



Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II
w Siedlcach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Regon – 141944750 NIP – 821-257-76-07
KRS – 0000336825
08-110 Siedlce, ul. Poniatowskiego 26
www.szpital.siedlce.pl kadry@szpital.siedlce.pl
tel. 25 64 03 304 fax. 25 64 03 224

Siedlce, dnia 12 marca 2025 roku

Nr konkursu ofert: ZZ.1130.2025

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT

„Postępowanie o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kardiologii”

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kardiologii.
2. Załącznik nr 2 - Zakres obowiązków dla lekarza wykonującego zadania ordynatora Oddziału Kardiologicznego.
3. Załącznik nr 3 - Zakres obowiązków dla lekarza wykonującego zadania zastępcy ordynatora Oddziału Kardiologicznego.
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie kardiologii.
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie kardiologii dla osoby wykonującej zadania ordynatora oddziału Kardiologicznego.
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie kardiologii dla osoby wykonującej zadania zastępcy ordynatora Oddziału Kardiologicznego.
7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie kardiologii i szkolenie personelu.

ZATWIERDZIA
PREZES Zarządu

Murcin Kulicki

(podpis i pieczęć)

Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) określają zasady przeprowadzenia konkursu, jego przedmiot, podmioty uprawnione do składania ofert, wymagania stawiane oferentom, sposób przygotowania i złożenia ofert, tryb oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, środki odwoławcze oraz inne niezbędne informacje dotyczące konkursu.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz.799 z późn. zmianami).

Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zmianami).

Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: „Regulamin Konkursu Ofert” oraz „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”.

I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce, zwana dalej „Spółką”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie pacjentom Spółki świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne i ambulatoryjna opieka specjalistyczna dla zakresu kardiologicznego przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w wyżej określonym zakresie, spełniające warunki określone ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz odrębnych przepisach i zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie w następujących zadaniach:

Zadanie 1 – udzielanie świadczeń zdrowotnych Spółce w szczególności w Oddziale Kardiologicznym,

Zadanie 2 – wykonanie zabiegu wszczepienia stymulatora,

Zadanie 3 – wykonanie zabiegu wszczepienia kardiowertera-defibrylatora ,

Zadanie 4 – wykonywanie zabiegów koronarografii,

Zadanie 5 – wykonywanie zabiegów angioplastyki wieńcowej,

Zadanie 6 – wykonywanie zabiegów rotabłacji,

Zadanie 7 – wykonywanie badań FFR,

Zadanie 8 – wykonywanie badań IVUS,

Zadanie 9 - wykonywanie procedur rozliczanych grupą E21,

Zadanie 10 - udzielanie konsultacji kardiologicznych na Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym,

Zadanie 11 – udzielanie konsultacji/porad w ramach Programu Koordynowanej Opieki Specjalistycznej KOS zawał,

Zadanie 12 - wykonywanie badań – EKG,

Zadanie 13 - wykonywanie badań – Holter,

Zadanie 14 - wykonywanie badań - Echo serca,

Zadanie 15 - wykonywanie badań – Echo obciążeniowe,

Zadanie 16 - wykonywanie badań – Echo przezprzełykowe,

Zadanie 17 - wykonywanie badań - próba wysiłkowa,

- Zadanie 18** - wykonywanie procedur implantacji/wymiany CRT-P oraz CRT-D,
- Zadanie 19** – wykonywanie procedur implantacja/wymiana ICD,
- Zadanie 20** – wykonywanie implantacja/wymiana układu stymulującego,
- Zadanie 21** – udzielanie świadczeń w Poradni Kardiologicznej,
- Zadanie 22**- ablacja zaburzeń rytmu i szkolenie personelu,
- Zadanie 23** - ablacja (prosta) zaburzeń rytmu z wykorzystaniem systemu elektroanatomicznego 3D i szkolenie personelu,
- Zadanie 24** - ablacja (złożona) zaburzeń rytmu z wykorzystaniem systemu elektroanatomicznego 3D i szkolenie personelu,
- Zadanie 25** - ablacja migotania przedsionków 3D i szkolenie personelu,
- Zadanie 26** - ablacja migotania przedsionków „single shot” (krioablacja balonowa, PVAC) i szkolenie personelu,
- Zadanie 27** - ablacja u chorych z rozpoznaniem „burzy elektrycznej” i szkolenie personelu,
- Zadanie 28** - inwazyjne badanie elektrofizjologiczne (EPS) i szkolenie personelu,
- Zadanie 29** - implantacja /wymiana CRT-P oraz CRT-D i szkolenie personelu,
- Zadanie 30** - implantacja/ wymiana ICD i szkolenie personelu,
- Zadanie 31** - implantacja/wymiana układu stymulującego i szkolenie personelu,
- Zadanie 32**- rewizja układu/łóży i szkolenie personelu,
- Zadanie 33** – wykonywanie zadań ordynatora Oddziału Kardiologicznego,
- Zadanie 34** – wykonywanie zadań zastępcy ordynatora Oddziału Kardiologicznego,
- Zadanie 35** – udzielanie świadczeń pozostałym osobom/ podmiotom na zasadach odpłatności określonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z cennikiem,

służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonania, w tym w gotowości do udzielania świadczeń w rodzaju stacjonarne i całodobowe leczenie szpitalne dla zakresu kardiologicznego.

W przypadku ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, szczegółowy zakres świadczeń określony jest w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia ambulatoryjna opieka specjalistyczna oraz komunikatach dostępnych na stronie internetowej [www. nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) w zakładce BIP zarządzenia Prezesa.

85121100-4 ogólne usługi lekarskie

85112200-9 usługi leczenia ambulatoryjnego

85121231-1 usługi kardiologiczne

2. Miejsce realizacji zamówienia: Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., w szczególności: Oddział Kardiologiczny, Pododdział Rehabilitacji Kardiologicznej, Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej, Ośrodek Elektrofizjologii i Stymulacji Serca, Pracownia Zaburzeń Rytmu Serca i Elektrokardiografii, Pracownia Elektrofizjologii, Pracownia Implantacji Stymulatorów i Defibrylatorów, Pracownia Echokardiografii, Szpitalny Oddział Ratunkowy, Izba Przyjęć, Oddział Rehabilitacji Diennej, oddziały szpitalne.
3. Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy – 31.03.2027 roku.
4. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kardiologii.
5. Przewidywana maksymalna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia: 3500 godzin miesięcznie.
6. Postępowanie konkursowe dotyczy udzielania świadczeń zdrowotnych przez 22 osoby, w tym ordynatora i dwóch zastępców ordynatora Oddziału Kardiologicznego.

7. Szczegółowy zakres zadań dla osoby wykonującej zadania ordynatora Oddziału Kardiologicznego określony został w Załączniku nr 2, a dla osoby wykonującej zadania zastępcy ordynatora Oddziału Kardiologicznego w Załączniku Nr 3.
8. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez większą liczbę oferentów niż wskazano powyżej.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

O udzielenie świadczeń zdrowotnych może ubiegać się podmiot/osoba, która:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) posiada udokumentowane kwalifikacje do wykonywania zawodu lekarza,
- 3) posiada specjalizację w dziedzinie kardiologii lub są w trakcie odbywania specjalizacji – po II roku specjalizacji.
- 4) posiada wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 5) prowadzi Indywidualną Praktykę Lekarską lub Indywidualną Specjalistyczną Praktykę umożliwiającą wykonywanie świadczeń w zakładzie leczniczym oraz posiadają wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 6) posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych objętym postępowaniem konkursowym, wystawionego przez lekarza medycyny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) posiada aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniu ogólnym z zakresu BHP i p.poż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) posiada aktualne ubezpieczenie OC,
- 9) posiada zaświadczenie z ukończenia szkolenia/seminarium dla pracowników personelu medycznego z zakresu BHP przy stosowaniu urządzeń medycznych wytwarzających pola elektromagnetyczne w zakresie częstotliwości 0,1 -300 GHz,
- 10) posiada certyfikat zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta,
- 11) nie była prawomocnie skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- 12) nie jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt III, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.,
2. kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
3. kserokopia dyplomu ukończenia studiów kierunkowych,
4. kserokopia innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje zawodowe i uprawnienia zawodowe: dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie kardiologii lub dokument potwierdzający odbywanie specjalizacji, tytuły naukowe lub inne formy kształcenia podyplomowego,
5. kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
6. kserokopia polisy OC,

7. kserokopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do udzielania świadczeń w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, wystawionego przez lekarza medycyny pracy,
 8. kserokopia zaświadczenia z ukończenia szkolenia/seminarium dla pracowników personelu medycznego z zakresu BHP przy stosowaniu urządzeń medycznych wytwarzających pola elektromagnetyczne w zakresie częstotliwości 0,1 -300 GHz,
 9. kserokopia certyfikatu zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta,
 10. kserokopia aktualnego zaświadczenia o odbytym szkoleniu ogólnym z zakresu BHP i p.poż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 11. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, iż nie była prawomocnie skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Udzielający zamówienia dokona oceny ofert złożonych w Zadaniach 1-21 oraz Zadanie 33-35 zgodnie z kryterium: cena - 100% za każde zadanie.

Stawka/% wartości:

- 1) stawka jednostkowa za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Spółce, w szczególności w Oddziale Kardiologicznym - Zadanie 1;
- 2) stawka jednostkowa za wykonanie/opis/udzielenie procedury/badania/konsultacji/wykonywania zadań ordynatora/zastępcy ordynatora oddziału – Zadanie 2-20 oraz 33-34.
- 3) stawka wyrażona w % wartości punktowych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie kardiologii – Zadanie 21
- 4) stawka wyrażona w % wartości za udzielanie świadczeń zdrowotnych pozostałym osobom/ podmiotom na zasadach odpłatności określonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z cennikiem – Zadanie 35.

Oferta z najniższą stawką/% wartości za każde zadanie otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$Op = \frac{\text{stawka/\% wartości oferty najkorzystniejszej (zadania)*}}{\text{stawka/\% wartości zadania oferty badanej - (rozpatrywanej)}} \times 100$$

Op – ocena punktowa

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, której Oferent spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie kryterium oceny ofert.

Punkty za cenę dla oferty badanej będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty badanej.

2. Udzielający zamówienia dokona oceny ofert złożonych w Zadaniach 22- 32 zgodnie z kryterium:

1) A1 - stawka za wykonanie procedury określonej w danym zadaniu – 80%

Oferta z najniższą stawką za procedurę otrzyma 80 pkt za stawkę procedury. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$Op = \frac{\text{stawka oferty najkorzystniejszej*}}{\text{stawka oferty badanej (rozpatrywanej)}} \times 80$$

Op – ocena punktowa

2) A2 – cena za szkolenie personelu przy wykonywaniu procedury określonej w danym zadaniu – 20%

Oferta z najniższą ceną za szkolenie personelu otrzyma 20 pkt za cenę za szkolenie personelu. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$Op = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej*}}{\text{cena oferty badanej (rozpatrywanej)}} \times 20$$

Op – ocena punktowa

Dla powyższych kryteriów oceny ofert Udzielający Zamówienia będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: $A1 + A2 =$ wartość punktowa oferty. Max wartość punktowa oferty = 100 pkt

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, której Oferent spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

Punkty za cenę dla oferty badanej będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty badanej.

Umowa zostanie zawarta z oferentem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, po:

- 1) ujemnej weryfikacji umieszczenia Oferenta w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, co następuje na podstawie udostępnionych przez oferenta danych, zgodnych z § 14 Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (druk kwestionariusza osobowego dla wybranego oferenta w postępowaniu konkursowym udostępniony będzie do uzupełnienia w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi),
- 2) przedłożeniu najpóźniej w dniu zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych informacji i oświadczeń, o których mowa w Załączniku Nr 1 do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

3. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego notarialnie.
4. Miejsca w ofercie, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt 3. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

VII.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia, pokój Nr 136 – Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem.
2. Koperta powinna posiadać oznaczenie:

**„ Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie kardiologii”**

oraz nazwę i adres Oferenta, aby Ofertę można było odesłać nie otwartą w przypadku złożenia Oferty po terminie.

3. **Termin składania ofert** upływa w dniu **20 marca 2025 roku, o godz. 13.00**
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **20 marca 2025, o godz. 13.30 w pok. nr 136** w siedzibie Udzielającego zamówienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

VIII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146), a także do negocjacji cen i wyboru większej liczby ofert celem realizacji całości zamówienia oraz dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru takiej ilości ofert, aby móc zrealizować wszystkie wymogi ilościowe i jakościowe wykonywania świadczeń zdrowotnych określone przez NFZ.
3. Oferentowi przysługuje prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z zasadami określonymi w art. 152, 153 oraz 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146)) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz.799 z późn. zmianami).
4. Z wybranymi Oferentami Udzielający zamówienia, po upływie terminu przewidzianego na środki ochrony prawnej, podpisze umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodną ze wzorem stanowiącym odpowiedni załącznik.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty wskazanej jako termin składania ofert.
6. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. z siedzibą w Siedlcach

wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zawierającą: rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych; zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych; warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa; środki ochrony sygnalistów; tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych. Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna na stronie internetowej Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. z siedzibą w Siedlcach.

OFERTA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE KARDIOLOGII

Imię:
Nazwisko:
PESEL:.....
Adres zamieszkania:
Nr telefonu:e-mail :
Nazwa firmy i siedziba.....
NIP:.....REGON:.....
Nr z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:
.....
Nr prawa wykonywania zawodu:
Adres prowadzenia praktyki lekarskiej/ działalności gospodarczej :
Stopień i zakres specjalizacji.....
Adres do korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem praktyki/działalności gospodarczej):
.....

Udzielający zamówienia

Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Poniatowskiego 26
08-110 Siedlce

Oferuję udzielanie świadczeń zdrowotnych w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. w zakresie kardiologii na warunkach określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” opracowanych dla potrzeb niniejszego konkursu i proponuję:

Zadanie 1

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym w wymiarze co najmniej godzin miesięcznie za stawkę za godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych w wysokości:zł brutto (słownie:złoty),

Zadanie 2

2) wykonywanie zabiegu wszczepienia stymulatora za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych) za 1 zabieg,

Zadanie 3

3) wykonanie zabiegu wszczepienia kardiowertera-defibrylatora za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych) za 1 zabieg,

Zadanie 4

4) wykonanie zabiegu koronarografii za stawkę w wysokości..... złotych brutto(słownie:..... złotych) za 1 zabieg,

Zadanie 5

5) wykonanie zabiegu angioplastyki wieńcowej za stawkę w wysokości..... złotych brutto (słownie:..... złotych) za 1 zabieg ,

Zadanie 6

6) wykonanie zabiegu rotablacji za stawkę w wysokości złotych brutto
(słownie:..... złotych) za 1 zabieg,

Zadanie 7

7) wykonywanie badania FFR za stawkę w wysokości.....złotych brutto
(słownie:..... złotych) za 1 badanie,

Zadanie 8

8) wykonywanie badania IVUS za stawkę w wysokości.....złotych brutto
(słownie:..... złotych) za 1 badanie,

Zadanie 9

9) wykonywanie jednej procedury rozliczonej grupą E21 za stawkę w wysokości..... złotych brutto
(słownie:..... złotych) za wykonanie 1 procedury,

Zadanie 10

10) konsultacje w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym za stawkę w wysokości
złotych brutto (słownie:..... złotych) za jedną konsultację,

Zadanie 11

11) konsultację/poradę wykonaną w ramach Programu Koordynowanej Opieki Specjalistycznej KOS zawał za
stawkę w wysokości..... złotych brutto (słownie:..... złotych) za
jedną konsultację/poradę,

Zadanie 12

12) wykonywanie badania EKG za stawkę w wysokości.....złotych brutto
(słownie:..... złotych) za 1 badanie,

Zadanie 13

13) wykonywanie badania Holter za stawkę w wysokości.....złotych brutto
(słownie:..... złotych) za 1 badanie,

Zadanie 14

14) wykonywanie badań Echo serca stawkę w wysokości.....złotych brutto
(słownie:..... złotych) za 1 badanie,

Zadanie 15

15) wykonywanie badań – Echo obciążeniowe za stawkę w wysokości.....złotych brutto
(słownie:..... złotych) za 1 badanie,

Zadanie 16

16) wykonywanie badań – Echo przezprzetykowe za stawkę w wysokościzłotych brutto
(słownie:..... złotych) za 1 badanie,

Zadanie 17

17) wykonywanie badań – próba wysiłkowa za stawkę w wysokości.....złotych brutto
(słownie:..... złotych) za 1 badanie,

Zadanie 18

18) wykonywanie procedur implantacji/wymiany CRTP oraz CRT-D za stawkę w wysokości złotych
brutto (słownie:..... złotych) za,

Zadanie 19

19) wykonywanie procedur implantacji/wymiany ICD za stawkę w wysokości złotych brutto
(słownie:..... złotych) za wykonanie procedury,

Zadanie 20

20) wykonywanie procedur implantacji/wymiany układu stymulującego za stawkę w wysokości
złotych brutto (słownie:..... złotych) za wykonanie procedury;

Zadanie 21

21) udzielanie świadczeń w zakresie w zakresie kardiologii w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna
za stawkę% wartości punktowej.

Zadanie 22

22) wykonywanie procedury ablacji zaburzeń rytmu za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:.....złotych) i szkolenie personelu za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych);

Zadanie 23

23) wykonywanie procedury ablacji (prostej) zaburzeń rytmu z wykorzystaniem systemu elektroanatomicznego 3D za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych) i szkolenie personelu za stawkę w wysokościzłotych brutto (słownie:..... złotych);

Zadanie 24

24) wykonywanie procedury ablacji (złożonej) zaburzeń rytmu z wykorzystaniem systemu elektroanatomicznego 3D za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych) i szkolenie personelu za stawkę w wysokościzłotych brutto (słownie:..... złotych);

Zadanie 25

25) wykonywanie procedury ablacji migotania przedsionków 3D za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:.....złotych) i szkolenie personelu za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych);

Zadanie 26

26) wykonywanie procedury ablacji migotania przedsionków „single shot” (krioablacja balonowa, PVAC) za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych) i szkolenie personelu za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych);

Zadanie 27

27) wykonywanie procedury ablacji u chorych z rozpoznaniem „burzy elektrycznej” za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych) i stawkę za szkolenie personelu w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych);

Zadanie 28

28) wykonywanie inwazyjnego badania elektrofizjologicznego (EPS) za stawkę w wysokościzłotych brutto (słownie:..... złotych) i szkolenie personelu za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych);

Zadanie 29

29) wykonywanie procedury implantacji /wymiany CRT-P oraz CRT-D za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych) i szkolenie personelu za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych);

Zadanie 30

30) wykonywanie procedury implantacji/ wymiany ICD za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych) i szkolenie personelu za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych);

Zadanie 31

31) wykonywanie procedury implantacji/wymiany układu stymulującego za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych) i szkolenie personelu za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych);

Zadanie 32

32) wykonywanie procedury rewizji układu/łoży za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych) i szkolenie personelu za stawkę w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych);

Zadanie 33

33) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kardiologii wraz z wykonywaniem zadań ordynatora Oddziału Kardiologicznego i pozostawaniem w gotowości za stawkę w wysokości:zł brutto (słownie:złotych) za jedną godzinę udzielania świadczeń,

Zadanie 34

34) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kardiologii wykonywanie zadań zastępcy ordynatora Oddziału Kardiologicznego za stawkę dodatku do stawki godzinowej w wysokości złotych brutto (słownie:..... złotych).

Zadanie 35

35) udzielanie świadczeń pozostałym osobom/ podmiotom za stawkę% wartości na zasadach odpłatności określonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z cennikiem.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Regulaminem Konkursu Ofert”, projektem umowy, akceptuję je w pełnym zakresie i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) spełniam wymagania określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
- 3) zapoznałem/am się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,
- 4) posiadam kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia,
- 5) wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty),
- 6) dane przedstawione w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 7) spełniam warunek określony w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.),
- 8) posiadam uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami, a zakres oferowanych przeze mnie usług jest zgodny z treścią wpisu do rejestru,
- 9) nie jestem zawieszony/na w prawie wykonywana zawodu ani ograniczony/na w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) nie jestem pozbawiony/na możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony/a w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
- 11) nie byłem/am ukarany/a karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- 12) posiadam kwalifikacje zawodowe i uprawnienia odpowiadające rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- 13) w całym okresie obowiązywania umowy utrzymam polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 14) nie będę prowadził działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem umowy.
- 15) samodzielnie rozliczam się z Urzędem Skarbowym,
- 16) wyrażam zgodę na pracę w systemie dyżurowym,
- 17) w momencie podpisania umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, zobowiązuje się do dostarczenia zgody kierownika specjalizacji na samodzielne pełnienie dyżurów, samodzielne udzielanie świadczeń w poradni specjalistycznej- dotyczy lekarza w trakcie specjalizacji,

- 18) nie jestem zamieszczony/a w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 19) nie byłam/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych lub za odpowiadające tym przestępstwu czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- 20) udzielam/ nie udzielam* świadczeń zdrowotnych w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej i najpóźniej w dniu podpisania umowy, której dotyczy niniejsze postępowanie zobowiązuję się złożyć w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. wniosek o rozwiązanie łączącej mnie z Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. umowy za porozumieniem stron, jeżeli nowa umowa realizowana będzie w tożsamym zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

Zobowiązuję się do dostarczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych:

- 1) informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo przedłożenia informacji z rejestru karnego tego państwa, jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska,
- 2) oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo przedłożenia informacji z rejestru karnego tego państwa, jeżeli prawo państwa obywatelstwa/ państwa lub państw, w których zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- 3) oświadczenia, iż prawo w państwie obywatelstwa lub prawo w państwie lub w państwach, w których zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa nie przewiduje sporządzania informacji z rejestrów karnych lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego – jeżeli dotyczy
- 4) oświadczenia, iż nie byłam/ nie byłem prawomocnie skazany w państwie obywatelstwa/ w państwie lub w państwach, w których zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – jeżeli dotyczy

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy przedstawionej w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.

Do oferty dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęć podpis Oferenta)

*właściwe zaznaczyć

Zakres obowiązków lekarza wykonującego zadania Ordynatora oddziału

I. Lekarz wykonujący zadania ordynatora zobowiązany jest do:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) prowadzenia stałego nadzoru nad realizacją zadań w Oddziale Kardiologicznym zgodnie z wdrożonym Systemem Zarządzania Jakością,
- 2) stałego nadzoru nad zapewnieniem należytego stanu higienicznego, technicznego i bhp Oddziału Kardiologicznego,
- 3) nadzoru nad organizacją pracy w Oddziale Kardiologicznym w sposób zabezpieczający właściwe warunki do wykorzystania kwalifikacji podległego personelu,
- 4) zapewnienia prowadzenia polityki personalnej gwarantującej odpowiedni poziom usług zdrowotnych świadczonych w Oddziale Kardiologicznym,
- 5) prowadzenia na bieżąco ewidencji oraz kontroli czasu pracy podległego personelu, a także ewidencji czasu narażenia podległego personelu na czynniki rakotwórcze i prawdopodobnie rakotwórcze oraz na promieniowania rtg i inne szkodliwe zgodnie z ustaloną wewnętrzną procedurą,
- 6) zapewnienia terminowego opracowywania corocznej informacji o narażeniu podległego personelu na czynniki rakotwórcze i prawdopodobnie rakotwórcze oraz promieniowanie rtg i przekazania jej w wyznaczonym terminie Służbie BHP,
- 7) zapewnienia przestrzegania prawa i wewnętrznych aktów normatywnych przez podległy personel,
- 8) nadzoru nad warunkami pracy podległego personelu,
- 9) przygotowywania planu urlopów wypoczynkowych pracowników oraz nadzoru nad jego realizacją,
- 10) przeprowadzania okresowych ocen podległego personelu, wyników ich prac z zachowaniem obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów, ich analizę oraz przedstawiania wniosków z przeprowadzonej oceny Dyrektorowi ds. Medycznych,
- 11) opracowywania - w terminie ustalonym w Regulaminie Pracy - harmonogramów czasu pracy poszczególnych pracowników na kolejne okresy rozliczeniowe,
- 12) sporządzania harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy zatrudnionych w Oddziale Pediatrycznym i przedstawiania ich do zatwierdzenia Dyrektorowi ds. Medycznych,
- 13) zatwierdzania sprawozdań wykonanych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych w Oddziale Kardiologicznym,
- 14) dbałości o stałe i systematyczne doksztalcanie personelu lekarskiego poprzez organizowanie szkoleń wewnątrzoddziałowych, umożliwianie udziału w organizowanych kursach, szkoleniach i konferencjach,
- 15) nadzoru nad właściwym prowadzeniem dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, uregulowaniami wprowadzonymi aktami wewnętrznymi oraz wynikającymi z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością,
- 16) dbałości o zaopatrzenie Oddziału Kardiologicznego we wszystko, co jest niezbędne do sprawnego jego funkcjonowania (wyposażenie w urządzenia, narzędzia, środki opatrunkowe, leki, itp.),
- 17) prowadzenia bieżących szkoleń podległego personelu, na stanowisku pracy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rejestru tych szkoleń,
- 18) bieżącego informowania podległego personelu o ryzyku zawodowym wiążącym się z wykonywaną pracą,
- 19) kierowania procesem diagnostyczno-leczniczym pacjentów Oddziału Kardiologicznego,
- 20) nadzoru oraz koordynowania działań w zakresie zapewnienia ciągłości udzielania przez lekarzy Oddziału Kardiologicznego świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej,

- 21) przestrzegania praw pacjenta,
- 22) organizowania prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów i zarządzaniem Oddziałem Kardiologicznym,
- 23) nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Oddziału Kardiologicznego.

2. W zakresie leczenia:

- 1) nadzór nad przebiegiem procesu leczenia pacjentów w Oddziale Kardiologicznym,
- 2) dokonywanie ustaleń z Dyrektorem ds. Medycznych i zasięganie opinii właściwego specjalisty konsultanta przy wyborze nowych metod leczenia,
- 3) zapewnienia przechowywania w osobnej zamkniętej szafie środków odurzających i bieżącego nadzoru nad właściwą ewidencją i rozchodem tych środków,
- 4) pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologicznym,
- 5) ustalenia zapotrzebowania na diety i sprawowania kontroli nad prawidłowością żywienia chorych,
- 6) zapewnienia, by każdy chory został zapoznany z przysługującymi mu prawami oraz miał możliwość ich realizacji,
- 7) zapoznania się z wynikami badań sekcyjnych zmarłych leczonych w Oddziale Kardiologicznym oraz analizowania przyczyn śmierci na posiedzeniach wewnątrzoddziałowych,
- 8) informowania w ustalonych dniach i godzinach osobiście lub przez wyznaczonego lekarza rodzinę lub opiekunów o stanie zdrowia chorych, a w razie stwierdzenia stanu zagrażającego życiu lub pogorszeniu się stanu chorego spowodowania, aby rodzina lub opiekun zostali o tym powiadomieni w trybie pilnym,
- 9) umożliwienia odwiedzin chorych w czasie przewidzianym regulaminem,
- 10) kontrolowania racjonalnego wykorzystania łóżek,
- 11) kontrolowania stanu bezpieczeństwa pacjentów w Oddziale Kardiologicznym i wykonania wydanych w tym przedmiocie zarządzeń i poleceń.

3. W zakresie administracyjno-gospodarczym:

- 1) skutecznej ochrony składników majątkowych znajdujących się w Oddziale Pediatrycznym i nadzorowania prawidłowego ich użytkowania,
- 2) nadzorowania prowadzenia księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych w Oddziale Pediatrycznym,
- 3) sporządzania na polecenie Dyrektora ds. Medycznych orzeczeń lekarskich oraz wyciągów z historii choroby,
- 4) dbałości, aby historie choroby prowadzone były w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania, jak i leczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami,
- 5) zapewnienia terminowego przekazywania do archiwum kompletnej dokumentacji medycznej chorych leczonych w Oddziale Kardiologicznym,
- 6) dbałości o terminowe i dokładne opracowanie danych statystycznych Oddziału Pediatrycznego, według obowiązujących przepisów,
- 7) kontrolowania i podpisywania receptariuszy oraz dbałości o racjonalną gospodarkę lekami w Oddziale Pediatrycznym.

2. Inne:

- 1) kierowania pracą lekarzy specjalizujących się w Oddziale Kardiologicznym, kontrolowania przebiegu ich specjalizacji oraz zapewnienia im właściwych warunków pracy,
- 2) opiniowania przed opublikowaniem prac naukowych, których autorami są asystenci Oddziału Kardiologicznego,
- 3) nadzoru nad szkoleniem personelu medycznego Oddziału Kardiologicznego,
- 4) bieżącego realizowania programu oświaty zdrowotnej w Oddziale Kardiologicznym.

II. Lekarz wykonujący zadania ordynatora jest uprawniony do:

- 1) egzekwowania przestrzegania przez pracowników przepisów Regulaminu Pracy, obowiązujących zasad bhp i przepisów p. pożarowych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością,
- 2) składania wniosków dotyczących poprawy stanu bhp,
- 3) wnioskowania w sprawach:
 - a) awansowania pracowników,
 - b) przeniesienia na inne stanowiska pracy.
- 4) udzielania pracownikom urlopów wypoczynkowych
- 5) oceny pracy podległego personelu,
- 6) ustalania i podpisywania zakresów uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownikom w Oddziale Kardiologicznym,
- 7) używania pieczętki: Ordynator Oddziału Kardiologicznego,
- 8) delegowania odpowiedzialności materialnej na podległy personel,
- 9) opiniowania podań w sprawie zatrudnienia personelu lekarskiego w Oddziale Kardiologicznym,
- 10) wyboru metod leczenia pacjentów.

III. Lekarz wykonujący zadania ordynatora jest odpowiedzialny za:

- 1) podjęte decyzje dotyczące procesu diagnostyczno-leczniczego,
- 2) dobór personelu lekarskiego,
- 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracownikami i innymi osobami wykonującymi świadczenia zdrowotne w Oddziale Kardiologicznym,
- 4) prawidłową organizację pracy podległego personelu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, bhp, p. poż. oraz regulacjami wynikającymi z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością,
- 5) racjonalne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie leków, majątku i środków Oddziału Kardiologicznego,
- 6) zapewnienie ciągłości udzielania przez lekarzy Oddziału Kardiologicznego świadczeń zdrowotnych w Poradni Kardiologicznej,
- 7) bezpieczeństwo pracy personelu Oddziału Kardiologicznego i bezpieczeństwo pacjenta,
- 8) współpracę z komórkami organizacyjnymi Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. ,
- 9) współpracę z podmiotami zewnętrznymi, między innymi konsultantem wojewódzkim oraz innymi placówkami ochrony zdrowia,
- 10) przestrzeganie przez podległy personel obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością,
- 11) zapewnienie ciągłości kierowania Oddziałem Kardiologicznym w przypadku swojej nieobecności.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

A. Lekarz wykonujący zadania zastępcy ordynatora oraz sprawujący nadzór merytoryczny zobowiązany jest do:

- 1) wspierania Ordynatora oddziału w zakresie organizacji, koordynacji pracy w oddziale, nadzoru fachowego pracowników oddziału,
- 2) wspierania Ordynatora oddziału w zakresie prowadzenia leczenia w oddziale,
- 3) prowadzenia leczenia oraz organizacji pracy w porozumieniu z Ordynatorem oddziału,
- 4) referowania w czasie obchodów oraz sytuacjach nagłych informacji na temat zdrowia pacjentów powierzonych jego pieczy,
- 5) konsultowania z Ordynatorem oddziału sposobu prowadzenia diagnostyki i terapii,
- 6) wykonywania zabiegów i badań zleconych przez Ordynatora oddziału,
- 7) czynnego udziału w naradach lekarskich,
- 8) konsultowania oraz wykonywania badań na rzecz chorych z innych oddziałów szpitala zgodnie z zaleceniami Ordynatora oddziału,
- 9) pełnienia dyżurów lekarskich zgodnie z regulaminem oddziału,
- 10) nadzorowania i dbałości o powierzony sprzęt,
- 11) nadzoru nad stanem sanitarnym i porządkowym oddziału,
- 12) nadzoru nad pracą pielęgniarek i salowych zatrudnionych w oddziale,
- 13) Konsultowania z Ordynatorem wszelkich wątpliwości i niejasności wynikających z codziennych obowiązków zawodowych,
- 14) przestrzegania tajemnicy służbowej,
- 15) przestrzegania norm prawa, procedur i regulaminów organizacyjnych,
- 16) prowadzenia stałego nadzoru nad realizacją zadań zgodnie z wdrożonym Systemem Zarządzania Jakością.
- 17) wykonywania innych czynności wyżej niewymienionych a zleconych przez Ordynatora oddziału,
- 18) pełnienia obowiązków Ordynatora oddziału w czasie jego nieobecności.

B. Lekarz wykonujący zadania zastępcy ordynatora oraz sprawujący nadzór merytoryczny uprawniony jest do:

- 1) ordynowania sposobu diagnostyki i leczenia,
- 2) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących oddziału,
- 3) używania pieczętki: Zastępca Ordynatora Oddziału Kardiologicznego.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

