



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce
www.szpital.siedlce.pl
tel. 25/64 03 299

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej powyżej 221 000 euro, prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego

Znak sprawy: FZP.2810.41.2019

Siedlce, dnia 05.08.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawy preparatów leczniczych (leków z programów lekowych i chemioterapii, leków ogólnoszpitalnych), preparatów do żywienia pozajelitowego, zestawów do próżniowego leczenia ran.

ZAMAWIAJĄCY

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000336825,

Kapitał zakładowy: 208.635.500,00 zł

Regon: 141944750

NIP: 821-25-77-607

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (tj. na poszczególne Pakiety).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Kody zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33600000 – 6 – produkty farmaceutyczne

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie leków i preparatów **ujętych w 18 Pakietach**, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zwanego zamiennie Formularzem.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, posłużył się nazwami międzynarodowymi produktów, w celu dokładniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje produkt o innej nazwie niż zastosowana w Załączniku Nr 2 np. nazwie własnej stosowanej przez producenta produktu i posiadający pozostałe wskazania i wymagania zgodne z SIWZ, oferta Wykonawcy nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SIWZ.

Szczegółowy opis asortymentu w poszczególnych Pakietach oraz ilości zawiera Formularz asortymentowo-cenowy.

2. Wymagania dla przedmiotu zamówienia

Szczegółowe wymagania przedmiotu zamówienia zawiera **Formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

- **oferowane produkty mają posiadać terminy ważności zgodne z wymogiem zawartym we wzorze umowy** (§13 ust. 1). Dopuszczone jest odstępstwo od wymogu, tylko w wyjątkowych przypadkach (np. ograniczonej dostępności do leków lub preparatów na rynku polskim) – patrz §13 ust.2 wzoru umowy.
- Zamawiający wymaga, aby dostawy leków do siedziby Zamawiającego (w tym odpowiednie ich przechowywanie oraz transport) odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (zwanej „GDP”) oraz wymaganiami producenta. Ponadto Zamawiający żąda, aby przy każdej dostawie Wykonawca (bądź przewoźnik działający na jego zlecenie) wraz dokumentem towarzyszącym dostawie (faktura), przekazał również dokumentację potwierdzającą zachowanie prawidłowej temperatury przechowywania produktów leczniczych podczas transportu.
- **wymaga się, aby preparaty ujęte w SIWZ umieszczone były w „Urzędowym Wykazie Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terenie RP” (zwanym dalej Wykazem) - zapis nie dotyczy**

pozycji, które są kwalifikowane wyłącznie jako: suplementy diety, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, surowce farmaceutyczne, wyroby medyczne, inne.

W przypadku, gdy na rynku dostępny jest preparat jako produkt leczniczy, ale także jako suplement diety, środek spożywczy specjalnego przeznaczenia itp. zawierający identyczny skład (substancje lecznicze), bezwzględnie wymaga się zaproponowania produktu leczniczego ujętego w „Wykazie”, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

- Ceny dostarczanych produktów, muszą być zgodne z treścią Ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2017. poz.1844 ze zm.) art. 9 ust. 1 i 2 - dot. Pakietów od 12 do 18.
- Zamawiający wymaga, aby leki z tzw. programów lekowych i leki stosowane w ramach chemioterapii znajdowały się w aktualnym Obwieszczeniu Ministra Zdrowia - w części „B Leki dostępne w ramach programu lekowego” i w części „C Leki stosowane w ramach chemioterapii w całym zakresie wskazań i przeznaczeń oraz we wskazaniu określonym stanem klinicznym”. **Ceny tych leków nie mogą przekraczać wysokości limitu finansowania obowiązujących na dzień podania leku pacjentowi. W przypadku zaistnienia różnicy pomiędzy ceną leku z daty jego zakupu a ceną z daty jego podania pacjentowi, Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekty wystawionej faktury na podstawie informacji otrzymanej w terminie nie dłuższym niż 4 dni od daty podania leku pacjentowi, przesłanej przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.** – dot. Pakietów od 1 do 11.
- W Formularzu, w kolumnie gdzie Wykonawca ma podać „Typ produktu”, wymaga się wskazania czy jest to produkt leczniczy, surowiec farmaceutyczny, wyrób medyczny, suplement diety, środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego, czy inne.
- W pozycjach Formularza, gdzie podany jest wymagany rodzaj opakowania - fiolka bądź ampułka, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania tych opakowań zamiennie jako op. równoważne.
- W przypadku gdy Wykonawca będzie chciał zaoferować preparaty w opakowaniach o innej ilości niż wymagane w Formularzu, Zamawiający dopuszcza taką możliwość z zastrzeżeniem obowiązku przeliczenia i zaokrąglenia ilości w „górze” do pełnych opakowań.
- W zakresie Pakietu 15 wymaga się, aby Wykonawca zapewnił techniczną możliwość zastosowania opatrunków, tj. użyczył Zamawiającemu nieodpłatnie na czas realizacji umowy urządzeń do terapii podciśnieniowej w ilości: – 12 szt. (Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości urządzeń w trakcie realizacji umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy użyczenia – Załącznik Nr 6 do SIWZ).
- Wykonawca dostarczy i zainstaluje wymaganą ilość urządzeń do terapii podciśnieniowej na wezwanie Zamawiającego – w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od wysłania wezwania faksem lub e-mailem. Instalacja sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego/osobę upoważnioną.
- Pozostałe wymagania zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik Nr 5a (dla Pakietów 1-11), Załącznik 5b (dla Pakietów 12-18) oraz wzór umowy użyczenia (Załącznik nr 6) jak również Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.

3. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Dostawy sukcesywne przez okres 12 miesięcy począwszy od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja na podstawie zamówień przesyłanych faxem lub e-mailem, w ciągu:
 - a) do **24 godzin** od złożenia zamówienia – dla dostaw leków z programów lekowych i leków stosowanych w ramach chemioterapii;
 - b) do **48 godzin** od złożenia zamówienia – dla dostaw leków i produktów (spoza programów lekowych i chemioterapii);
 - c) do **8 godzin** od złożenia zamówienia – dla dostaw na „cito”.

Rozdział II Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu**, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym, tj.:**
 - posiada zezwolenie na prowadzenie obrotu farmaceutycznego lub przedłoży oświadczenie, że taka koncesja nie jest wymagana;
 - posiada wpis do rejestru KRS lub ewidencji CEiDG.
 - b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

Rozdział III Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, składanych na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia poniższych dokumentów za pośrednictwem Platformy SmartPZP. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane dokumenty tą samą drogą do terminu wskazanego w wezwaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp;
 - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp;
 - 4) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp;
 - 5) **zezwolenia** na prowadzenie obrotu farmaceutycznego lub przedłoży oświadczenie, że taka koncesja nie jest wymagana – art.24 ust. 1 pkt. 12 i art.25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga przedstawienia dla zaoferowanych produktów:

- 1) **Oświadczenia Wykonawcy** dotyczące przedmiotu zamówienia– zgodne z **Załącznikiem Nr 4a do SIWZ** – art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 2) **Oświadczenia Wykonawcy** potwierdzające, że warunki przechowywania i transportu oferowanych produktów są monitorowane oraz są przeprowadzane walidacje procesów i urządzeń służących do ich monitoringu.– zgodne z **Załącznikiem Nr 4b do SIWZ** – art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz.1126 z późn. zm.).

3. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców na warunkach i zasadach określonych w art. 36b ustawy.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

- 1) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli Wykonawców.
 - 2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
 - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 5) Wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione na członka konsorcjum, jeśli został on prawidłowo umocowany do działania w imieniu i na rzecz współkonsorcjantów.
 - 6) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-4 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum oraz dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie SmartPZP informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy SmartPZP.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz

z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

Rozdział IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Sposób porozumiewania się:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650), w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
- 2) Oferty, oświadczenia, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej **za pośrednictwem Platformy Zakupowej SmartPZP, dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/szpitalsiedlce>**
Wykonawca rejestruje się na Platformie, postępując zgodnie z „Instrukcją obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/szpitalsiedlce/elearning>
- 3) Wymagania techniczne:
 - Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
 - Wymagania sprzętowe dla Wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8. oraz oprogramowanie Szafir. Oferta oraz załączniki do niej, załączone przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisane, widoczne są w systemie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 4) **Ważne!** Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być **uprzednio podpisany** podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, wykonawców występujących wspólnie, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawców.
- 5) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data Przesłania”. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 3) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 5) Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w następujący sposób:
 - ✓ dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES.
 - ✓ w przypadku formatów innych niż .pdf do podpisu należy użyć formatu XAdES.
3. JEDZ oraz dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz.1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz podwykonawców, należy wczytać na Platformie SmartPZP jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy.
4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę pliku, zawierającego kilka dokumentów elektronicznych, opatrzenie tego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów, zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę, ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

5. Wyjaśnienie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przekazywać za pośrednictwem Platformy SmartPZP poprzez zakładkę „Pytania do postępowania”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 23 sierpnia 2019 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy SmartPZP.

Rozdział V Termin związania ofertą

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres **60 dni** od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert, **tj. do dnia: 8 listopada 2019r.** W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **41 094,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy dziewięćdziesiąt cztery złote 00/100)**, w podziale na poszczególne Pakiety:

Nr Pakietu	Kwota wadium
1	3 351,00
2	893,00
3	6 525,00
4	2 897,00
5	1 695,00
6	5 704,00
7	680,00
8	1 163,00
9	11 907,00
10	439,00
11	4 598,00
12	80,00
13	52,00
14	207,00
15	495,00
16	276,00
17	105,00
18	27,00

Wadium winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SIWZ.

Brak wadium w posiadaniu Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert lub wadium wniesione w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.7b ustawy Pzp.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy - **PKO Bank Polski S.A. - 24 1440 1101 0000 0000 1600 6343** z dopiskiem: **FZP.2810.41.2019**.
5. Wadium składane w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na **Platformie SmartPZP** oryginału elektronicznego dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
8. W pozostałych przypadkach stosuje się przepisy art. 45 i 46 ustawy Pzp.

Rozdział VII Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Ofertę należy złożyć przy pomocy Platformy Zakupowej SmartPzp. Formularz *Oferty* (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz *Formularz asortymentowo-cenowy* (Załącznik nr 2 do SIWZ), stanowią ofertę i co do zasady winny być złożone w postaci oryginału i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do oferty należy załączyć wymagane w pkt. 7 niniejszego rozdziału, dokumenty.
3. **UWAGA!** w polu „Wartość” dotyczącym ceny należy podać oferowaną cenę.
4. **Ofertę** należy sporządzić czytelnie w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Wykonawca ma możliwość zaznaczenia checkboxów, dotyczących jawności składanych dokumentów. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku. Aby zaznaczyć plik jako tajny należy odznaczyć checkbox
W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności. W celu wykazania zasadności objęcia danych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, należy dołączyć do oferty odrębny plik, wczytując go poprzez zakładkę „Dodaj do oferty”.
6. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**.
W celu wycofania/zmiany oferty w zakładce „OFERTA” Wykonawca korzysta z polecenia „Wycofaj ofertę” po wybraniu odpowiedniego pliku. Polecenie „Wycofaj ofertę” służy także do skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do zmiany oferty.
7. **Oferta, jaką należy złożyć w wyznaczonym terminie na składanie ofert, oprócz danych wymaganych na Platformie, musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
- 2) Załącznik Nr 1 do SIWZ – Formularz Oferty;
- 3) Załącznik Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy (**UWAGA: Wymaga się, aby oferowane preparaty i ceny zawarte przez Wykonawcę w Formularzu, uwzględniały wymagania i wytyczne - zawarte w rozdz. I pkt.2 niniejszej SIWZ**);
- 4) Wadium (w innej postaci niż pieniężna patrz rozdz. VI pkt. 5 SIWZ). W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do wniesienia wadium w imieniu Konsorcjum/Spółki cywilnej. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnej kopii należy dołączyć do oferty wraz z dokumentem wadialnym.
Zaleca się również, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej.

5) pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

UWAGA: Pełnomocnictwo dla osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podwykonawcy/innego podmiotu, do podpisania oferty/dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego, powinno być złożone w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/Podwykonawcę/innego podmiotu.

8. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców podmiot (LIDER) składając ofertę zaznacza checkbox przy polu oznaczonym „Wykonawcy występujący wspólnie”, a następnie wypełnia dane dotyczące pozostałych podmiotów. Oświadczenia w formie JEDZ sporządza i podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie, osobno. Powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej.**
9. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. **Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę w zakresie jednego Pakietu, sam lub jako partner konsorcjum. Sytuacja, w której Wykonawca przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie w zakresie jednego Pakietu spowoduje, że wszystkie oferty, dotyczące danego Pakietu z udziałem tego Wykonawcy, zostaną odrzucone.**
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta wspólna winna być podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ustanowionego Pełnomocnika, określonego w załączonym wraz z ofertą pełnomocnictwie.
13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale III niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Informacje dotyczące JEDZ

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie .pdf. Zamawiający zaleca, aby Oświadczenie w formie JEDZ wypełnić, korzystając z elektronicznego narzędzia, dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu należy wykorzystać przygotowany przez Zamawiającego plik w formacie XML, znajdujący się w folderze JEDZ, dostępnym w zakładce „Dokumentacja postępowania” na Platformie SmartPZP, zaimportować go do ww. narzędzia, uzupełnić, a następnie zapisać stworzony dokument w formacie .pdf. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie załącza go na Platformę.

Rozdział VIII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Smart PZP:**

do dnia 10 września 2019r. do godziny 10:00

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 września 2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok.138 A, ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie SmartPZP informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział IX Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za poszczególne Pakiety (za wykonanie zamówienia ogółem) i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ oraz w **Załączniku Nr 2 do SIWZ Formularz asortymentowo-cenowy** i inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku VAT od towarów i usług.
3. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Brak którejkolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę ofercie nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
8. Cena podlegająca ocenie to wartość brutto za poszczególne Pakiety.
Wartość brutto w Pakiecie powstaje z zsumowania wartości brutto za poszczególne pozycje Pakietu.
Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu ilości przez cenę jednostkową brutto, zawierającą należny podatek od towarów i usług.

Rozdział X	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
-------------------	---

1. Kryteria oceny i ich ranga (dot. wszystkich Pakietów):

Cena - 100%

Ocena punktowa kryterium będzie obliczona wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ważną, niepodlegającą odrzuceniu ofertę z najniższą ceną w danym Pakiecie.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów (tj. jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w ustawie Pzp- art. 89.
5. Zamawiający oceni oferty na podstawie kryteriów określonych w SIWZ (art. 91 Pzp.)
6. **Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę w badanym Pakiecie oraz Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu i nie będzie podlegał wykluczeniu.**

Rozdział XI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------------	--

1. Wzór umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5a i 5b** do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość podpisania jednej umowy, łączącej realizację kilku lub wszystkich części (Pakietów) w ramach zamówienia, jeżeli dany Wykonawca zostanie wybrany w zakresie więcej niż jednej części (Pakietu), z zastrzeżeniem wymogu zawartego w pkt. 3 poniżej.

3. W zakresie Pakietów, w których zaoferowane preparaty są ujęte w wykazie B Obwieszczenia Ministra Zdrowia – Leki dostępne w ramach programów lekowych oraz na leki ujęte w wykazie C Obwieszczenia Ministra Zdrowia – Leki stosowane w ramach chemioterapii, Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim odrębną umowę na dostawy tychże preparatów, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5a** do SIWZ (dotyczy Pakietów od 1 do 11).
4. W przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w zakresie Pakietu **15** (urządzenia do terapii podciśnieniowej), Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zawarcia dodatkowej umowy użyczenia – jej wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp., z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. **Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony za pośrednictwem Platformy SmartPZP o terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa pod rygorem nieważności, zawierana będzie w formie pisemnej.**
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki wymagające unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. W takim przypadku wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
9. **W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców** (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. **Jeśli to będzie niezbędne do prawidłowego przebiegu postępowania, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia w/w umowy na każdym etapie postępowania.**
10. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie Pakietu 15, zobowiązany jest przed wyznaczoną datą zawarcia umowy do złożenia:**
Certyfikatów/deklaracji CE dla użyczanego sprzętu (tj. dokumenty odpowiednie dla klasy użyczanego wyrobu), które stanowiąc będą załącznik do umowy użyczenia.
11. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych odwołaniach.

Rozdział XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy PZP,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się w terminach, opisanych w art. 182 Ustawy PZP.
5. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 Ustawy Pzp.

Rozdział XIV Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@szpital.siedlce.pl, tel. 25 64 03 404.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawy preparatów leczniczych (leków z programów lekowych i chemioterapii, leków ogólnoszpitalnych), preparatów do żywienia pozajelitowego, zestawów do próżniowego leczenia ran**; znak sprawy: **FZP.2810.41.2019**
- podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 10 RODO, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do tej ustawy.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

Zamawiający informuje, iż w związku z:

- 1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Do SIWZ załącza się:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz OFERTY
2. Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy:
 - a) dot. przedmiotu zamówienia
 - b) dot. warunków przechowywania i transportu produktów
5. Załącznik Nr 5a i 5b – Projekt umowy
6. Załącznik Nr 6 – umowa użyczenia
7. JEDZ (XML)

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kubiński

05.08.2019r.

¹ Zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 97 ust. 1b Prawa zamówień publicznych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.