

WARUNKI PRZETARGU

OAL.2211.20.2023

na dzierżawę:

terenu z przeznaczeniem na prowadzenie parkingów płatnych w lokalizacji Siedlce na rzecz Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

ZATWIERDZAM

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Araszkiewicz

.....

Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania niniejszych Warunków Przetargu bez podania przyczyny.

I. WARUNKI PRZETARGU:

1. Organizatorem przetargu jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach z siedzibą w 08-110 Siedlce, przy ul. Poniatowskiego 26, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000336825 (zw. w dalszej części Spółką, Wydzierżawiającym, Organizatorem Przetargu).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie nieograniczonego pisemnego przetargu ofertowego (zw. dalej „przetargiem”), na podstawie art. 70¹ ustawy Kodeks cywilny.
3. Przedmiotem dzierżawy jest powierzchnia niezabudowana z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu płatnego o łącznej powierzchni 11 744,5 m².
4. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 120 miesięcy od wejścia jej w życie, tj. protokolarnego przekazania przedmiotu dzierżawy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania za wypowiedzeniem przez jedną ze Stron lub za porozumieniem Stron.
5. Nie dopuszcza się przeznaczenia przedmiotu dzierżawy na prowadzenie działalności innej niż wymienionej w punkcie 3., za wyjątkiem prowadzenia stacji ładowania pojazdów elektrycznych.
6. Prowadzona na dzierżawionej powierzchni działalność nie może utrudniać działalności Szpitala.
7. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania stawki opłat przez okres 1 roku na poziomie obecnie obowiązującym
 - opłata jednorazowa za każdą rozpoczętą godzinę - 4,00zł/h
 - opłata całodzienna(naliczana automatycznie powyżej 10 godz. postoju) - 40zł
 - abonament dla dostawców i odbiorców - 30zł/m-c
 - abonament pracowniczy – 20zł /m-c
 - abonament dla pacjentów na podstawie informacji – 30zł/ m-c

Dopuszcza się zmiany cennika po tym okresie jedynie w drodze negocjacji z Zamawiającym. Uruchomienie systemu obsługi parkingu musi nastąpić w przeciągu dwóch miesięcy od daty podpisania protokołu przekazania. Do czasu uruchomienia systemu Dzierżawca zapewni ciągłość poboru opłat.

8. Pozostałe szczegółowe warunki dzierżawy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Przetargu.
9. Zaleca się, aby Dzierżawca dokonał wizji lokalnej terenu przeznaczonego do dzierżawy przed terminem składania ofert - termin należy ustalić z Kierownikiem Działu Administracji i Logistyki Spółki – p. Jolantą Morżkowską tel. 25 64 03 118 lub 507 516 757.
10. W przetargu mogą wziąć udział jedynie oferenci prowadzący na dzień składania ofert działalność gospodarczą w zakresie wyłącznego przeznaczenia przedmiotu dzierżawy o którym mowa w pkt I ust 3. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Oferenta oświadczenia o zobowiązaniu się do utrzymywania działalności wskazanej w zdaniu poprzedzającym przez cały okres szacowanego trwania umowy dzierżawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania:

1. Montaż 4 sztuk, sprawnych technicznie urządzeń do pobierania opłat parkingowych (kas automatycznych) na terenie parkingu,
2. Montaż urządzeń kontroli dostępu dla pojazdów na terenie parkingu: 9 sztuk szlabanów oraz 9 sztuk kamer LPR,
3. Montaż 2 szlabanów w miejscu parkowania dla klientów VIP oraz 2 sztuk kamer LPR,
4. Montaż 9 sztuk interkomów pozwalających na komunikację głosową z pracownikiem biura parkingu lub/i operatorem centrum monitoringu zamontowanych przy wjazdach oraz wyjazdach z parkingu oraz parkingu VIP na słupkach w taki sposób, aby kierowca mógł wygodnie skorzystać bez wysiadania z samochodu. Interkomy mają pozwalać na kontakt z obsługą parkingu 24/7.
5. Montaż 15 sztuk kamer monitoringu pozwalających na monitorowanie obszaru parkingu,
6. Montaż dwóch ekranów LED przy szlabanie wjazdowym i wyjazdowym parkingu pod wejściem głównym szpitala,
7. Do wymienionych w punktach 1-6 urządzeń należy także doprowadzić linie zasilające i sterujące.
8. Zapewnienie dostępności pracownika biura stacjonarnie na terenie szpitala w godz. 7-19/ 7 dni w tygodniu, do obowiązków którego należeć będzie dbanie o porządek na parkingu.
9. Uruchomienie zintegrowanej z systemem parkingowym aplikacji do płatności mobilnej;
10. Przeszkolenie maksymalnie 10 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu zarządzającego,
11. Serwisowanie zainstalowanych urządzeń przez cały okres trwania umowy,
12. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń do pobierania opłat parkingowych (kas automatycznych) przez cały okres trwania umowy,

2. Informacje o parkingu:

- Ilość miejsc: 500
- Ilość wjazdów: 6

- Ilość wyjazdów: 5
- Klienci parkingu:
 - abonamenty dla pracowników,
 - parkowania czasowe dla klientów rotacyjnych,
 - bezpłatne wjazdy dla pojazdów uprzywilejowanych i zdefiniowanych dostawców.

3. Wymagane funkcjonalności systemu

1. Poprawny odczyt tablic rejestracyjnych na poziomie minimum 99%
2. Zdalne zarządzanie parkingiem, ilość miejsc z podziałem na zajęte oraz wolne
3. Zdalna kontrola szlabanów
4. Zdalna kontrola ekranów zmiennej treści
5. Podgląd na żywo z kamer LPR wraz ze statusem odczytanego numeru rejestracyjnego (np. postój nieopłacony)
6. Dziennik zdarzeń, zapis zdarzeń z wjazdów oraz wyjazdów (wraz ze zdjęciem tablicy), status szlabanu, rodzaj klienta oraz podgląd do aktualnej listy zaparkowanych pojazdów oraz archiwum
7. Zarządzanie klientami krótkoterminowymi, czarna lista, zarządzanie czasem parkowania, filtrowanie, statystyki
8. Zarządzanie użytkownikami, możliwość tworzenia nieograniczonej ilości kont dostępowych dla użytkowników oraz ustalanie dla nich indywidualnych uprawnień.
9. Komunikacja z pracownikiem centrum monitoringu -przy każdym szlabanie zainstalowany winien być interkom pozwalający na komunikację głosową z pomieszczeniem biura parkingu, z możliwością przełączenia do Centrum Monitoringu Wykonawcy działającego 24h/7. Interkomy mają być wyposażone w dwa przyciski wywołania połączenia na wysokościach pozwalających na wygodne skorzystanie bez wysiadania z pojazdu, zarówno dla samochodów osobowych, jak i dostawczych.

4. Monitoring

Zamawiający wymaga monitorowania strefy ruchu przy każdym ze szlabanów. Wymagany jest podgląd on-line w pomieszczeniu biura parkingu oraz w Centrum Monitoringu Wykonawcy.

5. Minimalne wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (kas automatycznych):

1. System parkingowy musi być bezbiletowy, oparty wyłącznie o odczyt tablic rejestracyjnych za pomocą kamer LPR, ale urządzenie musi umożliwiać wydruk potwierdzenia wniesienia opłaty.
2. Urządzenia powinny pozwalać kierowcy na anulowanie operacji w dowolnym momencie (przed jej ostatecznym zaakceptowaniem) i jej powtórzenie;
3. Urządzenia powinny posiadać prosty i zrozumiały interfejs (intuicyjny sposób zapłaty)
4. Urządzenia muszą posiadać podświetlany kolorowy wyświetlacz LCD oraz zakres pracy w temperaturze od -25°C do +55°C;
5. Wielojęzyczne wyświetlanie informacji (j. polski, j. angielski) – język polski powinien zostać ustawiony domyślnie;

6. Wykonawca zabezpieczy 4 kasy automatyczne poprzez wykonanie wolnostojących osłon z poliwęglanu na profilu malowanym proszkowo według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

6. Minimalne wymagania techniczne dla szlabanów:

1. Szlabany przeznaczone do kontroli pasów wjazdowych i wyjazdowych na parkingach o dużym natężeniu ruchu.
2. Czas otwarcia maks. 1,5 sekundy, czas zamknięcia maks. 2,5 sekundy
3. Zintegrowany 2-kanałowy detektor pętli indukcyjnych
4. Możliwość otwierania ręcznego,
5. Automatyczne otwieranie podczas awarii zasilania,
6. Zarządzanie szlabanem z poziomu przeglądarki (otwieranie, zamykanie, blokowanie),

7. Minimalne wymagania dla kamer LPR:

1. Rozdzielczość minimalna 3840 x 2160; 30 klatek na sekundę,
2. Tryb dzień/noc – automatyczne dostosowywanie parametrów,
3. Automatyczne dostosowywanie parametrów obrazu w zależności od nasłonecznienia
4. Wbudowane oświetlenie LED,
5. Umożliwienie odczytu tablic rejestracyjnych z kolorowym tłem,
6. Poprawny odczyt tablic rejestracyjnych na poziomie minimum 99%,
7. Zasięg skanowania 15 metrów,
8. Procesor kamery minimalnie 1,25 GHz,
9. Przystosowany do pracy w warunkach wilgotności do 95%,
10. Stopień ochrony IP 67
11. Zasilanie POE+

8. Minimalne wymagania dla ekranów LED:

1. Ekran przekazuje wskazówki i informacje dla kierowcy, takie jak informacje o wolnych miejscach parkingowych, informacje o tablicy rejestracyjnej wykryte podczas wjazdu/wyjazdu oraz spersonalizowane komunikaty.
2. Obudowa odporna na warunki atmosferyczne – możliwość montażu na zewnątrz
3. minimum 24-calowy wyświetlacz LCD o wysokiej jasności, czytelny w świetle słonecznym o rozdzielczości FHD (1920x1080), przystosowany do pracy w warunkach zewnętrznych - 25C - +40C, stopień ochrony IP54, wyświetlacz z ochronną osłoną ze szkła akrylowego z powłoką antyodblaskową
4. Możliwość przekazywania niestandardowych wiadomości zawierających do 8 wierszy tekstu, wyświetlanie „na żywo” procesu odczytu tablicy, od chwili zbliżenia się pojazdu do momentu poprawnego odczytu rejestracji

9. Oznakowanie

W ramach zadania Wykonawca zobligowany jest do wykonania kompletnego oznakowanie pionowego parkingu, zawierającego także cenniki, instrukcje i regulamin. Projekt oznakowania, instrukcji i regulaminu wymaga akceptacji Zamawiającego.

III. CZYNSZ DZIERŻAWNY I OPŁATY EKSPLOATACYJNE:

1. Minimalna (wywoławcza) stawka miesięcznego czynszu **powierzchni wynosi 40% przychodów netto z prowadzonych parkingów.**
2. Dzierżawca (wybrany Oferent z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy) uiszczać będzie czynsz dzierżawny za pomieszczenie biurowe przeznaczone do monitorowania parkingu w wysokości 46,55zł/m² netto.
3. Dzierżawca (wybrany Oferent z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy) uiszczać będzie czynsz dzierżawny za miejsca ładowania pojazdów elektrycznych w wysokości minimum 40% przychodu uzyskanego z tytułu ładowania pojazdów - zgodnie ze złożoną ofertą pomniejszonego o koszty zakupu energii elektrycznej
4. Dzierżawca (wybrany Oferent z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy) uiszczać będzie na rzecz Spółki opłaty eksploatacyjne za tzw. media, tj.: energia cieplna, energia elektryczna, woda, ścieki. Opłaty te będą płacone ryczałtowo i wynosiły będą odpowiednio:
Energia elektryczna obrót- 200,00zł netto
energia elektryczna dystrybucja – 200,00zł netto
ciepła woda – (stawka odpowiednio dla dostawcy)/1,5m³
zimna woda - (stawka odpowiednio dla dostawcy)/3m³
ścieki- (stawka odpowiednio dla dostawcy)/3m³

IV. OFERTA:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z przetargu.
2. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych Warunków Przetargu. Oferta podpisana musi być przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub podpisana przez pełnomocnika, **przy czym aktualne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**
4. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące informacje i dokumenty (oświadczenia):
 - 1) Dane Oferenta (imię i nazwisko lub firma oraz adres zamieszkania lub siedziby firmy, telefon kontaktowy, numer rachunku bankowego, Numer NIP, REGON)
 - 2) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz niniejszymi Warunkami Przetargu wraz z załącznikami,
 - 3) Oświadczenie Oferenta o dostosowaniu na własny koszt powierzchni oddanej mu w dzierżawę dla potrzeb prowadzenia przez niego umówionej działalności,
 - 4) Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko Oferentowi postępowanie o ogłoszenie upadłości lub nie ogłoszono upadłości,
 - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji finansowej, posiada środki finansowe umożliwiające należyte wywiązywanie się z obowiązków przewidzianych w umowie dzierżawy,
 - 8) Aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, (aktualne, tzn. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert)
 - 9) Referencje potwierdzające prowadzenie parkingu o podobnych parametrach do opisywanego w warunkach przetargu; tj.
 - a Posiadanie i zamontowanie systemu szlabanowego bezbiletowego obsługującego min. 5 wjazdów, 4 wyjazdy, 4 kasy poboru opłat w formie gotówkowej i bezgotówkowej oraz terminal płatniczy na jednym z wjazdów.
 - b Całodobowa obsługa parkingu poprzez dedykowanego pracownika poprzez 7 dni w tygodniu w godzinach 7.00-19.00. W pozostałym czasie dopuszcza się możliwość serwisu telefonicznego.
 - c Posiadanie dedykowanej aplikacji lub portalu internetowego – służącego wnoszeniu opłat abonamentowych.
5. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.
 6. Brak jakiegokolwiek z w/w dokumentów lub oświadczenia jak też złożenie dokumentu lub oświadczenia w niewłaściwej formie oraz przedstawienie dokumentów, które nie przedstawiają stanu aktualnego na dzień składania ofert, a także złożenie oferty, dokumentu lub oświadczenia nie podpisanego bądź podpisanego przez osobę/y nie uprawnioną do reprezentacji Oferenta może spowodować odrzucenie oferty, o ile Oferent na dodatkowe żądanie Wyzierzawiającego nie uzupełni stosownych, brakujących, lub zawierających błędy dokumentów (oświadczeń) w wyznaczonym przez Wyzierzawiającego terminie. Wezwanie do usunięcia braków nie może dotyczyć Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Warunków Przetargu) lub/i dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W przypadku nie załączenia w/w dokumentów do oferty brak tych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
 7. Wymagane dokumenty, należy złożyć w formie oryginału bądź poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
 8. Zaleca się ponumerowanie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta wszystkich stron oferty.
 9. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: kontakt@szpital.siedlce.pl w tytule należy wpisać:

„Przetarg ofertowy na dzierżawę trenu Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. [Znak sprawy: OAL.2211.20.2023, nie otwierać do dnia 05.12.2023r. do godz. 10.00 ”

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA PRZETARGU Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

1. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej oraz elektronicznej.
2. Oferent może zwrócić się do Organizatora Przetargu o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu. Organizator Przetargu jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do organizatora przetargu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, organizator przetargu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: administracja@szpital.siedlce.pl
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Przetargu, bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono Warunki Przetargu, tj. na stronie internetowej www.szpital.siedlce.pl zakładka Ogłoszenia/pozostałe.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Warunków Przetargu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie organizatora przetargu.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Jolanta Morzkowska tel. 25 64 03 118 , lub 507 516 757; adres poczty elektronicznej: jmorzkowska@szpital.siedlce.pl.

VI. ZMIANA WARUNKÓW PRZETARGU

1. Bez konieczności podawania przyczyny organizator przetargu może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Przetargu. Dokonaną zmianę Warunków Przetargu Organizator Przetargu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono Warunki Przetargu.
2. Zmiany treści Warunków Przetargu są każdorazowo wiążące dla Oferentów.
3. W przypadku dokonywania zmiany treści Warunków Przetargu, organizator przetargu przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: kontakt@szpital.siedlce.pl, do dnia **05.12.2023** roku do godz. 10.00
2. Przesłaną w takiej formie Ofertę należy oznaczyć zgodnie z treścią postanowień Rozdziału IV ust. 9 Warunków Przetargu.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 05.12.2023 roku o godz. 10:30 w siedzibie Organizatora Przetargu, przy ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce, w Budyńku

- Technicznym pokój nr 6. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Organizator przetargu może wydłużyć termin składania ofert, o czym poinformuje Oferentów, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono Warunki Przetargu.
 5. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

1. Spółka wymaga wniesienia wadium w wysokości **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Organizatora Przetargu:

Nr rachunku bankowego

24 1440 1101 0000 0000 1600 6343

z dopiskiem:

„Wadium do przetargu na dzierżawę terenu z przeznaczeniem na prowadzenie płatnych parkingów znajdujących się na terenie Szpitala”

Znak sprawy: OAL.2211.20.2023

4. Dowód wniesienia wadium należy umieścić w ofercie.
5. Warunki zwrotu wadium - Spółka zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, którego wadium zaliczane jest na poczet czynszu z umowy) lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Spółka zatrzyma wadium na poczet płatności wynikających z umowy dzierżawy.
6. Warunki zatrzymania wadium - Spółka zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie dzierżawy na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszych Warunków Przetargu;
 - 2) zawarcie umowy dzierżawy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
7. Organizator przetargu żąda ponownego wniesienia wadium przez oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5 zdanie pierwsze i którego oferta (w wyniku pierwotnej oceny), nie została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli w wyniku procedury, o której mowa w Rozdziale XI ust. 10 Warunków Przetargu, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Oferty, które nie zostały zabezpieczone wadium podlegają odrzuceniu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UBEZPIECZENIA OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ORAZ

ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Dzierżawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR PRZETARGU BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Wyzierżawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - a. Zaproponowaną stawką miesięcznego czynszu, nie mniejszą niż 40% przychodów netto z prowadzonych parkingów
 - b. Doświadczenie w prowadzeniu płatnych parkingów odpowiednio udokumentowane

XI. ROZSTRZYgniĘCIE PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY:

1. Przetarg zostanie rozstrzygnięty, jeżeli w terminie składania ofert zostanie złożona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania określone w niniejszych Warunkach Przetargu.
2. Oferta, która nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszych Warunkach Przetargu zostanie odrzucona.
3. Organizator Przetargu zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z wybranym Oferentem, w celu doprecyzowania warunków umowy.
4. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta oferta, która będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszych Warunkach Przetargu oraz złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta w oznaczonym terminie do wyjaśnienia treści oferty.
6. Z przeprowadzonego postępowania przetargowego zostanie sporządzony protokół zawierający propozycję wyboru oferty bądź zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Spółki.
7. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę ogłoszenia wyniku przetargu. Informację o wyniku przetargu Organizator Przetargu zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Warunki Przetargu.
8. W przypadku złożenia przez Oferentów ofert, którzy złożą jednakowe oferty Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo do wezwania tych Oferentów do złożenia pisemnych ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
9. Po upływie wyznaczonego terminu na złożenie dodatkowych ofert, odpowiednie zastosowanie będą miały ust. 5-7.
10. Jeżeli wybrany Oferent odmówił zawarcia umowy dzierżawy lub zawarcie umowy dzierżawy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Organizator przetargu może wybrać ofertę kolejnego Oferenta (wg. rankingu oceny ofert) bądź zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert.

11. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy dzierżawy w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego.
12. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
13. W związku z ust. 11 i 12, umowa dzierżawy zostaje zawarta nie z chwilą otrzymania przez Oferenta informacji o wyborze jego oferty, lecz z chwilą podpisania umowy dzierżawy.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo bez podawania przyczyny odwołania przetargu, unieważnienia przetargu, bądź zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. O odwołaniu przetargu, unieważnieniu przetargu lub jego zamknięciu bez wybrania którejkolwiek z ofert Organizator przetargu zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono Warunki Przetargu.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Organizator przetargu niezwłocznie zwróci Oferentom wniesione wadium.
4. Organizator przetargu nie zwraca kosztów poniesionych przez Oferentów na przygotowanie ofert (w tym załączników do oferty)
5. Integralną część niniejszych Warunków Przetargu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
 - 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy dzierżawy.