecz ich pacjentów tj. ilość i rodzaj wykonanych badań oraz ich koszt w podziale na OPK i jednostkę zlecającą.
10. System informatyczny Przyjmującego zamówienie musi również umożliwiać archiwizację badań, analizę statystyczną i odszukiwanie wyników poszczególnych pacjentów.
11. Sposób integracji przedstawiony przez Wykonawcę systemu informatycznego służącego do obsługi elektronicznych zleceń na badania patomorfologiczne wraz z odsyłaniem niezbędnej dokumentacji medycznej, został uzgodniony z producentem systemu HIS Zamawiającego – firmą Asseco Poland.
12. Wykonawca uzgodnił z producentem systemu HIS Zamawiającego – firmą Asseco Poland sposób zgłaszania i obsługi problemów związanych z integracją poprzez system CHD. Wykonawca w ramach zawartej umowy, otrzymał od Producenta dedykowane konto do zgłaszania błędów.
13. Zakres integracji oraz koszty związane zakupem niezbędnych licencji należy ustalać z opiekunem handlowym ze strony Asseco: Anna Mazur, tel. 691 987 275 anna.mazur.2(AT)asseco.pl

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienia