



**Mazowiecki Szpital Wojewódzki**  
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
**ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce**  
[www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)  
tel. 25/64 03 299

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro, prowadzone w trybie przetargu**  
**nieograniczonego**

Znak sprawy: **FZP.2810.28.2019**

Siedlce, dnia 23 kwietnia 2019 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup w formie ratalnej neurochirurgicznego mikroskopu  
operacyjnego wraz z dostawą jednorazowych sterylnych  
obłożeń (osłon) na mikroskop**

## ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:

**Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.**

Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000336825,

Kapitał zakładowy: 208.635.500,00 zł

Regon: 141944750

NIP: 821-25-77-607

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia

Kody zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**38510000-3 – mikroskopy**

**33140000-3 – materiały medyczne**

Przedmiotem zamówienia jest zakup w formie ratalnej neurochirurgicznego mikroskopu operacyjnego, spełniającego minimalne wymagania opisane w Załączniku Nr 2 do SIWZ – *Formularz Oferty Technicznej* wraz z dostawą jednorazowych sterylnych obłożeń (osłon) na mikroskop w ilości ok. 300szt./rok.

W cenie zakupu Wykonawca zapewni pełny serwis oraz sukcesywne dostawy osłon – przez okres trwania sprzedaży ratalnej.

Okres trwania sprzedaży ratalnej – 36 miesięcy.

### 2. Wymagania dla przedmiotu zamówienia

Szczegółowe wymagania przedmiotu zamówienia zawiera *Formularz Oferty Technicznej*, stanowiący *Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz wzór umowy*.

Przedmiot zamówienia ma być wolny od wad fizycznych i prawnych.

Oferowane i dostarczane wyroby muszą być oznakowane znakiem CE.

Opakowania handlowe osłon sterylnych na mikroskop muszą posiadać dodatkowe szczelne opakowanie zewnętrzne. W dostawach materiałów o mniejszej ilości niż opakowania handlowe, dostawa musi być zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku pełnych opakowań.

Oferowane osłony muszą posiadać termin przydatności min. 12 m-cy od daty dostawy.

Wymagany okres gwarancji na dostarczone urządzenie – min. 36 m-cy od ostatecznej daty podpisania przez obie strony umowy Protokołu odbioru.

### **Wymagania ogólne:**

- 1) Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2017 poz. 211 z późn. zm.).
- 2) **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.**
- 3) **W przypadku, gdy w SIWZ użyte zostały normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, w ofercie należy określić jakiego zakresu (materiału, technologii) dotyczą oraz na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp) złożyć dokumenty zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności.**
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **3. Termin i sposób realizacji zamówienia**

1. Dostawa osłon na mikroskop przez okres trwania sprzedaży ratalnej urządzenia (tj. 36 miesięcy), w ilości ok. 300 szt./rok — sukcesywnie na podstawie zamówień przesyłanych faxem na 10 dni przed planowaną dostawą do Magazynu Medycznego Szpitala w dni robocze w godz. 8-14, łącznie z fakturą VAT.
2. Płatność za osłony - po dostawie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie **30 dni** od jej otrzymania.
3. Wymagania dotyczące płatności za mikroskop - system ratalny:
  - a) Zamawiający nie przewiduje wpłaty wstępnej, opłat manipulacyjnych itp., a przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu nie później niż do 10 dni od daty zawarcia umowy wraz z „zestawem startowym”, instalacją, uruchomieniem urządzenia oraz instruktażem personelu medycznego Zamawiającego.  
Wykonawca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia winien w kalkulować w cenę oferty.
  - b) Rozpoczęcie spłaty rat nastąpi w miesiąc po dostawie, i końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia (tj. 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie końcowa data podpisania przez obie strony umowy, Protokołu odbioru końcowego).
  - c) Kolejne raty comiesięczne, równe, stałe i niezmiennicze przez 36 miesięcy, płatne na podstawie faktury j.w.
  - d) Waluta rozliczenia złoty polski PLN.
  - e) Cena przedstawiona w ofercie jest ceną całkowitą jaką zapłaci Zamawiający.
  - f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko własne Wykonawcy z którym zawarta zostanie umowa.

Szczegółowe zapisy dotyczące terminów i sposobu realizacji zamówienia, określa Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz Oferty Techniczne oraz Załącznik Nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

## Rozdział II Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu**, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów* - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
  - b) *sytuacji ekonomicznej i finansowej* - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
  - a) *zdolności technicznej lub zawodowej* – Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

## Rozdział III Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, składanych na wezwanie Zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia:

- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga przedstawienia:

#### a) **Wraz z ofertą:**

**materiałów informacyjnych** (karty katalogowe, prospekty), które pozwolą Zamawiającemu na weryfikację, czy oferowany sprzęt spełnia wymagania określone w Ofercie Technicznej. W przypadku braku danych, potwierdzających spełnianie postawionych przez Zamawiającego wymagań, w kartach katalogowych czy prospektach, dopuszcza się możliwość załączenia do oferty innych materiałów, takich jak np. instrukcje użytkownika czy instrukcje obsługi.

#### b) **Na wezwanie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp:**

ważnego **Certyfikatu CE/ Deklaracja zgodności**, wymaganych zgodnie z zapisami zawartymi w Formularzu Oferty Technicznej (pkt. III ppkt. 1) lub równoważne.

2. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz.1126 ze zm.).

### 3. Podwykonawcy

Zamawiający wymaga zamieszczenia w Oświadczeniu (Załącznik Nr 4 do SIWZ) informacji o podwykonawcach, o ile są znani, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

### 4. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum oraz odrębne oświadczenia, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

**W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).**

5. Wykonawcy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązani są przekazać zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – w oryginale – w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

## **Rozdział IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

### 1. Sposób porozumiewania się:

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r. poz. 650);
- 2) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

### 2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale III SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

### 3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26

08-110 Siedlce

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 138A

e-mail: [ozp@szpital.siedlce.pl](mailto:ozp@szpital.siedlce.pl)

z dopiskiem: „FZP.2810.28.2019 – Zakup w formie ratalnej neurochirurgicznego mikroskopu operacyjnego wraz z dostawą jednorazowych sterylnych obłóżeń (osłon) na mikroskop.

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Emilia Urbanek – Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8 do 15.

### 4. Wyjaśnienie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej ([www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 30.04.2019r. (ogłoszenie w BZP dnia 23.04.2019 r.)**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.**

## Rozdział V Termin związania ofertą

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres **30 dni** od wyznaczonego przez zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub orzeczenia.

## Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział VII Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę** pod rygorem nieważności należy sporządzić **w formie pisemnej w języku polskim**. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem „Oferta”, stanowiącym **Załącznik Nr 1 – Wzór Oferty**. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do oferty powinny być dołączone wymagane w pkt. 10 dokumenty.
3. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami te same SIWZ.

4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie powinny być czytelne.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponoszą Wykonawcy.
6. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
7. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
8. Dokumenty, przekazywane w formie kopii winny być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
9. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**10. Wraz z ofertą należy złożyć:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia**, którego wzór określa **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
  - 2) **Załącznik Nr 1** - wzór Oferty;
  - 3) **Załącznik Nr 2** - *Formularz Oferty Technicznej*;
  - 4) **Materiały informacyjne/karty katalogowe/foldery/prospekty, potwierdzające posiadanie przez sprzęt zaoferowanych parametrów (zgodnie z wymogiem rozdz. III pkt. 2 lit. a)**,
  - 5) **pełnomocnictwo** dla osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podwykonawcy/innego podmiotu, do podpisania oferty lub dokumentów złożonych łącznie z Ofertą, w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/ Podwykonawcę/inny podmiot.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz opisane:

**FZP. 2810.28.2019**

**Nazwa (firma) wykonawcy**

**Adres wykonawcy**

**Mazowiecki Szpital Wojewódzki im.  
św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.  
ul. Poniatowskiego 26  
08-110 Siedlce**

**Oferta – przetarg nieograniczony**

**Zakup w formie ratalnej neurochirurgicznego mikroskopu operacyjnego wraz z dostawą jednorazowych sterylnych obłożeń (osłon) na mikroskop**

**Nie otwierać przed dniem 07.05.2019 r. godz. 10:30**

12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
15. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**  
Jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wykonawców.
  - 2) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
  - 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

## Rozdział VIII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **07.05.2019 r. do godz.10.00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach, pok. 138 A.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym powyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, pośłańca lub osobiście jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) na adres Zamawiającego określony powyżej.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok.138 A, ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.

## Rozdział IX Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ oraz w **Załączniku Nr 2 i 6 do SIWZ** i inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym m.in. koszty dzierżawy, szkolenia, dostawy, instalacji, serwisu i przeglądów oraz należnego podatku od towarów i usług VAT.
3. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
6. Brak którejkolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę ofercie nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.



7. Cena podlegająca ocenie to wartość brutto, wynikająca z załączonego do oferty *Załącznika*, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Wartość brutto oferty powstaje w wyniku zsumowania wartości brutto za poszczególne pozycje. Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu/dzierżawy ilości przez cenę jednostkową netto i powiększona o należny podatek od towarów i usług.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział X Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 1. Kryterium oceny ofert:

➤ Cena – 80%

- punkty za cenę zostaną przyznane wg wzoru :

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

➤ Jakość (parametry techniczne) – 20%

- za jakość zostaną przyznane punkty w następujący sposób:  
 ofertom zostaną przyznane tzw. „małe punkty” w sposób opisany w Ofercie technicznej i następnie przeliczone w następujący sposób:  
 Ilość pkt. „małych” przyznanych Ofercie badanej : Największą ilość punktów „małych” przyznanych Ofercie spośród złożonych x 100 x 20 (max. 20 pkt.)  
 Przy uwzględnieniu wagi kryterium max. ilość pkt. jaką może otrzymać Oferta wynosi 20 pkt.

2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w ustawie Pzp- art. 89.
3. Zamawiający ocenia oferty na podstawie kryterium określonego w SIWZ (art. 91 ustawy Pzp.)
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. **Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu, która w ocenie zgodnej z kryteriami uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych na zasadach określonych w Rozdziale X SIWZ.**

## **Rozdział XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik Nr 6*. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **Rozdział XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIII Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej**

Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

## **Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy PZP,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy PZP.
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
5. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup w formie ratalnej neurochirurgicznego mikroskopu operacyjnego wraz z dostawą jednorazowych sterylnych obłożeń (osłon) na mikroskop; znak sprawy: FZP.2810.28.2019.**
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ✓ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Do SIWZ załącza się:

1. Załącznik Nr 1 – Wzór OFERTY
2. Załącznik Nr 2 – Formularz Oferty Technicznej
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
5. Załącznik Nr 5 – Wzór Protokołu odbioru
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Zatwierdził:

Siedlce, dn. 23 kwietnia 2019r.

.....

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.