



Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce
www.szpital.siedlce.pl
tel. 25/64 03 299

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
poniżej 5 548 000 EUR, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wymiana pokrycia dachu wraz z częściową wymianą konstrukcji
wieży dachowej na Budynku Głównym Szpitala w Rudce**

Kody zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
Kod: 45261000-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych
Kod: 45215000-7	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000336825,

Kapitał zakładowy: 208.635.500,00 zł Regon: 141944750

NIP: 821-25-77-607

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający informuje, iż stosownie do możliwości, jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy.

Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachu wraz z częściową wymianą konstrukcji więźby dachowej na Budynku Głównym Szpitala w Rudce, Al. Teodora Dunina 1, 05-320 Mrozy w formule "zaprojektuj i wybuduj".

Zadanie inwestycyjne zostało podzielone na 2 etapy:

I etap: opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,

II etap: wykonanie wymiany pokrycia dachu wraz z częściowej wymiany konstrukcji więźby dachowej na Budynku Głównym Szpitala w Rudce

I etap: opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.

1. Należy opracować projekt wymiany pokrycia dachu wraz z częściową wymianą konstrukcji więźby dachowej z należytą starannością w sposób zgodny z postanowieniami warunków umowy, Programem Funkcjonalno – Użytkowym (załącznik do SIWZ) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dokumentacja powinna zawierać:

- Projekt budowlano – wykonawczy – wykonany w 4 egzemplarzach,
- Przedmiar robót – wykonany w 2 egzemplarzach,
- Specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót STWiOR – wykonaną w 2 egzemplarzach,

- Uzgodnienia wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami branżowymi w szczególności uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą ds. ppoż. i konserwatorem zabytków.

Wszystkie ww. elementy należy opracować i przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej oraz na nośniku elektronicznym CD w formacie .dwg, .ath, .pdf.

3. Dokumentacja projektowa zawierać musi wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i winna być zaopatrzona w wykaz opracowań. Na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
4. Podczas opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca winien ściśle współpracować z Zamawiającym, w tym m.in.:
 - uzgodnić propozycje projektowe (w tym proponowane materiały przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia),
 - Zamawiający zatwierdzi lub wniesie uwagi do przedstawionych rozwiązań w terminie 7 dni od ich otrzymania,
 - Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w opracowanej dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca zapewni nadzór autorski w trakcie realizacji prac budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca wraz z autorami projektu winien uczestniczyć w naradach koordynacyjnych podczas robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej oraz dokonywać poprawek i koniecznych korekt projektu budowlanego.

II etap: wykonanie wymiany pokrycia dachu wraz z częściowej wymiany konstrukcji więźby dachowej na Budynku Głównym Szpitala w Rudce,

1. W II etapie Wykonawca zrealizują wymianę pokrycia dachu wraz z częściowej wymiany konstrukcji więźby dachowej zgodnie z dokumentacją projektową oraz decyzją – pozwoleniem na budowę. Wykonawca zdemontuje, wywiezie i zutylizuje istniejące, nie nadające się do użytku elementy więźby dachowej, pokrycia dachowego i obróbek blacharskich.
2. Obiekt, w zakresie którego będą wykonywane roboty w czasie ich realizacji będzie czynny. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracowników wykonujących roboty (w szczególności do przeszkolenia pracowników i wyposażenie ich w niezbędny sprzęt),
 - b. zabezpieczenia budynku przed zalaniem i innymi uszkodzeniami,
 - c. zagwarantowania bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osobom korzystającym z budynku i przebywającym w budynku oraz wokół budynku ze względu na fakt, iż roboty odbywać się będą na obiekcie czynnym,
 - d. umożliwienia podczas realizacji robót korzystania w sposób bezpieczny i niezakłócony z budynku przez pracowników, personel medyczny i pacjentów szpitala,
 - e. realizacji robót na terenie wykonywania robót w sposób nieuciążliwy dla użytkowników budynku.
3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt oraz zobowiązany jest do stosowania wyrobów budowlanych zgodnych ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dopuszczającymi do stosowania przez obowiązujące przepisy prawa, posiadającymi aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną i standardami budowlanymi, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz technologicznymi, przy zachowaniu obowiązujących przepisów BHP.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia w formie pisemnej zaakceptowanego przez Inspektora Nadzoru i Nadzór autorski zestawienia materiałów, wyrobów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania. Muszą one być zgodne z wykazem przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów, wyrobów i urządzeń (produktów). Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany produktów tylko w sytuacji jego niedostępności na rynku. Taki fakt Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, a Nadzór Inwestorski i Nadzór autorski potwierdzić to na piśmie. Parametry zamienianych produktów nie mogą być gorsze niż wynikające z PFU. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zatwierdzenia zmiany takiego produktu bez zbędnej zwłoki.
6. Po stronie Wykonawcy jest dokonanie wszystkich niezbędnych zgłoszeń i uzyskanie dopuszczeń.
7. Wszelkie Roboty przygotowawcze, tymczasowe, budowlane, montażowe, wykończeniowe itp., będą zrealizowane i wykonane według Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że na etapie przygotowania Projektu Budowlanego Wykonawca uzyska wszelkie informacje o dostępie do terenu budowy i trasach dostępu oraz, że projektuje roboty według pozyskanych informacji.

Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z uwarunkowaniami występującymi na obiekcie. Zamawiający wyznacza termin dokonania wizji na dzień 18.04.2019r. godz. 10:00.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa projekt umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do SIWZ oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy, stanowiący *Załącznik nr 4* do SIWZ.

3. Termin realizacji zamówienia

- 1) termin rozpoczęcia realizacji umowy – od daty zawarcia umowy,
- 2) zakończenie Etapu I zamówienia polegającego na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej dla całego zadania inwestycyjnego oraz uzyskaniu w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę – do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- 3) termin wykonania całości zadania – 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział II Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu**, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów* - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
 - b) *sytuacji ekonomicznej i finansowej* - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych)
 - c) *zdolności technicznej lub zawodowej* – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - posiada doświadczenie zawodowe, tj.:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi projektowe dotyczące budynku wpisanego do rejestru zabytków;
- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto, polegającą na remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków wraz z wymianą pokrycia dachu oraz konstrukcji więźby dachowej;
- dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: osobą, mającą pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą odpowiednie kwalifikacje wynikające z ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2018 poz. 2067) oraz z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2018 poz. 1609), pozwalające na objęcie obowiązków kierownika budowy, posiadającą co najmniej 18 miesięczną praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości, wpisanych do rejestru zabytków;

Osoby wskazana powyżej winna posiadać:

- odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.) lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce),
- aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwych izbach samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2016 poz. 1725 z późn.zm.) lub decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 ppkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ zostaną spełnione, jeżeli:

- 1) co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie będzie posiadał doświadczenie w realizacji usług i/lub robót o charakterze minimalnego doświadczenia określonego w pkt 1 ppkt 2c niniejszej SIWZ;
- 2) dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wykonawcy po zsumowaniu spełnią wymagania Zamawiającego.

Wykonawca może polegać na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji.

Rozdział III Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, składanych na wezwanie Zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga przedstawienia:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga przedstawienia:

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;
- 2) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie;
- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz.1126 z późn. zm.).

3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale II pkt 1 ppkt 2 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie powinno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu, na którego potencjale polega,
 - b) sposób wykorzystania zasobów tego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej oraz dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

5. Wykonawcy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązani są przekazać zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Rozdział IV	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
--------------------	--

1. Sposób porozumiewania się:

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r. poz. 650);
- 2) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale III SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26

08-110 Siedlce

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 138A e-mail: ozp@szpital.siedlce.pl

z dopiskiem: *Wymiana pokrycia dachowego i części konstrukcji więźby dachowej w Budyńku Głównym szpitala w Rudce.*

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Ilona Szarek – Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8 do 15.

4. Wyjaśnienie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej (www.szpital.siedlce.pl) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 23.04.2019r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

Rozdział V Termin związania ofertą

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub orzeczenia.

Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100).
Wadium winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SIWZ.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 j.t.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy - **PKO Bank Polski S.A. - 24 1440 1101 0000 0000 1600 6343** z dopiskiem: **FZP.2810.26.2019**.
5. Wadium składane w innej niż pieniężna forma musi być złożone w Dziale Finansów i Księgowości Szpitala (pok. 152 w siedzibie Zamawiającego) również przed upływem terminu składania ofert.
6. Wskazane jest załączenie do Oferty potwierdzenia złożenia wadium, w postaci kserokopii przelewu lub gwarancji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
14. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione na członka konsorcjum, jeśli został on prawidłowo umocowany do działania w imieniu i na rzecz współkonsorcjantów.

Rozdział VII	Opis sposobu przygotowania ofert
---------------------	---

1. **Ofertę** pod rygorem nieważności należy sporządzić **w formie pisemnej w języku polskim**. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem „Oferta”, stanowiącym *Załącznik Nr 1 – Wzór Oferty*. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do oferty powinny być dołączone wymagane w pkt. 10 dokumenty.
3. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami

też SIWZ.

4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie powinny być czytelne.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponoszą Wykonawcy.
6. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
7. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
8. Dokumenty, przekazywane w formie kopii winny być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
9. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
10. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia wykonawcy**, których wzór określa *Załącznik Nr 2a i 2b – Wzór Oświadczeń Wykonawcy dotyczących warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia*.
 - 2) **pełnomocnictwo** dla osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy do podpisania oferty lub dokumentów złożonych łącznie z Ofertą, w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/ Podwykonawcę/inny podmiot;
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz opisane:

FZP. 2810.26.2019 Nazwa (firma) wykonawcy Adres wykonawcy	Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce
<u>Oferta – przetarg nieograniczony</u> <i>Wymiana pokrycia dachu wraz z częściową wymianą konstrukcji więźby dachowej na Budynku Głównym Szpitala w Rudce</i>	
Nie otwierać przed dniem 30.04.2019r. godz. 10:30	

12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie do Zamawiającego informacji o wycofaniu swojej oferty, sporządzonej w formie określonej w pkt. 1, pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
15. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka

cywilna):

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wykonawców.
- 2) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
- 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

Rozdział VIII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30.04.2019 r. do godz.10.00 w siedzibie Zamawiającego: ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach, pok. 138 A.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym powyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, posłańca lub osobiście jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) na adres Zamawiającego określony powyżej.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok.138A, ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.

Rozdział IX Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres, o którym mowa w Rozdziale 1 SIWZ, Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz projekcie umowy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*), inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje cen nie będą prowadzone.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział X Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny i ich ranga

Lp	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

Sposób przyznawania punktów:

1) Kryterium - „cena”

Za cenę zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \qquad \text{Max. ilość pkt. za cenę} = 100$$

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

2. Sposób oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

Rozdział XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik Nr 3*. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy, zgodnie z którym

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział XII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
---------------------	--

1. Wybrany wykonawca wniesie Zamawiającemu wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w myśl przepisów art. 148÷150 Pzp w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie to może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A. - 24 1440 1101 0000 1600 6343.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
4. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
5. W terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robot i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione w pełnej wysokości 100% jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
8. Zabezpieczenie dotyczące roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, o ile

- Zamawiający stwierdzi brak wad lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.
9. Termin ważności zabezpieczenia nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robot i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
 10. Termin ważności zabezpieczenia nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
 11. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w punktach 9 i 10 niniejszego rozdziału SIWZ Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.

Rozdział XIII	Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej
----------------------	---

Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
---------------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy PZP,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy PZP.
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
5. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 ustawy Pzp.

Rozdział XV	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO
--------------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. Z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Wwymiana pokrycia dachu wraz z częściową wymianą konstrukcji więźby dachowej na Budyńku Głównym Szpitala w Rudce**, znak sprawy: **FZP.2810.26.2019**.
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej

- „ustawa Pzp”;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - ✓ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - ✓ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do SIWZ załącza się:

1. Załącznik Nr 1 – Wzór OFERTY
2. Załącznik Nr 2a i 2b – Wzór Oświadczeń Wykonawcy dotyczących warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik Nr 4 – Program Funkcjonalno-Użytkowy
5. Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu robót
6. Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu usług
7. Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu osób
8. Załącznik Nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kulecki

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.