



**MAZOWIECKI SZPITAL WOJEWÓDZKI
w SIEDLCACH Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
08-110 Siedlce; ul. Poniatowskiego 26,
pokój 138 A
www.szpital.siedlce.pl ozp@szpital.siedle.pl
tel. 025/64 03 299 faks. 25 64 03 263**

Siedlce, dnia 18.10.2019 r.

Znak sprawy: **FZP.2810.58.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: **Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 221.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonywanie przeglądów aparatury medycznej i sprzętu”**

I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Numer KRS: 0000336825,

Regon: 141944750,

NIP: 821-25-77-607

strona internetowa: www.szpital.siedlce.pl,

e-mail: ozp@szpital.siedlce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne pakiety.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby pakietów, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg klasyfikacji CPV:

CPV– 50421000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pogwarancyjnej usługi przeglądów i konserwacji urządzeń medycznych posiadanych przez Zamawiającego w lokalizacjach: Siedlce, ul. Poniatowskiego 26 oraz Rudka, ul. T. Dunina 1, wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych przewidzianych do wymiany w ramach przeglądów i konserwacji przez producenta sprzętu, w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania.

Przedmiot zamówienia Zamawiający podzielił na **147 pakietów-zadań**, uwzględniając rodzaj sprzętu oraz producenta.

Przez „przeгляд” należy rozumieć kontrolę stanu technicznego oraz bezpieczeństwa wyrobu medycznego, polegającą na oględzinach wyrobu, gromadzeniu informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach wyrobu, sprawdzeniu instalacji i sprawności jego działania.

W skład przeglądów i konserwacji wchodzi w szczególności n/w czynności:

- Ocena wizualna aparatu/urządzenia, sprawdzenie stanu akcesoriów,
- wykonywanie okresowych konserwacji, czyszczenia elementów aparatury/urządzeń,
- Testy funkcjonalne przy użyciu certyfikowanego symulatora,
- Sprawdzenie parametrów i kalibracje,
- Sprawdzenie akumulatorów,
- Test bezpieczeństwa elektrycznego,
- Wymiana zestawów serwisowych (w przypadku aparatów/urządzeń, których dokumentacja serwisowa tego wymaga),
- Wstępna diagnostyka techniczna ew. niesprawności,
- Konfiguracja i drobne naprawy, niewymagające części zamiennych i możliwe do przeprowadzania w czasie przeglądu technicznego,

- Wystawienie certyfikatu sprawności,
- Wpis do paszportu technicznego,
- Sporządzanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń nie nadających się do dalszej eksploatacji,
- legalizacja aparatów/urządzeń (jeśli jest wymagana).

Wyżej wymienione czynności należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu/urządzenia i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności z normą PN-EN 60601-1 oraz PN-EN 62353 lub równoważnymi.

Przez „**konserwację**” rozumieć należy poprzedzające przegląd techniczny czyszczenie elementów aparatury, urządzeń i systemów wyrobu medycznego, wymianę materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych (np. filtrów, czujników, uszczelek, elektrod, baterii, głowic, bezpieczników itp.), zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową, regulację (przywracanie), wymaganych przez producenta parametrów, jak również aktualizację oprogramowania, jeżeli dotyczy ono danego sprzętu medycznego.

W ramach przeglądu technicznego Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia poprawności działania aparatu/urządzenia, przeprowadzenia konserwacji, ewentualnych kalibracji oraz wymiany części zużywalnych z potwierdzeniem wykonania tych czynności wpisem do paszportu technicznego oraz wystawieniem raportu serwisowego. Wpis powinien zawierać następujące informacje: datę wykonania przeglądu, informacje o stanie technicznym aparatu, (aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji, aparat niesprawny, aparat dopuszczony warunkowo do użytkowania), datę następnego przeglądu. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania prac w karcie pracy (raporcie serwisowym), gdzie należy umieścić następujące informacje: datę wykonania, imię i nazwisko osoby wykonującej, nazwę aparatu, model, nr seryjny, lokalizację (nazwa oddziału /zakładu), szczegółowy opis wykonanych czynności, wykaz wymienionych podczas przeglądu materiałów zużywalnych zalecanych przez producenta przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu/urządzenia, informacje o stanie technicznym aparatu (aparat sprawny, niesprawny, dopuszczony warunkowo do dalszej eksploatacji). Kartę Pracy (raport serwisowy) Wykonawca przekazuje do Działu Aparatury Medycznej.

Koszty robocizny i materiałów pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego (kierownik Działu Aparatury Medycznej) informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia. W przypadku wyłączenia wyrobu z użytkowania Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na niesprawnym aparacie/urządzeniu czytelnej informacji, o wyłączeniu urządzenia z użytkowania. Jeżeli aparat/urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę kasacji środka trwałego. Jeżeli aparat/urządzenie może podlegać naprawie Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu oferty na wykonanie naprawy. W przypadku akceptacji oferty Zamawiający może zlecić jej wykonanie Wykonawcy odrębnym zamówieniem, stosując przepisy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu/urządzenia, dopuszczających go do użytkowania. Wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić protokołem, zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN, zawierającym nazwę badanego

sprzętu, numer seryjny, listę badanych parametrów, nazwę i numer seryjny przyrządu pomiarowego używanego przy testowaniu, numer świadectwa wzorowania i czas jego ważności.

Jeżeli w ramach czynności serwisowej obowiązuje legalizacja aparatu/urządzenia, bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownej legalizacji na swój koszt i przedstawienia odpowiednich świadectw.

Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca wykona przy użyciu będącej w jego posiadaniu aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów, w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów aparatu/urządzenia zgodnie z harmonogramem przeglądów ustalonym po zawarciu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w sposób zgodny ze wskazówkami producenta i ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 poz. 175 t.j. ze zm.) chyba, że wykonanie przynajmniej pierwszego przeglądu jest przewidziane do wykonania w terminie niezwłocznym (w Formularzu cenowym oznaczone „do 1 miesiąca”).

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zleconych mu usług zgodnie z aktualnymi wymaganiami określonymi przez wytwórców aparatów/urządzeń, według aktualnej wymaganej wiedzy fachowej, zasad dozoru technicznego oraz bhp, zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wydawaniu orzeczeń technicznych oraz aktualnym poziomem technologicznym tego rodzaju usług.

Wykonawca zapewnia, że usługa przeglądów technicznych aparatów/urządzeń będzie realizowana przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje lub uprawnienia do ich wykonywania.

Wymaga się aby inżynier serwisowy wykonujący usługę posiadał aktualne szkolenie u wytwórcy sprzętu na typ aparatu/urządzenia, którego przegląd wykonuje potwierdzone certyfikatem, który zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania usługi. Komunikacja z inżynierem serwisowym musi być możliwa w języku polskim.

Ponadto Wykonawca musi posiadać aktualne oprogramowanie serwisowe w tym klucze serwisowe do zainstalowanego na aparacie/urządzeniu oprogramowania pochodzące od wytwórcy oraz zestaw narzędzi zalecanych przez wytwórcę sprzętu. Urządzenia pomiarowe użyte do wykonania usługi muszą posiadać aktualny certyfikat wzorcowania.

Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za zawinione szkody, wyrządzone podczas wykonywania przeglądu technicznego aparatu/urządzenia.

Wykonawca gwarantuje ciągłość usług przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przy realizacji usługi materiałów (części zużywalnych) fabrycznie nowych, oryginalnych i jakości zgodnej z wymaganiami producenta aparatu/urządzenia. Zamawiający wymaga gwarancji na zastosowane części na okres 6 miesięcy.

Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i P. Poż.

Wykonawca będzie wykonywał przeglądy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w/w czynności w siedzibie serwisu, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie. Koszty transportu aparatu/urządzenia Zamawiający-Wykonawca i Wykonawca-Zamawiający ponosi Wykonawca.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 36a. Ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. usług serwisowych urządzeń. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.

W związku z tym Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od wykonywania przeglądu i konserwacji, w przypadku nieprzewidzianej awarii aparatu lub wycofania urządzenia z użytkowania.

Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku przez Wykonawcę w oparciu o przedstawienie wykazu usług (min 1 usługa na każde zadanie) popartego odpowiednim dokumentem, potwierdzającym wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.: nie mniej niż 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie (wg. załącznika do SIWZ).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:**
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone na formularzach zgodnych z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:**
 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy inny wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia przedstawia Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia:**

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie**

krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług Załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2018 poz.1993).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców.
- 4) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie informacje, oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się składanie/przekazywanie informacji drogą faksową (nr faksu 25/6403263) lub drogą elektroniczną w wersji edytowalnej i w postaci skanu dokumentu na adres: ozp@szpital.siedlce.pl. Informacje przekazane za pomocą telefaksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert tj. do dnia 24.10.2019 r.
5. Zapytania bez wskazywania źródła ich otrzymania oraz odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest Remigiusz Krzewniak – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8-ej do 15-ej., tel. 025/ 64 03 299, fax 025/ 64 03 263.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub orzeczenia.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Wykonawca przedstawia Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z drukiem „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku podania przez Wykonawcę niewłaściwej liczby przeglądów Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 3.
4. Do oferty powinny być dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdz. VI pkt 1;
 - 3) pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Oferta - pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej, wypełniona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta FZP.2810.58.2019

„Wykonywanie przeglądów aparatury medycznej i sprzętu”

Nie otwierać przed 29.10.2019 r. godz. 10:30

8. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
9. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.

10. Wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kserokopie, opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt. 7 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. IX pkt 6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **29.10.2019r.** do godz. **10:00** w siedzibie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o. o. przy ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach, pok. 138A.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.10.2019r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 138 A; ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podlegająca ocenie to suma wartości brutto oferty powstała w wyniku zsumowania wartości brutto za poszczególne pozycje. Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu ilości przez cenę jednostkową netto i powiększona o należny podatek od towarów i usług.
2. Ceny oraz wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
4. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

XII. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100 % Najkorzystniejsza oferta z najniższą ceną. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach kryterium „cena”. **Za „cenę”** ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie powyżej określonych kryteriów
3. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści tą informację również na stronie internetowej www.szpital.siedlce.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia jednej umowy, łączącej realizację kilku lub wszystkich części (Pakietów) w ramach zamówienia, jeżeli dany Wykonawca zostanie wybrany w zakresie więcej niż jednej części (Pakietu).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki wymagające unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).
7. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:
 - 1) złożonych odwołaniach,
 - 2) zmianach terminu składania i otwarcia ofert
 - 3) unieważnieniu postępowania.

XIV. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy:

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszej Specyfikacji.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę aktualnych szkoleń u wytwórcy sprzętu medycznego.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@szpital.siedlce.pl, tel. 25 64 03 404.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Wykonanie przeglądów aparatury medycznej i sprzętu”**; znak sprawy: **FZP.2810.58.2019**
- podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 10 RODO, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do tej ustawy.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

Zamawiający informuje, iż w związku z:

- 1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy;
2. Załącznik nr 2 - Oferta;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług,
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Siedlce, dnia 18.10.2019r.

Zatwierdził: */-/ Marcin Kulicki*
Prezes Zarządu