



**Mazowiecki Szpital Wojewódzki**  
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
**ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce**  
[www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)  
tel. 25/64 03 299

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy**  
**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmian.)**

Znak sprawy: **FZP.2810.36.2019**

Siedlce, dnia 24.06.2019 r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Zakup kart sportowych dla pracowników Mazowieckiego Szpitala**  
**Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ich dzieci**  
**do 18 roku życia oraz osób towarzyszących**

## ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:

**Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.**

Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000336825,

Kapitał zakładowy: 208.635.500,00 zł

Regon: 141944750

NIP: 821-25-77-607

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia, wymagania

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny kod:**

**92000000-1 - usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe**

**Kody dodatkowe:**

**92600000-7 - usługi sportowe**

**92610000-0 – usługi świadczone przez ośrodki sportowe**

**92620000-3 – usługi w zakresie sportu**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu korzystania z różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych oferowanych w ramach pakietów udostępnianych przez Wykonawcę w określonym czasie, dla:
- pracowników Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp z o.o. (zwanego dalej „Spółką”);
  - osób towarzyszących powyżej 18 roku życia;
  - dzieci do lat 18 (dostęp tylko do basenów).

W ramach świadczenia usług dostępu Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego i osobom towarzyszącym powyżej 18 roku życia dostęp do zróżnicowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych, a w szczególności do siłowni, klubów fitness, szkół tańca i basenów oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych, w szczególności: aerobic, aqua aerobic, sauna, grotty solne, gimnastyka, sztuki walki, nauka tańca, squash, joga, pilates, nordic walking. Dzieciom pracowników do lat 18 Wykonawca zapewni dostęp do basenów.

Obiekt sportowo-rekreacyjny oznacza obiekt, budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczy się minimum jedną usługę sportowo-rekreacyjną, w danym punkcie adresowym. Jeżeli dwa niezależne podmioty zlokalizowane są w odrębnych lokalach tego samego budynku, to traktowane są jako dwa odrębne obiekty. Usługi sportowo-rekreacyjne oferowane w jednym obiekcie (w jednym punkcie adresowym) przez różne podmioty będą traktowane jako odrębne obiekty. Usługi sportowo-rekreacyjne oferowane w jednym obiekcie (w jednym punkcie adresowym) przez ten sam podmiot będą traktowane jako jeden obiekt. Za zajęcia sportowo-rekreacyjne nie są uważane takie usługi jak: masaże, rehabilitacje, magnoterapie, fizykoterapie, zabiegi kosmetyczne, solarium. Do obiektów sportowo-rekreacyjnych nie zalicza się obiektów świadczących usługi wskazane w zdaniu poprzednim oraz usługi świadczone wyłącznie dla dzieci.

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane w dwóch wariantach:

- 1) nielimitowana liczba wejść w danym miesiącu;
- 2) limitowana liczba wejść w danym miesiącu (tj. min. 8 wejść).

Szacunkowa ilość osób zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu miesiąca, to:

- 1) dla usługi nielimitowanej liczby wejść w ciągu miesiąca:
  - 100 pracowników Spółki;
  - 10 osób towarzyszących powyżej 18 r.ż.;
  - 20 dzieci do lat 18 (tylko baseny).
- 2) dla usługi limitowanej liczby wejść w ciągu miesiąca (min. 8):
  - 200 pracowników Spółki;
  - 50 osób towarzyszących powyżej 18 r.ż.;
  - 50 dzieci do lat 18 (tylko baseny).
- 3) Razem:
  - 300 pracowników Spółki;
  - 60 osób towarzyszących powyżej 18 r.ż.;
  - 70 dzieci do lat 18 (tylko baseny).

Przedstawione powyżej dane są szacunkowe, mające na celu ułatwienie Wykonawcy oszacowanie ceny oferty. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy), bez zmiany cen jednostkowych pakietów zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej do niniejszego postępowania ofercie.

3. Wykonawca zapewni dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych poprzez wydanie Zamawiającemu kart/karnetów lub innych rozwiązań umożliwiających korzystanie z usług świadczonych w ramach pakietu, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat. Dostęp do usług świadczonych w ramach Pakietu, odbywa się na podstawie imiennych kart/karnetów lub innych rozwiązań uprawniających do korzystania z pakietu dostarczonych przez Wykonawcę, aktywnych w danym okresie rozliczeniowym. Okres rozliczeniowy jest rozumiany jako jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Pakiet ma obejmować zestaw różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych świadczonych przez obiekty sportowo-rekreacyjne (m.in. baseny, sauny, siłownie, lodowiska, grotty solne, kluby fitness i inne) w liczbie nie mniejszej 1 000 obiektów na terytorium całej Rzeczypospolitej Polskiej, w tym co najmniej przez 30 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miast: Siedlce, Łuków, Sokołów Podlaski, Garwolin, Łosice, Węgrów, Mińsk Mazowiecki, które udostępniają bez opłat usługi sportowo-rekreacyjne, w ramach pakietu i stosują zasady weryfikacji użytkowników w pkt. 5 poniżej. Pakiet ma mieć charakter nieograniczonego dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych i świadczonych przez nich usług tego samego dnia, tygodnia, miesiąca, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt. Ograniczenia te będą wynikać bezpośrednio z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub obowiązujących w obiekcie godzin pracy, regulaminów i grafików z zastrzeżeniem, że minimalny czas możliwości korzystania (bez opłat) w danym dniu z usług w danym obiekcie nie może być krótszy niż 45 minut, a w przypadku korzystania z sauny nie może być krótszy niż 30 minut.
5. Weryfikacja użytkownika odbywać się będzie na podstawie okazania/szczytania imiennej karty/karnetu. Dodatkowo, tożsamość użytkownika w trakcie wizyty w obiekcie może być potwierdzona okazaniem na życzenie dokumentu tożsamości (np.: dowodu osobistego, paszportu) lub innego dokumentu ze zdjęciem (np. prawa jazdy, legitymacji szkolnej, legitymacji studenckiej), użytkownik może również zostać poproszony o podpisanie listy obecności. Zamawiający dopuszcza inne bezpłatne sposoby weryfikacji i rejestracji wejścia użytkownika do obiektu, jeżeli nie będą nadmiernie uciążliwe dla użytkownika (w szczególności nie będą wymagały podania dodatkowych danych użytkownika np. odbicia linii papilarnych, wizerunku twarzy, itp.) i nie będą powodowały opóźnień w wejściu i rejestracji. Weryfikacja osoby zgłoszonej przez Zamawiającego ma być zwolniona z wszystkich dodatkowych opłat.
6. W celu prawidłowej realizacji Umowy, Zamawiający osobiście będzie przekazywał dane osobowe użytkowników zawierające: imię i nazwisko użytkownika oraz informację, czy użytkownik jest pracownikiem Zamawiającego, dzieckiem pracownika\* do lat 18 korzystającym z basenu, osobą towarzyszącą wskazaną przez pracownika, z podaniem daty urodzenia dziecka – miesiąc i rok. Zamawiający nie przewiduje przekazywania innych danych osobowych.

\*ilekroć w niniejszym opisie jest mowa o dzieciach pracownika Zamawiającego, należy przez to rozumieć: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka a także wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu pracownika Zamawiającego.

7. Wzór regulaminu korzystania z karty zostanie przekazany Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Zamawiającemu w ramach zawartej umowy przysługiwać będzie prawo zgłaszania nowych uczestników gotowych korzystać z usług dostępu oraz uczestników rezygnujących, począwszy od nowego okresu rozliczeniowego (1 miesiąc kalendarzowy). Wykonawca będzie ponosić ryzyko zmniejszania lub zwiększania liczby uczestników korzystających z usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych i nie będą mu z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
9. Wykonawca zabezpieczy techniczne wymogi korzystania z usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych przez osoby zgłoszone przez Zamawiającego, tj. maksymalnie na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego, w którym będzie świadczona usługa, Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie, do siedziby Zamawiającego, karty imienne i aktywne przez czas trwania umowy, w którym będzie świadczona usługa. Karty osób rezygnujących będą blokowane. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za wydanie nowych kart oraz za zablokowanie kart osób rezygnujących. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości w dostarczonych kartach będą rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
10. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez podmioty, z którymi nawiąże współpracę (np. w ramach konsorcjum). Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca co miesiąc będzie informować Zamawiającego o nowo dostępnych usługach na terenie miast wskazanych w pkt. 4 oraz o usługach nieaktualnych (droga e-mailową lub fax.). Aktualna lista wszystkich dostępnych obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terytorium Polski, będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
11. Obok usług będących przedmiotem zamówienia Wykonawca może zaoferować usługi dodatkowe (np. inne karty, karty rabatowe, kupony, dostęp do obiektów świadczących usługi sportowo-rekreacyjne, które stosują inne niż określone w pkt. 5 zasady weryfikacji użytkownika), które nie stanowią zobowiązania dla Stron.
12. **Usługi dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych świadczone będą od dnia rozpoczęcia pierwszego okresu rozliczeniowego lecz nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2019 r. przez okres 24 kolejno następujących po sobie miesięcy lub do wyczerpania kwoty umowy zawartej z wyłonionym Wykonawcą w drodze niniejszego postępowania (w zależności co nastąpi pierwsze) lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.**
13. **Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca pomimo zgłaszania na piśmie uwag przez Zamawiającego i wezwania do poprawy jakości wykonywanej usługi, nie poprawi jakości usług w terminie określonym przez Zamawiającego, a w szczególności, gdy liczba obiektów w miastach wskazanych w pkt. 5 ulegnie zmniejszeniu poniżej 30.**
14. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający. Przewiduje się częściowe dofinansowanie usługi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Koszt jednostkowy zakupu usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla jednej zgłoszonej osoby towarzyszącej lub dziecka do lat 18, będzie ponosił pracownik, poprzez dokonywanie comiesięcznych potrąceń z jego wynagrodzeń. Zamawiający przewiduje zróżnicowane dofinansowanie dla pracowników Zamawiającego, którzy wystąpią z wnioskiem o dofinansowanie, w zależności od wysokości przychodu na osobę w gospodarstwie domowym pracownika.
15. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp** – Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji zamówienia, aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, co najmniej jedna osoba zatrudniona do wykonania lub obsługi usługi (np. czynności biurowe, administracyjne, wsparcie etc.), stanowiącej przedmiot umowy:
  - a). będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) lub
  - b). będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:

- ✓ Osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.),
- ✓ Osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.).

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób, o których mowa w lit. b) w oparciu o o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.

Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie realizacji aspektów społecznych w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy z Zamawiającym oraz informowania o zmianach w tym zakresie. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni roboczych będzie zobowiązany do udokumentowania faktu spełniania aspektów społecznych i przedłożenia do wglądu kopii dokumentów, o które wnioskuje Zamawiający (w szczególności umowy/ów na podstawie której/yh zatrudniona jest osoba/osoby i/lub oświadczeń potwierdzających niepełnosprawność lub potwierdzających, że zatrudniony był bezrobotnym). Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych, tj. bez widocznych danych, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów. Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych zgód osób, na przedstawienie w/w dokumentów i informacji Zamawiającemu.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego złożenia oferty przez Wykonawców, na zasadach opisanych w art. 23 ustawy. Wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (patrz rozdz. VII pkt. 18).
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty z udziałem podwykonawcy.

### **3. Termin i sposób realizacji zamówienia**

**Szczegółowe zapisy dotyczące terminów i sposobu realizacji zamówienia, określa Załącznik Nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.**

## **Rozdział II Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu**, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów* - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
  - b) *sytuacji ekonomicznej i finansowej* - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
  - c) *zdolności technicznej lub zawodowej* – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, organizacji co najmniej 2 zamówień (umów) odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu dostępu do różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych, świadczonych przez obiekty sportowo-rekreacyjne w ramach zadania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto (słownie zł: sto pięćdziesiąt tysięcy) każda. W przypadku usług nadal wykonywanych lub ciągłych,

wartość zrealizowanej usługi do dnia składania ofert w przedmiotowym postępowaniu nie może być mniejsza niż 150.000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać powyższe warunki.

Nie jest dopuszczalne poleganie na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu.

### **Rozdział III Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą)**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia:

- a) **Oświadczenia Wykonawcy** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – **wzór stanowią Załączniki Nr 2a i 2b.**
- b) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga przedstawienia:

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – *Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik Nr 3.*

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczony za zgodność z oryginałem kopie referencji, bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- poświadczony za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru podpisanych przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

3. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz.1126 ze zm.).

4. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

## Rozdział IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

### 1. Sposób porozumiewania się:

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r. poz. 650);
- 2) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

### 2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale III SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

### 3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26

08-110 Siedlce

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 138A

e-mail: [ozp@szpital.siedlce.pl](mailto:ozp@szpital.siedlce.pl)

z dopiskiem: „FZP.2810.36.2019 – Zakup kart dla pracowników Spółki, ich dzieci do 18 roku życia, oraz osób towarzyszących”.

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Emilia Urbanek – Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8 do 15.

### 4. Wyjaśnienie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej ([www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 01.07.2019r. (ogłoszenie zamieszczono w dniu 25.06.2019 r.)**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.**

## Rozdział V Termin związania ofertą

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres **30 dni** od wyznaczonego przez zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.

## Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział VII Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę** pod rygorem nieważności należy sporządzić **w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim**. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.**
3. **Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.**
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z „Formularzem Oferty”, stanowiącym *Załącznik Nr 1*. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do oferty powinny być dołączone wymagane w pkt. 13 dokumenty.
5. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia i Ustawą. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.
6. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie powinny być czytelne.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponoszą Wykonawcy.
8. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę na dane zamówienie. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na dane zamówienie, wszystkie oferty zostaną odrzucone.**
9. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
10. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
11. Dokumenty, przekazywane w formie kopii winny być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
12. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.



**13. Wraz z ofertą należy złożyć:**

- 1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia Wykonawcy dot.: przesłanek wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór określa Załącznik Nr 2a i 2b do SIWZ;
  - 3) **Załącznik Nr 1** – Formularz Oferty;
  - 4) **Załącznik Nr 3** – Wykaz usług;
  - 5) **Załącznik Nr 4** – **Wykaz** obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miast wskazanych w rozdz. I pkt. 5, które na dzień składania ofert udostępniają bez dopłat usługi sportowo-rekreacyjne w ramach pakietu. – z podaniem danych adresowych;
  - 6) **Załącznik Nr 5** – **Oświadczenie dot. aspektów społecznych**;
  - 7) **pełnomocnictwo** dla osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podwykonawcy/innego podmiotu, do podpisania oferty lub dokumentów złożonych łącznie z Ofertą, w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/ Podwykonawcę/innego podmiot.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz opisane:

**FZP. 2810.36.2019**

**Nazwa (firma) wykonawcy**

**Adres wykonawcy**

**Mazowiecki Szpital Wojewódzki im.  
św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.  
ul. Poniatowskiego 26  
08-110 Siedlce**

**Oferta**

**Zakup kart sportowych dla pracowników Spółki, ich dzieci do 18 roku życia  
oraz osób towarzyszących**

**Nie otwierać przed dniem 05.07.2019 r. godz. 10:30**

15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”.
16. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
17. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**  
Jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wykonawców.
  - 2) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
- 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 5) **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w rozdz. III pkt 1 i 2 niniejszego ogłoszenia, dotyczące poszczególnych członków konsorcjum oraz dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 6) **W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Jeśli to będzie niezbędne do prawidłowego przebiegu postępowania, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia w/w umowy na każdym etapie postępowania.**

## **Rozdział VIII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **05.07.2019 r. do godz.10.00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach, pok. 138 A.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym powyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, pośłańca lub osobiście jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) na adres Zamawiającego określony powyżej.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok.138 A, ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.

## **Rozdział IX Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca przedstawi w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1**, maksymalną cenę brutto oferty na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia (patrz tabela w Załączniku Nr 1).
2. Podane ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty, nakłady i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentacji postępowania, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Maksymalna cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
4. **Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.**
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,  
 b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w wzorze umowy) oraz będą podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą.
  7. Brak wypełnienia i określenia ceny danej pozycji w Formularzu Oferty, spowoduje odrzucenie oferty.
  8. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
  9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  10. W przypadku, gdy zaoferowana cena wyda się rażąco niska i wzbudzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a także w sytuacji o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, Zamawiający przeprowadzi procedurę opisaną w art. 90 ustawy, celem sprawdzenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Rozdział X Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Kryterium oceny ofert:**

➤ **Cena** – 80%

- punkty za cenę zostaną przyznane wg wzoru :

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

➤ **Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych** na terenie miast wskazanych w rozdz. I pkt. 5 – 15%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty wykazu obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miast wskazanych w rozdz. I pkt. 5, które na dzień składania ofert udostępniają bez opłat usługi sportowo-rekreacyjne w ramach pakietu. Minimalna ilość to co najmniej 30 obiektów (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4). Punkty w danym kryterium zostaną przyznane wg. wzoru:

$$\frac{\text{Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa zaoferowana liczba obiektów spośród złożonych ofert}} \times 15$$

➤ **Możliwość składania zamówień poprzez elektroniczną platformę internetową** – 5%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu Oferty, pkt. 4 na str. 3.

Za możliwość składania zamówień poprzez elektroniczną platformę internetową, Wykonawca otrzyma 5pkt.

Za brak możliwości składania zamówień poprzez elektroniczną platformę internetową, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- 2. UWAGA: Brak podanych informacji w Formularzu Oferty (pkt. 4 - dot. powyższego kryterium oceny ofert), brak samego Formularza Oferty (Załącznik Nr 1) lub brak Wykazu obiektów sportowo-rekreacyjnych (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4) - spowoduje odrzucenie oferty.**
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w ustawie Pzp- art. 89.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- 6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu, która w ocenie zgodnej z kryteriami uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.**

<b>Rozdział XI    Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
---

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz informację o Wykonawcach, których oferty nie zostały ocenione i przyczynie z jakiej oferta nie została oceniona.
2. Wzór umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik Nr 6*. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **Rozdział XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIII Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej**

Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

## **Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W związku z art. 138 o ust. 1 ustawy Pzp, do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział XV Dodatkowe informacje**

1. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń/dokumentów lub oświadczenia/dokumenty będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń/dokumentów w wyznaczonym terminie. Procedura wezwania do uzupełnienia danego oświadczenia/dokumentu jest jednorazowa.
2. Zamawiający może zwracać się o wyjaśnienia dot. oświadczeń i dokumentów, które budzą jego wątpliwości.
3. Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego ogłoszenia (w szczególności: oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu, tj. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oferty które podlegają odrzuceniu, oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek rachunkowych), oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie, oferty których treść nie odpowiada treści ogłoszenia, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów).
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego oraz ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający może również odrzucić ofertę jeżeli uzna, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:
  - kwota najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego,
  - postępowanie obarczone jest istotną wadą, której usunięcie na danym etapie postępowania jest niemożliwie, niezasadne lub niecelowe.
7. Zamawiający może również nie udzielić zamówienia w innych (niż wyżej wskazane) uzasadnionych przypadkach.
8. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie www Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie www, informację o nieudzieleniu zamówienia.
11. Od chwili otwarcia ofert wszystkie oferty złożone w niniejszym postępowaniu są jawne (z wyłączeniem skutecznie zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa).
12. **Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian treści niniejszego ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.**

## Rozdział XVI Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- ✓ w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@szpital.siedlce.pl](mailto:iod@szpital.siedlce.pl), tel. 25 64 03 404.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup aparatury diagnostyczno-terapeutycznej**; znak sprawy: **FZP.2810.25.2019**.
- ✓ podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 10 RODO, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do tej ustawy.
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- ✓ ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;

<sup>1</sup> zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 97 ust. 1b Prawa zamówień publicznych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Informacje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

**Zamawiający informuje, iż w związku z:**

**1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:**

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Do niniejszego Ogłoszenia załącza się:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty;
2. Załącznik Nr 2a i 2b – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia oraz potw. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług;
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych;
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie dot. aspektów społecznych;
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy;

**Zatwierdził:**

PREZES ZARZĄDU

*Marcin Kulicki*

Siedlce, dn. 25 czerwca 2019r.