



Siedlce, 30 października 2023 r.

Nr. sprawy: ZZ.2811.17.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY w trybie zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania na przeprowadzenie szkoleń dla położnych pt.

- 1) Immersja wodna w przebiegu porodu (poród w wodzie).
- 2) Aktywne prowadzenie porodu w pozycjach wertykalnych.
- 3) Zapobieganie i manewry w dystocji barkowej.

w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawartą umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/792/2023 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26,
08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

II. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla położnych

- 1) Szkolenie „Immersja wodna w przebiegu porodu (poród w wodzie)”
 - a) liczba godzin szkoleniowych – 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)
 - b) uczestnicy szkolenia – położne – 13 osób
 - c) zakres szkolenia:
 - przygotowanie pary rodzicielskiej do odbycia porodu w wodzie,
 - prowadzenie porodu w wodzie,
 - przeciwwskazania do prowadzenia porodu w wodzie,
 - działania zapobiegające występowaniu powikłań w czasie porodu w wodzie,
 - standardy postępowania w zakresie zapobiegania zakażeniom na oddziale, w którym odbywają się porody w wodzie,
 - zasady organizacji i funkcjonowania sali do prowadzenia porodów w wodzie,

2) Szkolenie „Aktywne prowadzenie porodu w pozycjach wertykalnych”

a) liczba godzin szkoleniowych – 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

b) uczestnicy szkolenia – położne – 12 osób

c) zakres szkolenia:

- analiza pozycji porodowych w I w II okresie porodu
- poprowadzenie porodu, tak aby zminimalizować urazy krocza, uniknąć nacięcia
- manewry, które można wykonać przy braku postępu porodu w II okresie
- ćwiczenia przyjmowania porodu w różnych pozycjach (z użyciem fantomu położniczego) z praktycznym instruktążem

3) Szkolenie „Zapobieganie i manewry w dystocji barkowej”

a) liczba godzin szkoleniowych – 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

b) uczestnicy szkolenia – położne – 19 osób

c) zakres szkolenia:

- techniki uwolnienia barków wykraczające poza manewry powszechnie stosowane,
- dostosowanie manewru do rodzaju dystocji barkowej,

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
- 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
- 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla położnych w w/w zakresach tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej po 2 szkolenia w w/w zakresach,
- 7) dysponuje osobą/osobami które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania tj. :
 - a) posiadają wykształcenie wyższe
 - b) posiadają co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń dla położnych w w/w zakresach lub
 - c) przeprowadził co najmniej 50 godzin dydaktycznych szkoleń dla położnych w w/w zakresach.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu:

- 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożenia oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2,
- 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
- 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz przeprowadzonych szkoleń dla położnych w w/w zakresach tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej po 2 szkolenia w w/w zakresach,
- 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami dot. wykształcenia, posiadanego doświadczenia, liczby przeprowadzonych szkoleń dla położnych w w/w zakresach.

IV. Wymagania Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej,
- 2) sporządzenia dokumentacji z przebiegu szkoleń wraz z listami obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończonym szkoleniu,
- 3) wystawienia dla każdego uczestnika zaświadczenia po zakończonym szkoleniu,
- 4) udzielania konsultacji w celu indywidualnej pomocy w rozwiązywaniu problemów w procesie dydaktycznym, a także korygowania błędów,
- 5) ustalenia terminów szkoleń minimum 5 dni przed ich rozpoczęciem.

V. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

Siedziba Zamawiającego – ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

VI. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2023 roku

Warunki płatności: przelew po zakończonych szkoleniach w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po przekazaniu dokumentacji ze szkolenia i podpisaniu protokołu odbioru.

VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty**.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem mdziosa@szpital.siedlce.pl Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaprośzeniu do składania ofert.
3. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację.
5. W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
6. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty drogą elektroniczną na adres mdziosa@szpital.siedlce.pl
7. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
 - 2) Program szkolenia
 - 3) Proponowany harmonogram zajęć
 - 4) Wzór zaświadczenia, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu
 - 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków - Załącznik nr 2
 - 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
 - 7) Wykaz osób – Załącznik nr 4
 - 8) Wykaz szkoleń – Załącznik nr 5
 - 9) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik

VIII. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 6 listopada 2023 roku

IX. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: cena brutto oferty – 100 %

Liczba punktów badanej oferty = $\text{cena minimalna} / \text{cena oferta badanej} \times 100$

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

XI. Warunki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaproszeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie
 - 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

KIEROWNIK
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Danuta Borkowska

sprawy prowadzi:

Matylda Dzierżanowska-Dziosa, Patrycja Wiśniewska
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
tel. 0.25 640 33 54
e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl

