

UMOWA Nr ZZ.1131.1.....2026
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000336825, REGON 141944750, NIP 821-257-76-07, zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**” reprezentowaną przez:

Pana

Panią

a

Panią/Panem, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (ul., kod pocztowy), wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP wykonującym zawód lekarza w ramach prowadzonej działalności leczniczej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i posiadającym prawo wykonywania zawodu numer, zwaną/nym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda indywidualnie „Stroną”.

Umowę zawarto na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej w powiązaniu z art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 1.

1. Umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych - znak sprawy ZZ.1130.....2026.
2. Na zasadach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, a także przepisami powszechnie obowiązującymi, Strony deklarują wolę współpracy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych mając za cel nadrzędny dobro pacjentów.
3. Ustalone i przyjęte zgodną wolą Stron formy Umowy służą usprawnieniu i koordynacji udzielanych świadczeń zdrowotnych, nie wyłączając przy tym cywilnoprawnego charakteru niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na udzielanie przez lekarza specjalistę z dziedziny medycyny nuklearnej świadczeń zdrowotnych w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., w szczególności w Zakładzie Medycyny Nuklearnej polegających na wykonywaniu i opisywaniu badań z zakresu medycyny nuklearnej, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w systemie stacjonarnym oraz dokonywanie opisów badań w trybie zdalnym, wraz z prowadzeniem wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji medycznej, zgodnie z warunkami zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, umów w rodzaju świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie, określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz obowiązujące przepisy prawa, w tym rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań Kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad pracownikami i innymi osobami

wykonującymi świadczenia zdrowotne w Zakładzie Medycyny Nuklearnej. Zakres zadań określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania opisów badań maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia wykonania badania.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Osobami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) osoby posiadające status świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, objęte umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) inne osoby uprawnione do świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia na podstawie przepisów prawa lub umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z innym podmiotem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
 - 3) osoby uprawnione na podstawie umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z tą osobą albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków niepublicznych.
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów i osób trzecich jakichkolwiek opłat innych od wynikających z przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania opisów badań w systemie zdalnym za pomocą teleradiolami, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oraz sprzętu komputerowego będącego własnością Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania niezbędnych danych identyfikacyjnych lekarza celem założenia konta w systemie AMMS oraz przekazanie certyfikatu ZUS. Udzielający zamówienia dopuszcza podpisanie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie podpisem kwalifikowanym.
7. Udzielający zamówienie zapewni zdalny dostęp do systemu AMMS oraz PACS za pomocą bezpiecznego połączenia VPN.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zatwierdzenia wniosków o utworzenie konta w systemie AMMS oraz wniosku o zdalny dostęp, na podstawie którego takie połączenie zostanie zestawione.
9. Udzielający zamówienie nie odpowiada za konfigurację, instalację i wsparcie techniczne sprzętu w miejscu instalacji u Przyjmującego zamówienie, którego jest właścicielem.
10. W przypadku korzystania ze sprzętu użyczonego przez Udzielającego zamówienia szczegółowe zasady jego użytkowania określa odrębna umowa użyczenia.

§ 4.

1. Świadczenia zdrowotne powinny być udzielane z uwzględnieniem optymalnych kosztów wynikających z limitów określonych w umowach zawartych z NFZ, tj. w taki sposób, aby zapewnić ich maksymalną skuteczność przy racjonalnych kosztach.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach niniejszej umowy udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, nagłych i niezależnych od Przyjmującego zamówienie, uniemożliwiających mu osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować telefonicznie, SMS-em,

w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) Dyrektora Siedleckiego Centrum Onkologii, a w razie nieobecności osobę go zastępującą o okresie trwania nieobecności.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
 - 1) stan zdrowia pozwalający realizować przedmiot umowy, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 2) kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - 3) znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz urządzeń informatycznych.
6. Podział obowiązków i harmonogram pracy ustala Dyrektor Siedleckiego Centrum Onkologii lub osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami i procedurami.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 niniejszej umowy, zgodnie z miesięcznym harmonogramem zawierającym dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalonym i zatwierdzanym przez Dyrektora Siedleckiego Centrum Onkologii lub inną upoważnioną osobę, w sposób zgodny z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia, uwzględniając potrzeby Udzielającego zamówienia oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze co najmniej godzin w miesiącu kalendarzowym.
2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują roszczenia z tytułu niewykonania liczby godzin przewidzianych w niniejszej umowie, w tym wskutek niezapewnienia określonej w umowie liczby godzin przez Udzielającego zamówienia.
3. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Przyjmujący zamówienie w ramach posiadanych kwalifikacji może zostać zobowiązany przez Udzielającego zamówienia na wniosek Dyrektora Siedleckiego Centrum Onkologii do udzielania świadczeń zdrowotnych w zwiększonej liczbie godzin niż wynika to z ust. 1.
4. Dający się przewidzieć czas udzielania świadczeń zdrowotnych będzie ustalany w harmonogramach obejmujących okres miesiąca i wprowadzany po jego zatwierdzeniu do systemu InfoMedica – moduł Grafiki, prowadzonego w elektronicznym systemie w terminie do 15-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym będą udzielane świadczenia zdrowotne. Po wykonaniu przez Przyjmującego zamówienia świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu zostanie sporządzona ewidencja godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienia świadczeń zdrowotnych, podlegająca zatwierdzeniu przez Dyrektora Siedleckiego Centrum Onkologii lub innej upoważnionej osoby.
5. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany treści harmonogramu za obopólną zgodą, z zastrzeżeniem, że Udzielający zamówienia może dokonać zmian w grafiku jednostronnie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie przez Przyjmującego zamówienia świadczeń zdrowotnych w przypadku niewykonywania ich z powodu choroby (udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim) lub innego nadzwyczajnego zdarzenia losowego, które obiektywnie (zarówno w przypadku choroby, jak i zdarzeń losowych) uniemożliwiło terminowe poinformowanie o nieobecności.

7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie umowy w zakresie określonym w harmonogramie pracy.

§ 6.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienia będzie odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego udzielania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie:
 - 1) jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu, aparatury i środków, o którym mowa w ust.1 oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu i aparatury,
 - 2) nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta,
 - 4) nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, do systemów informatycznych jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu, aparatury i materiałów medycznych.
5. Od strony merytorycznej (medycznej) prawo weryfikacji prawidłowości realizacji umowy przysługuje Dyrektorowi Siedleckiego Centrum Onkologii lub innej osobie upoważnionej przez Udzielającego zamówienia.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, postanowieniami niniejszej umowy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej, rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, postępując zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 2) znajomości i bieżącej aktualizacji wiedzy medycznej, w tym obowiązujących standardów leczenia, oraz do przestrzegania:
 - a) w przypadku stosowania promieniowania jonizującego w celach medycznych przepisów, norm i procedur związanych z ochroną radiologiczną, a w szczególności do stosowania podczas pracy i terminowego przekazywania do komórki ochrony radiologicznej, urządzeń służących do kontrolnych pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy,
 - b) praw pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zasad współżycia społecznego, a także wykazywanie szczególnej uprzejmości i troski w kontaktach z podopiecznymi,

- c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych, oraz wymogów i zarządzeń NFZ,
 - d) obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie,
 - e) reguł postępowania, zawartych w obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisach zewnętrznych i wewnętrznych oraz standardach i procedurach,
 - f) przepisów BHP oraz ppoż.
- 3) niezwłocznego informowania, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia regulacjami o wystąpieniu zdarzeń niepożądanych,
 - 4) uczestniczenia w zespołach i komisjach, powołanych zarządzeniami Udzielającego zamówienia, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego zamówienia procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości,
 - 5) uczestniczenia w realizacji procesów i standardów akredytacyjnych jak również w opracowywaniu wewnętrznych standardów i procedur,
 - 6) noszenia identyfikatora w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 7) ustawicznego samokształcenia oraz udziału w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności z zakresu „Higieny Rąk” „Racjonalnej antybiotykoterapii”, „Resuscytacji krążeniowo-oddechowej” zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienia,
 - 8) poddania się kontroli zrealizowanych świadczeń zdrowotnych i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu i aparatury, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia zdrowotne oraz kontroli co do prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - 9) poddania się kontroli/ audytom, wynikających z regulacji wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 10) prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
 - 11) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz według przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, należyta dbałość o prawidłowe przechowywanie i bezpieczeństwo danych,
 - 12) zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych, w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, w szczególności tych, które stanowią tajemnicę Udzielającego Zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszenie dóbr osobistych jego pracowników i pacjentów,
 - 13) współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem medycznym Udzielającego zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy,
 - 14) ścisłej współpracy z wszystkimi komórkami organizacyjnymi i pracownikami Udzielającego Zamówienia, w tym poprzez udzielanie pisemnych wyjaśnień lub informacji niezbędnych do prowadzenia postępowań dotyczących roszczeń lub zarzutów zgłaszanych wobec Udzielającego zamówienia, a także składanie w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia pisemnych wyjaśnień dotyczących skarg na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych oraz udzielanie Udzielającemu zamówienia informacji o stanie zdrowia pacjentów w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
 - 15) zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego Zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi,
 - 16) dbania o mienie Udzielającego Zamówienia, w tym do użytkowania sprzętu i aparatury

medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej i jest odpowiedzialny za jego wykorzystywanie w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą umową,

- 17) realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego oraz przedstawienia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających podniesienie kwalifikacji zawodowych,
 - 18) udzielania świadczeń w odzieży roboczej i obuwiu roboczym, pokrywania kosztów utrzymania odzieży roboczej, w tym kosztów prania tej odzieży (Udzielający zamówienia zastrzega prawo ustalenia wzoru odzieży np. kolorystyki, a Przyjmujący zamówienie dostosuje się do tych wymagań). W przypadku korzystania przez Przyjmującego zamówienie z zapewnionych przez Udzielającego zamówienie odzieży i obuwiu roboczego, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów z tym związanych na podstawie faktury wystawionej przez Udzielającego zamówienia,
 - 19) bezwzględnego przestrzegania zasad stosowania oraz prania odzieży ochronnej obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zapewnia właściwą odzież i obuwiu ochronne obowiązujące w sektorach tego wymagających,
 - 20) posiadania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp i ppoż. adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wykonanego na własny koszt,
 - 21) posiadania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia ważnego i aktualnego orzeczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy wykonanego na własny koszt, stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 22) wykonania na polecenie Udzielającego zamówienia kontrolnych badań lekarskich na własny koszt w przypadku istotnego pogorszenia stanu zdrowia Przyjmującego zamówienie lub wątpliwości co do zdolności Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych na dotychczasowym stanowisku,
 - 23) odbycia co najmniej raz w roku kalendarzowym kursu/szkolenia/warsztatów z zakresu resuscytacji krążeniowo-oddechowej i przedłożenia zaświadczenia Udzielającemu zamówienia,
 - 24) wykonywania innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, przepisów wewnętrznych i przepisów powszechnie obowiązujących.
 - 25) w terminie 7 dni od dnia ustania obowiązywania umowy rozliczenia się z Udzielającym zamówienia z powierzonego mienia oraz zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy należącej do Udzielającego zamówienia, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
2. Przyjmujący zamówienie:
- 1) wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom, ratownikom medycznym i innemu personelowi medycznemu oraz zapewnia kontrolę wydawanych przez siebie zleceń i poleceń, a w przypadkach szczególnych sprawuje kontrolę organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu współpracującego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) ma obowiązek kwalifikowania pacjentów do kolejki oczekujących i określania trybu leczenia szpitalnego,
 - 3) w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń zdrowotnych w harmonogramie, nie może udzielać świadczeń zdrowotnych u innego świadczeniodawcy (w tym deklarować udzielania takich świadczeń),
 - 4) obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, NFZ, inne uprawnione organy, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego

- zamówienia,
- 5) zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przedprocesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń zdrowotnych,
 - 6) wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
 - 7) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Siedleckiego Centrum Onkologii o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na realizację przez niego przedmiotu umowy.
3. Zlecenia na badania diagnostyczne i transport medyczny będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 8.

1. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania bądź archiwizowania. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji medycznej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płaćnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za kwalifikację udzielanych przez siebie świadczeń do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) określonych przez płaćnika lub przepisy prawa.
4. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania zasad udostępniania dokumentacji medycznej obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 9.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające w szczególności z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia w sposób niezgodny ze stanem faktycznym,
 - 4) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny, niezgodny z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
 - 5) nieterminowego sporządzenia sprawozdania z ilości wykonanych świadczeń będących przedmiotem umowy, a stanowiących podstawę rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia,

- 6) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 7) użytkowania powierzonego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem
4. Przyjmujący zamówienie każdorazowo składa Udzielającemu zamówienia niezbędne wyjaśnienia dotyczące powstałej szkody lub roszczenia w formie pisemnej w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że legitymuje się aktualną polisą ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami § 3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i zobowiązuje się do jej utrzymywania oraz terminowego opłacania składek polisy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1 obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy.
5. Niedostarczenie polisy we wskazanym terminie skutkować będzie niemożnością udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.
6. Udzielający Zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienia na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej o której mowa w ust. 1.
7. Przyjmujący zamówienie przejmuje pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania, o których mowa w § 9. ust. 1- 3, w przypadku, gdy Udzielający zamówienia lub podmiot, z którym Udzielający zamówienia zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnoprawnej, zostali zobowiązani do naprawienia następstw działań lub zaniechań Przyjmującego zamówienia, o których mowa w ust. 1.

§ 11.

1. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne stanowiące sumę:
 - 1) iloczynu udokumentowanej liczby wykonanych badań w miesiącu kalendarzowym i stawki za badanie, określonej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) iloczynu udokumentowanej liczby opisów badań wykonanych w miesiącu kalendarzowym i stawki za opis badania określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
 - 3) wynagrodzenia za wykonywanie zadań kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej w wysokości złotych brutto (słownie złotych:) miesięcznie, przy czym w przypadku obowiązywania umowy przez część miesiąca kalendarzowego lub w przypadku przerwy w wykonywaniu zadań kierownika wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całość zobowiązań Udzielającego zamówienia z tego tytułu względem Przyjmującego zamówienia wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, miesięcznych wykazów z liczby udzielonych świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wygenerowanych z systemu AMMS zawierających co najmniej: oznaczenie lekarza wykonującego badanie, datę wykonania badania, oznaczenie lekarza opisującego badanie, datę opisu badania,

rodzaj badania. Wykazy przed złożeniem do Kancelarii Udzielającego zamówienia lub wysłaniem drogą pocztową/pocztą kurierską wymagają weryfikacji i potwierdzenia prze Dyrektora Siedleckiego Centrum Onkologii.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur oraz faktur korygujących wraz z załącznikami na rzecz Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w tym – od dnia objęcia Przyjmującego zamówienie – obowiązkiem stosowania Krajowego Systemu e-Faktur – faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6-10 .
5. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, niestanowiące integralnej części faktury ustrukturyzowanej: wykazy o których mowa w ust. 3 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć do Kancelarii Udzielającego zamówienia lub przesać drogą pocztową/pocztą kurierską na adres Udzielającego zamówienia w terminie do 14 dni po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego (miesiąc kalendarzowy po zakończonym miesiącu),
6. Jeżeli z przyczyn technicznych (np. awaria lub niedostępność KSeF) Przyjmujący zamówienie nie może czasowo wystawić lub udostępnić faktury w KSeF, wówczas wystawia fakturę elektroniczną poza KSeF (zgodnie z przepisami) oraz tego samego dnia przesyła ją w PDF na adres: faktury@szpital.siedlce.pl, a następnie wprowadza ją do KSeF w terminie wynikającym z przepisów, z zastrzeżeniem ust. 5, 7-11. Termin płatności wpisany przez Przyjmującego zamówienie na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu. W przypadku wpisania przez Przyjmującego zamówienie na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 8. Jednocześnie ustala się, że Udzielający zamówienia nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnątrz w swoich systemach księgowych.
7. Warunkiem dokonania przez Udzielającego zamówienia zapłaty wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 8 będzie prawidłowe wystawienie faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym KSeF (jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa) oraz złożenia prawidłowych i zatwierdzonych wykazów o których mowa w ust. 3. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub wykazu termin płatności faktury, określony w ust. 8 rozpoczyna bieg od dnia usunięcia nieprawidłowości i doręczenia prawidłowych dokumentów.
8. Wynagrodzenie przekazywane będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, wskazany w treści faktury, z dołu, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia warunków określonych w ust. 7. Jeżeli faktura została wystawiona za pośrednictwem KSeF, za dzień wystawienia faktury uznaje się wyłącznie dzień jej skutecznego przesłania do KSeF. Za dzień doręczenia faktury uznaje się wyłącznie dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
9. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić korektę w formie wymaganej obowiązującymi przepisami, za pośrednictwem KSeF.
10. Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymać płatność należności wynikających z faktury w przypadku niezgodności treści faktury z obowiązującymi przepisami lub w przypadku niezdania w terminie, sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie, dokumentacji medycznej.
11. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność faktur z przepisami prawa, w tym za prawidłowość danych wymaganych przepisami, skutki podatkowe i finansowe błędnego fakturowania, wszelkie szkody Udzielającego zamówienie wynikłe z naruszenia obowiązków zakresie KSeF. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zwolnić Udzielającego zamówienie z odpowiedzialności oraz pokryć wszelkie kary, odsetki, koszty i sankcje nałożone na Udzielającego zamówienie w związku z nieprawidłowym wystawieniem faktury przez Przyjmującego zamówienie.
12. Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych.

13. Wystawienie faktury z pominięciem KSeF, w okresie obowiązywania powszechnego obowiązku korzystania z tego systemu, będzie traktowane jako wystawienie faktury niezgodnie z przepisami prawa i nie stanowi skutecznego wystawienia i doręczenia faktury Udzielającemu zamówienie, a tym samym, nie ulega rozpoczęciu bieg terminu płatności wynagrodzenia.
14. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KSeF.
15. W przypadku zmiany przepisów regulujących zasady wystawiania faktur w KSeF, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosować sposób fakturowania do aktualnie obowiązujących przepisów prawa bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
16. W przypadku Przyjmującego zamówienie wyłączonego z obowiązku wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF oraz w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia objęcia Przyjmującego zamówienie do stosowania KSeF, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć fakturę do Kancelarii Udzielającego zamówienia lub przesłać drogą pocztową/pocztą kurierską na adres Udzielającego zamówienia w terminie do 14 dni po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego (miesiąc kalendarzowy po zakończonym miesiącu), przy czym data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego.
17. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż numer rachunku bankowego stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą - wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
19. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, określonego ust.8, Udzielający zamówienie zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z obowiązującym prawem, za każdy dzień zwłoki.
20. Udzielający zamówienia uprawniony jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Przyjmującego zamówienia faktur, które zawierają naliczony podatek VAT.
21. Udzielający zamówienia oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty, którą Udzielający zamówienia zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatnika z uwagi na stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
 - 1) nieprawidłowe ordynowanie podlegających refundacji leków na receptach wystawionych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 2) nieprawidłowe kodowanie świadczeń udzielanych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) nieprawidłową kwalifikację pacjenta do programów lekowych finansowanych ze środków zewnętrznych i podanie zakupionych w tym celu przez Przyjmującego zamówienie leków.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne z tytułu:
 - 1) nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej lub naruszenie praw pacjenta - w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 3) naruszenia obowiązków wynikających z § 7 ust. 1 pkt 18 niniejszej umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia przysługującego za miesiąc w którym stwierdzono nieprawidłowości;
 - 4) niewykonania opisu badania w terminie określonym w § 2 ust. 3 – w wysokości stanowiącej 25% wynagrodzenia za opis badania określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za szkody powstałe w majątku trwałym związane z zawinionym i celowym użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem powierzonego sprzętu, aparatury i pomieszczeń z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży pełną kwotą Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu Zamówienia kwoty będącej równowartością szkody powstałej z tego tytułu.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Udzielający zamówienia ma prawo, a Przyjmujący zamówienie wyraża na to zgodę, potrącić należne kary umowne i odszkodowania z przysługującego Przyjmującemu zamówienia wynagrodzenia za świadczenia zdrowotne udzielone w ramach niniejszej umowy.
6. Zapłata kwot, o których mowa wyżej następuje na pisemne wezwanie skierowane do Przyjmującego zamówienie w terminie 7-dniowym od dnia doręczenia wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia.

§ 13.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, w czasie trwania umowy i przez okres 3 lat od jej rozwiązania/wygaśnięcia, do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy wszelkich informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienie pozyskanych w związku z niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, które stanowią tajemnicę Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a także przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych przez Udzielającego zamówienia zasad, w tym Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Procedury Zarządzania Systemami Informatycznymi, w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania umowy.
3. W związku z realizacją usług dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, mających zastosowanie u Udzielającego zamówienia;
 - 2) przestrzegania wewnętrznie ustanowionych regulacji w zakresie bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w szczególności dotyczących bezpiecznego przetwarzania informacji;
 - 3) stałego podnoszenia wiedzy i budowy świadomości z obszarów bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych poprzez uczestnictwo w wymaganych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach i warsztatach;

- 4) natychmiastowego zgłaszania wszelkich zaobserwowanych naruszeń bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych do bezpośredniego przełożonego oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
 - 5) zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych oraz stosowanych u Udzielającego zamówienia zabezpieczeń, w trakcie trwania niniejszej umowy jak również po jej zakończeniu.
4. W celu spełnienia przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, Udzielający zamówienia informuje, że na stronie internetowej podmiotu dostępnej pod adresem: www.szpital.siedlce.pl w menu pt.: „Kontakt” w zakładce „RODO / Ochrona Danych Osobowych” zamieszczono treści stosowanych klauzul informacyjnych.
 5. Udzielający zamówienia rozróżnia dwie podstawy upoważnienia osoby do przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy dane będą przetwarzane na sprzęcie Udzielającego zamówienia i w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych określonym w niniejszej umowie – przetwarzanie danych jest na podstawie wydanego przez Administratora upoważnienia. W przypadku gdy osoba przetwarzać będzie dane osobowe na prywatnym sprzęcie lub poza miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych określonym w niniejszej umowie – przetwarzanie danych jest na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania, która stanowi integralny załącznik do umowy.
 6. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
 8. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. z siedzibą w Siedlcach wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zawierającą: rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych; zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych; warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa; środki ochrony sygnalistów; tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych. Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna na stronie internetowej Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. z siedzibą w Siedlcach.
 9. Warunkiem dopuszczenia Przyjmującego zamówienia do przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z systemów teleinformatycznych Udzielającego zamówienia jest:
 - 1) uzyskanie stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub zawarcie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych – jeżeli charakter realizacji świadczeń tego wymaga,
 - 2) podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności – chyba że jest zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) zapoznanie się z wymaganiami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Udzielającego zamówienia – Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - 4) zapoznanie się z wymaganiami bezpieczeństwa dla urzędzeń prywatnych wykorzystywanych do realizacji świadczeń zdrowotnych – Załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
 - 5) odbycie wymaganych szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia poufności, integralności, dostępności, autentyczności oraz rozliczalności informacji przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - 1) przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - 2) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 3) ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
 - 4) przepisów wdrażających Dyrektywę NIS2,
 - 5) ustawy o działalności leczniczej,
 - 6) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 7) regulacji wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku przetwarzania informacji.
4. Zabrania się:
 - 1) przekazywania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - 2) udostępniania identyfikatorów użytkownika, haseł, certyfikatów, tokenów i innych środków uwierzytelniania,
 - 3) kopiowania danych medycznych na prywatne nośniki bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 4) wykonywania prywatnych kopii dokumentacji medycznej,
 - 5) instalowania nieautoryzowanego oprogramowania,
 - 6) wykorzystywania usług chmurowych niewskazanych przez Udzielającego zamówienia,
 - 7) wykorzystywania prywatnych kont poczty elektronicznej do przesyłania dokumentacji medycznej.
5. Dostęp do systemów teleinformatycznych Szpitala może być realizowany wyłącznie za pomocą mechanizmów uwierzytelniania udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku realizacji świadczeń zdrowotnych w trybie zdalnym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z połączeń szyfrowanych oraz rozwiązań VPN wskazanych przez Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do natychmiastowego zgłaszania wszelkich incydentów bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz naruszeń ochrony danych osobowych, nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wykrycia.
8. Za incydent uważa się w szczególności:
 - 1) utratę urządzenia,
 - 2) kradzież urządzenia,
 - 3) ujawnienie hasła,
 - 4) nieuprawniony dostęp do danych,
 - 5) podejrzenie infekcji złośliwym oprogramowaniem,
 - 6) błędne przesłanie dokumentacji medycznej,
 - 7) naruszenie tajemnicy medycznej.
9. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzać audyty, kontrole i czynności sprawdzające dotyczące realizacji wymagań bezpieczeństwa.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy podczas kontroli, audytów oraz postępowań wyjaśniających dotyczących bezpieczeństwa informacji.
11. Naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi ciężkie naruszenie warunków umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

12. Przyjmujący zamówienie w przypadku chęci wykorzystywania prywatnego komputera do realizacji zadań wynikających zobowiązany jest do tego aby Dział Informatyki potwierdził mu oficjalnie w sposób udokumentowany, że sprzęt spełnia wymagania bezpieczeństwa wymienione w niniejszym paragrafie.

§ 15.

1. Przyjmujący zamówienie nie może, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na obniżenie jakości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie objętych niniejszą Umową oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia, a w szczególności Przyjmujący zamówienie nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia w czasie przeznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Działanie Przyjmującego zamówienie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, zagrażające lub naruszające interes Udzielającego zamówienia bądź pacjentów Udzielającego zamówienia będzie traktowane jako czyn nieuczciwej konkurencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Czynami nieuczciwej konkurencji są na przykład:
 - 1) naruszenie (przekazanie, ujawnienie, wykorzystanie) informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia,
 - 2) nakłanianie (np. podmioty świadczące usługi medyczne) do rozwiązania lub niewykonania umowy łączącej ich z Udzielającym zamówienia,
 - 3) rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji mających na celu wyrządzenie Udzielającego zamówienia szkody.

§ 16.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od2026 roku do 2028 roku.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do realizacji niniejszej umowy - został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych niniejszą umową,
 - 2) udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających,
 - 3) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności udzielał świadczeń zdrowotnych niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz standardami określonymi przepisami prawa lub zaprzestał realizacji umowy,
 - 4) dopuścił się popełnienia przestępstwa, które może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
 - 5) w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
 - 6) nie usunął w określonym terminie wskazanych w wyniku przeprowadzonej kontroli uchybień i nieprawidłowości,
 - 7) nie udokumentował zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym niniejszą umową,
 - 8) naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
 - 9) nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności, niezbędnych do wykonania

- niniejszej umowy, w terminach lub w sposób określony w umowie,
- 10) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia (jego następcę prawnego) lub inny podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony są uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
 - 1) rozwiązanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową, lub innych istotnych zmian w umowie z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, które mają bezpośredni wpływ na przedmiot nin. umowy,
 - 2) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających Stronom wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
 4. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Udzielający zamówienie pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzeń na rzecz Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonanych świadczeń zdrowotnych za 2 (dwa) następujące po sobie pełne miesiące pod warunkiem bezskutecznego upływu wyznaczonego Udzielającemu zamówienia dodatkowego 7-dniowego terminu do dokonania zapłaty.
 5. Umowa ulega rozwiązaniu również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez wskazania przyczyny.
 7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem bez podania przyczyny.
 8. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania powierzonego mienia Udzielającemu zamówienia oraz pełnej dokumentacji, na wszelkich nośnikach związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia.

§ 17.

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących wpisów do odpowiednich rejestrów i ewidencji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienie wypisów lub odpisów obejmujących zmienione dane.
3. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w niniejszej Umowie jako siedziby Stron. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych adresowych, każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem uznania, że doręczenia dokonywane na ostatni podany przez Stronę adres są skuteczne.
4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga dokonania zmiany Umowy w formie aneksu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 4) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
- 5) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny.

§ 18.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Zakres	Nazwa zakresu	Stawka (w złotych) za	
02.0000.073.02	BADANIA MEDYCZYNY NUKLEARNEJ		
Badanie	Nazwa badania	wykonanie badania	opis badania
5.03.00.0000012	SCYNTYGRAFIA NARZĄDOWA (NIE DOTYCZY TARCZYCY)		
5.03.00.0000013	LIMFOSCYNTYGRAFIA		
5.03.00.0000020	SCYNTYGRAFIA CAŁEGO CIAŁA (UKŁAD KOSTNY)		
5.03.00.0000069	SCYNTYGRAFIA TARCZYCY		
5.03.00.0000090	RADIOIZOTOPOWE BADANIE PERFUZJI MIĘŚNIA SERCOWEGO TECHNIKĄ SPECT ALBO TECHNIKĄ BRAMKOWĄ SPECT-BADANIE SPOCZYNKOWE		
5.03.00.0000091	RADIOIZOTOPOWE BADANIE PERFUZJI MIĘŚNIA SERCOWEGO TECHNIKĄ SPECT ALBO TECHNIKĄ BRAMKOWĄ SPECT - Z TESTEM OBCIĄŻENIOWYM		
5.03.00.0000092	RADIOIZOTOPOWE BADANIE PERFUZJI MIĘŚNIA SERCOWEGO TECHNIKĄ SPECT ALBO TECHNIKĄ BRAMKOWĄ SPECT-BADANIE SPOCZYNKOWE+BADANIE Z TESTEM OBCIĄŻENIOWYM		
5.03.00.0000093	TOMOGRAFIA EMISYJNA POJEDYNCZYCH FOTONÓW (SPECT) NIE OBEJMUJE RADIOIZOTOPOWEGO BADANIA PERFUZJI MIĘŚNIA SERCOWEGO TECHNIKĄ SPECT ALBO TECHNIKĄ BRAMKOWĄ SPECT		
Zakres	Nazwa zakresu	Stawka (w złotych) za	
11.7220.001.12	POZYTONOWA TOMOGRAFIA EMISYJNA (PET)	wykonanie badania	opis badania
Badania	Nazwa badania		
5.10.00.0000103	POZYTONOWA TOMOGRAFIA EMISYJNA (PET) Z ZASTOSOWANIEM RADIOFARMACEUTYKÓW Z GRUPY I		
5.10.00.0000104	POZYTONOWA TOMOGRAFIA EMISYJNA (PET) Z ZASTOSOWANIEM RADIOFARMACEUTYKÓW Z GRUPY II		
Zakres	Nazwa zakresu	Stawka (w złotych) za	
11.0000.040.02	BADANIA IZOTOPOWE	wykonanie badania	opis badania
Badanie	Nazwa badania		
5.10.00.0000021	SCYNTYGRAFIA CAŁEGO CIAŁA Z ZASTOSOWANIEM ZNAKOWANYCH ANALOGÓW SOMATOSTATYNY		
5.10.00.0000022	SCYNTYGRAFIA NADNERCZY/INNYCH OKOLIC CIAŁA		
5.10.00.0000023	SCYNTYGRAFIA WENTYLACYJNA PŁUC		
5.10.00.0000024	SCYNTYGRAFIA CAŁEGO CIAŁA Z ZASTOSOWANIEM CYTRYNIANU GALU		
5.10.00.0000025	SCYNTYGRAFIA Z ZASTOSOWANIEM ZNAKOWANYCH LEUKOCYTÓW		
5.10.00.0000049	DIAGNOSTYKA ZABURZEŃ CZYNNOŚCI UKŁADU POZAPIRAMIDOWEGO W PRZEBIEGU SCHORZEŃ ZWYRODNIENIOWYCH OŚRODKOWEGO UKŁADU NERWOWEGO ZA POMOCĄ RADIOFARMACEUTYKÓW		

Zakres	Nazwa zakresu	Stawka (w złotych) za	
11.0000.043.02	TERAPIA IZOTOPOWA (SOK)		
Badanie	Nazwa badania	wykonanie badania	opis badania
5.10.00.0000018	TERAPIA IZOTOPOWA ŁAGODNYCH SCHORZEŃ TARCZYCY - PORADA KWALIFIKACYJNA		
5.10.00.0000019	TERAPIA IZOTOPOWA ŁAGODNYCH SCHORZEŃ TARCZYCY - PODANIE IZOTOPU		
5.10.00.0000020	TERAPIA IZOTOPOWA ŁAGODNYCH SCHORZEŃ TARCZYCY - PORADA KONTROLNA		
5.10.00.0000026	TERAPIA IZOTOPOWA BÓLÓW KOSTNYCH W PRZEBIEGU ZMIAN PRZERZUTOWYCH DO KOŚCI - PORADA KWALIFIKACYJNA		
5.10.00.0000027	TERAPIA IZOTOPOWA BÓLÓW KOSTNYCH W PRZEBIEGU ZMIAN PRZERZUTOWYCH DO KOŚCI - PODANIE IZOTOPU STRONTU		
5.10.00.0000028	TERAPIA IZOTOPOWA BÓLÓW KOSTNYCH W PRZEBIEGU ZMIAN PRZERZUTOWYCH DO KOŚCI - PODANIE IZOTOPU SAMARU		
5.10.00.0000029	TERAPIA IZOTOPOWA BÓLÓW KOSTNYCH W PRZEBIEGU ZMIAN PRZERZUTOWYCH DO KOŚCI - PORADA KONTROLNA		
5.10.00.0000030	SYNOWIEKTOMIE RADIOIZOTOPOWE		
5.10.00.0000065	SYNOWIEKTOMIE RADIOIZOTOPOWE-PORADA KWALIFIKACYJNA		
5.10.00.0000066	SYNOWIEKTOMIE RADIOIZOTOPOWE-PORADA KONTROLNA		

I. Lekarz wykonujący zadania kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia stałego nadzoru nad realizacją zadań zgodnie z wdrożonym Systemem Zarządzania Jakością.
- 2) stałego nadzoru nad zapewnieniem należytego stanu higienicznego, technicznego i bhp w Zakładzie Medycyny Nuklearnej.
- 3) nadzoru nad organizacją pracy w Zakładzie Medycyny Nuklearnej w sposób zabezpieczający właściwe warunki do należytego wykorzystania kwalifikacji i zdolności osobistych współpracowników.
- 4) zapewnienia prowadzenia polityki personalnej gwarantującej odpowiedni poziom usług medycznych świadczonych w Zakładzie Medycyny Nuklearnej.
- 5) prowadzenia na bieżąco ewidencji oraz kontroli czasu pracy współpracowników w formie indywidualnej karty czasu pracy, a także ewidencji czasu narażenia współpracowników na czynniki rakotwórcze i prawdopodobnie rakotwórcze oraz na promieniowania rtg i inne szkodliwe zgodnie z ustaloną wewnętrzną procedurą.
- 6) Zapewnienia terminowego opracowywania corocznej informacji o narażeniu współpracowników na czynniki rakotwórcze i prawdopodobnie rakotwórcze oraz promieniowanie rtg i przekazania jej w wyznaczonym terminie Służbie BHP.
- 7) zapewnienia przestrzegania prawa i wewnętrznych aktów normatywnych przez współpracowników.
- 8) przyjmowania i rozpatrywania wniosków, skarg i odwołań współpracowników,
- 9) nadzoru nad warunkami pracy współpracowników.
- 10) zapewnienia przygotowywania planu urlopów wypoczynkowych współpracowników oraz nadzoru nad jego realizacją.
- 11) przeprowadzania okresowych ocen współpracowników oraz wyników ich pracy z zachowaniem obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów, ich analizę oraz przedstawiania wniosków z przeprowadzonej oceny Dyrektorowi Siedleckiego Centrum Onkologii.
- 12) opracowywania - w terminie ustalonym w Regulaminie Pracy - harmonogramów czasu pracy poszczególnych pracowników na kolejne okresy rozliczeniowe.
- 13) sporządzanie harmonogramów udzielania świadczeń przez lekarzy zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych i przedstawiania ich do zatwierdzenia Dyrektorowi siedleckiego Centrum Onkologii.
- 14) zatwierdzanie sprawozdań z ilości wykonanych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
- 15) dbałości o stałe i systematyczne doszktałanie personelu lekarskiego poprzez organizowanie szkoleń wewnątrzoddziałowych, umożliwianie udziału w organizowanych kursach, szkoleniach i konferencjach.
- 16) nadzoru nad właściwym prowadzeniem dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, uregulowaniami wprowadzonymi aktami wewnętrznymi oraz wynikającymi z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością.
- 17) dbałości o zaopatrzenie Zakładu Medycyny Nuklearnej we wszystko, co jest niezbędne do sprawnego jego funkcjonowania (wyposażenie w urządzenia, narzędzia, środki opatrunkowe, leki, itp.).
- 18) prowadzenia bieżących szkoleń współpracowników na stanowisku pracy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rejestru tych szkoleń.
- 19) bieżącego informowania współpracowników o ryzyku zawodowym wiążącym się z wykonywaną pracą.
- 20) kierowania procesem diagnostyczno-leczniczym pacjentów Zakładu Medycyny Nuklearnej.
- 21) nadzoru oraz koordynowania działań w zakresie zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy Zakładu Medycyny Nuklearnej.
- 22) przestrzegania praw pacjenta.

- 23) organizowania prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów i zarządzaniem w Zakładzie Medycyny Nuklearnej.
- 24) nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Zakładu Medycyny Nuklearnej.

II. Lekarz wykonujący zadania kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej uprawniony jest do:

- 1) egzekwowania przestrzegania przez współpracowników obowiązujących przepisów - z możliwością ukarania karą regulaminową - za nieprzestrzeganie ustalonego w Szpitalu Regulaminu Pracy, obowiązujących zasad bhp i przepisów p. pożarowych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.
- 2) wytyczania etapów rozwoju Zakładu Medycyny Nuklearnej oraz doboru personelu.
- 3) podejmowania działań zmierzających do poprawy wyników ekonomicznych Zakładu Medycyny Nuklearnej.
- 4) składania wniosków dotyczących poprawy stanu bhp,
- 5) wnioskowania w sprawach:
 - a) awansowania współpracowników,
 - b) rozdzielenia premii i nagród dla współpracowników,
 - c) przeniesienia na inne stanowiska pracy,
- 6) wydawania poleceń współpracownikom wynikających z ich zakresu obowiązków i realizacji powierzonych zadań,
- 7) używania pieczętki: Kierownik Zakładu Medycyny Nuklearnej,
- 8) reprezentowania Dyrektora Siedleckiego Centrum Onkologii w stosunku do współpracowników.
- 9) Autoryzowania opisów badań wykonywanych przez osoby w trakcie specjalizacji z zakresu medycyny nuklearnej.
- 10) podziału badań do opisu oraz organizację procesu autoryzacji.

III. Lekarz wykonujący zadania kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej odpowiedzialny jest za:

- 1) prawidłową organizację pracy współpracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktów wewnętrznych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.
- 2) racjonalne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie majątku i środków Zakładu Medycyny Nuklearnej.
- 3) prawidłową organizację przebiegu procesu diagnostyczno-terapeutycznego pacjenta.
- 4) dobór personelu lekarskiego.
- 5) zapewnienie nadzoru nad pracownikami odbywającymi szkolenie specjalizacyjne,
- 6) bezpieczeństwo pracy personelu Zakładu Medycyny Nuklearnej oraz bezpieczeństwo pacjenta.
- 7) zapewnienie ciągłości kierowania Zakładem Medycyny Nuklearnej w przypadku swojej nieobecności.
- 8) współpracę z komórkami organizacyjnymi Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.
- 9) przestrzeganie przez współpracowników obowiązujących przepisów prawa, aktów wewnętrznych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA LEKARZY ORAZ PODMIOTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH

1. Cel dokumentu

1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie minimalnych wymagań bezpieczeństwa informacji obowiązujących osoby realizujące świadczenia zdrowotne na rzecz Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.
2. Wymagania mają zastosowanie do wszystkich informacji przetwarzanych podczas realizacji umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia.
3. Wymagania obejmują w szczególności:
 - 1) dane osobowe,
 - 2) dokumentację medyczną,
 - 3) elektroniczną dokumentację medyczną,
 - 4) informacje organizacyjne,
 - 5) informacje finansowe,
 - 6) informacje techniczne,
 - 7) informacje dotyczące infrastruktury teleinformatycznej,
 - 8) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Zasady poufności

1. Osoba realizująca umowę zobowiązana jest zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane podczas wykonywania świadczeń.
2. Obowiązek poufności obowiązuje:
 - 1) podczas realizacji umowy,
 - 2) po jej rozwiązaniu,
 - 3) bez ograniczenia czasowego w zakresie danych pacjentów.
2. Zabrania się:
 - 1) przekazywania informacji osobom nieuprawnionym,
 - 2) omawiania danych pacjentów w miejscach publicznych,
 - 3) udostępniania dokumentacji rodzinie lub osobom trzecim,
 - 4) wykonywania prywatnych kopii dokumentacji.

3. Korzystanie z systemów informatycznych

1. Dostęp do systemów odbywa się wyłącznie przy użyciu indywidualnych kont.
2. Zabrania się:
 - 1) korzystania z kont innych użytkowników,
 - 2) udostępniania własnego konta,
 - 3) przechowywania haseł w postaci jawnej.
3. Hasła muszą:
 - 1) posiadać minimum 12 znaków,
 - 2) zawierać małe i wielkie litery,
 - 3) zawierać cyfry,
 - 4) zawierać znaki specjalne.
4. W przypadku wdrożenia MFA użytkownik zobowiązany jest korzystać z uwierzytelniania wieloskładnikowego.

4. Elektroniczna dokumentacja medyczna

1. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia.
2. Dane medyczne mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji świadczeń zdrowotnych.
3. Zabrania się:

- 1) eksportowania EDM poza systemy Udzielającego zamówienia,
 - 2) wykonywania zrzutów ekranowych,
 - 3) kopiowania badań na prywatne nośniki,
 - 4) przechowywania danych pacjentów poza systemami Szpitala.
4. Po zakończeniu pracy wszystkie pobrane pliki muszą zostać niezwłocznie usunięte.

5. Poczta elektroniczna

1. Dokumentacja medyczna może być przesyłana wyłącznie za pomocą rozwiązań zatwierdzonych przez Udzielającego zamówienia
2. Zabrania się wykorzystywania prywatnych skrzynek pocztowych.
3. Przed wysłaniem wiadomości użytkownik zobowiązany jest zweryfikować:
 - 1) adres odbiorcy,
 - 2) załączniki,
 - 3) zakres przekazywanych informacji.

6. Ochrona stanowiska pracy

1. Stanowisko pracy musi być zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.
2. Użytkownik zobowiązany jest:
 - 1) blokować ekran przy każdorazowym opuszczeniu stanowiska,
 - 2) wylogowywać się po zakończeniu pracy,
 - 3) uniemożliwić obserwację ekranu przez osoby trzecie.
3. Dokumenty papierowe należy przechowywać w zamkniętych szafach lub pomieszczeniach.

7. Praca zdalna

1. Praca zdalna dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia.
2. Dostęp do systemów może odbywać się wyłącznie przez:
 - 1) VPN,
 - 2) szyfrowane kanały komunikacji,
 - 3) mechanizmy autoryzowane przez Udzielającego zamówienia.
3. Zabrania się korzystania z publicznych sieci Wi-Fi bez VPN.

8. Incydenty bezpieczeństwa

1. Każdy użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić m.in:
 - 1) utratę sprzętu,
 - 2) utratę danych,
 - 3) nieuprawniony dostęp,
 - 4) podejrzenie włamania,
 - 5) podejrzenie działania złośliwego oprogramowania,
 - 6) błędne udostępnienie danych.
2. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od wykrycia zdarzenia.

9. Szkolenia

1. Osoba realizująca umowę zobowiązana jest uczestniczyć w szkoleniach:
 - 1) RODO,
 - 2) bezpieczeństwo informacji,
 - 3) cyberbezpieczeństwo,
 - 4) obsługa incydentów.
2. Szpital może wymagać okresowego potwierdzenia wiedzy.

10. Audyty i kontrole

1. Szpital ma prawo przeprowadzać kontrole przestrzegania niniejszych wymagań.
2. Osoba realizująca umowę zobowiązana jest współpracować podczas kontroli.

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA DLA URZĄDZEŃ PRYWATNYCH (BYOD)

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa wymagania dla urządzeń prywatnych wykorzystywanych do realizacji świadczeń zdrowotnych.
2. Korzystanie z urządzenia prywatnego wymaga zgody Szpitala.

2. Wymagania sprzętowe

1. Urządzenie musi być sprawne technicznie.
2. System operacyjny musi być wspierany przez producenta.
3. Niedopuszczalne jest korzystanie z urządzeń:
 - 1) z nielegalnym oprogramowaniem,
 - 2) po modyfikacjach bezpieczeństwa,
 - 3) z wyłączonymi mechanizmami ochronnymi.

3. Aktualizacje

1. Aktualizacje bezpieczeństwa muszą być instalowane niezwłocznie.
2. Maksymalny dopuszczalny poziom opóźnienia:
 - 1) system operacyjny – 14 dni,
 - 2) oprogramowanie krytyczne – 7 dni.

4. Ochrona antywirusowa

1. Urządzenie musi posiadać aktywny system ochrony:
 - 1) antywirus,
 - 2) antymalware,
 - 3) EDR/XDR (jeżeli wymagany przez Szpital).
2. Definicje zagrożeń muszą być aktualizowane automatycznie.

5. Szyfrowanie

1. Cały dysk urządzenia musi być szyfrowany.
2. Dopuszczalne technologie:
 - 1) BitLocker,
 - 2) FileVault,
 - 3) inne rozwiązania zaakceptowane przez Szpital.
3. Klucze odzyskiwania muszą być zabezpieczone.

6. Uwierzytelnianie

1. Logowanie do urządzenia musi wymagać:
 - 1) hasła,
 - 2) PIN,
 - 3) certyfikatu,
 - 4) MFA (jeżeli wymagane).
2. Minimalna długość hasła wynosi 12 znaków.
3. Automatyczna blokada ekranu musi następować maksymalnie po 5 minutach bezczynności.

7. Dostęp osób trzecich

1. Urządzenie wykorzystywane do pracy nie może być współdzielone z innymi osobami.
2. Zabrania się:
 - 1) udostępniania urządzenia członkom rodziny,
 - 2) pozostawiania urządzenia bez nadzoru,
 - 3) umożliwiania dostępu osobom postronnym.

8. Przechowywanie danych

1. Dane pacjentów nie mogą być przechowywane lokalnie.
2. Zabrania się:
 - 1) tworzenia lokalnych archiwów badań,
 - 2) kopiowania EDM,
 - 3) zapisywania danych na pendrive'ach,
 - 4) zapisywania danych na prywatnych dyskach chmurowych.

9. Łączność sieciowa

1. Dostęp do systemów Udzielającego zamówienia realizowany jest wyłącznie poprzez VPN.
2. Sieć Wi-Fi musi:
 - 1) być zabezpieczona WPA2 lub WPA3,
 - 2) posiadać indywidualne hasło,
 - 3) nie być publicznym hotspotem.
3. Zabrania się korzystania z niezabezpieczonych sieci bezprzewodowych.

10. Kopie bezpieczeństwa

1. Kopie bezpieczeństwa danych służbowych wykonywane są wyłącznie przez systemy Udzielającego zamówienia.
2. Zabrania się wykonywania prywatnych kopii danych medycznych.

11. Utrata urządzenia

1. W przypadku:
 - 1) utraty urządzenia,
 - 2) kradzieży,
 - 3) podejrzenia przejęcia kontroli,
 - 4) nieuprawnionego dostępu,użytkownik zobowiązany jest zgłosić incydent niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin.

12. Kontrola zgodności

1. Szpital ma prawo zażądać potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w niniejszym dokumencie.
2. W szczególności może wymagać:
 - 1) potwierdzenia szyfrowania,
 - 2) potwierdzenia aktualizacji,
 - 3) potwierdzenia działania ochrony antywirusowej,
 - 4) oświadczenia użytkownika.
3. Niespełnienie wymagań może skutkować cofnięciem zgody na pracę zdalną.