

Regulamin organizowania konkursów ofert

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizowania konkursów ofert na wyłonienie najemcy.

§ 2

1. Zawarcie umowy najmu nieruchomości następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert, organizowanego przez Szpital na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 3

Informator konkursowy określa istotne warunki przy prowadzeniu każdego konkursu ofert, uwzględniając jego specyfikę oraz stanowi podstawę oceny oferty przez cały czas trwania postępowania konkursowego.

1. Informator konkursowy powinien zawierać niezbędne informacje o warunkach konkursowych oraz sposobie przygotowania oferty konkursowej, a przede wszystkim:
 - 1) dokładne określenie przedmiotu konkursu;
 - 2) opis stanu formalno-prawnego nieruchomości;
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) termin, miejsce, formę i sposób składania ofert;
 - 5) niezbędne dokumenty dołączone do oferty;
 - 6) określenie czynszu minimalnego netto za 1 odbiornik telewizyjny (bez uwzględnienia opłat eksploatacyjnych związanych z najmem, które będą obciążać najemcę albo dzierżawcę);
 - 7) wysokość, termin i formę wnoszenia wadium;
 - 9) projekt umowy i czas jej trwania,
 - 10) inne informacje istotne dla złożenia prawidłowej oferty;
 - 11) zastrzeżenie, że organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert;
 - 12) informację o sposobie i terminie wniesienia skargi na czynności związane z postępowaniem konkursowym.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie Szpital podaje do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie jej na stronach internetowych podmiotu leczniczego.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności informacje:
 - 1) określające przedmiot konkursu;
 - 2) o czasie i miejscu konkursu;
 - 3) o sposobie, miejscu, formie i terminie składania ofert;
 - 4) o dokumentach, jakie ma dostarczyć oferent;

- 5) o czynszu minimalnym netto i sposobie ustalania opłat za świadczenia dodatkowe obciążających najemcę;
- 6) o terminie i miejscu gdzie można zapoznać się z informatorem konkursowym oraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi konkursu;
- 7) o wysokości wadium, terminie i miejscu jego wpłacenia.

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, działająca według zasad określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia Oferenta do konkursu ofert jest:
 - 1) złożenie w terminie prawidłowej i kompletnej oferty - zgodnej z wymaganiami określonymi w materiałach konkursowych;
 - 2) wpłacenie wadium w określonej wysokości, formie oraz w wyznaczonym terminie.

§ 7

1. Szpital ustala wysokość wadium jakie zobowiązany jest wpłacić Oferent przystępujący do konkursu w wysokości 3 000 zł brutto.
2. Termin wnoszenia wadium mija z upływem terminu składania ofert, wymienionym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Informacje o terminie i sposobie wnoszenia wadium zamieszcza się w materiałach konkursowych oraz w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej i ogłoszeniu wyników konkursu, wadium:
 - 1) zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6;
 - 2) zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który konkurs wygrał.
5. Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs, do zawarcia umowy.

§ 8

1. Konkurs przeprowadza Komisja zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej.
2. Komisja ocenia oferty w oparciu o warunki konkursowe oraz kryteria zawarte w informatorze konkursowym.
3. Po zakończeniu konkursu ofert sporządzany jest protokół, przedstawiający przebieg postępowania konkursowego oraz rozstrzygnięcie wraz z jego uzasadnieniem, który podpisuje Przewodniczący Komisji i Członkowie.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Szpitala.
5. Informację o wyniku konkursu Szpital przekazuje jego uczestnikom, w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego oraz w tym samym terminie wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie podmiotu leczniczego.

§ 9

1. Za przygotowanie i doprowadzenie do zawarcia umowy odpowiedzialny jest kierownik podmiotu leczniczego.
2. Umowę najmu Zarząd podmiotu leczniczego.

3. Nie przystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2, Szpital do odstąpienia od zawarcia umowy oraz powoduje przepadek wpłaconego przez Oferenta wadium.

§ 10

1. Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę na czynności związane z postępowaniem konkursowym.
2. Skargę wnosi się w terminie do 7 dni od dnia publikacji informacji o wyniku konkursu ofert na stronie internetowej szpitala.
3. Szpital, w terminie 7 dni od otrzymania skargi, pisemnie informuje uczestników konkursu ofert o możliwych rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 5, oraz o skutkach określonych w ust. 6.
4. Szpital może:
 - 1) uznać skargę za niezasadną;
 - 2) dokonać ponownej oceny ofert;
 - 3) unieważnić konkurs ofert.
5. Żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi, o której mowa w ust. 1, skutkuje wycofaniem oferty z konkursu ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU

Dariusz Młynarczyk