

## U M O W A Nr .....

na realizację zadania pn.: Zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Sp. z o.o. w Siedlcach w oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt, będący w posiadaniu Zamawiającego

zawarta w dniu .....2020 r.

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

pomiędzy:

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.** z siedzibą w Siedlcach (kod pocztowy: 08-110) przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000336825, kapitał zakładowy: 210 323 500,00 zł, Regon: 141944750, NIP: 821-25-77-607, reprezentowaną przez:

1. Marcina Kulickiego – Prezesa Zarządu
2. Dariusza Młynarczyka – Członka Zarządu

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,  
a firmą:

..... z siedzibą w .....  
(kod pocztowy:.....), przy ul....., zarejestrowaną w .....  
w ....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:  
....., kapitał zakładowy: ..... zł, Regon: ....., NIP: .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,  
o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów z wykorzystaniem urządzeń będących własnością Zamawiającego oraz z wykorzystaniem urządzeń przekazanych przez Wykonawcę na okres obowiązywania umowy do użytkowania Zamawiającemu, a ponadto utrzymywanie w/w urządzeń w ciągłej gotowości do pracy, dokonywanie niezbędnych napraw, sukcesywne dostarczanie i wymianę materiałów eksploatacyjnych oraz sukcesywne dostarczanie papieru w formatach: „recepty”, A5, A4, A3.
2. Wykonawca dostarczy i zainstaluje na sprzęcie system zarządzania wydrukami, który zapewni scentralizowaną kontrolę i możliwość monitorowania wszystkich sieciowych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz zarządzania nimi. Instalacja systemu oraz przeszkolenie wyznaczonego personelu Zamawiającego z obsługi tegoż systemu nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – pozwalającym na rozpoczęcie świadczenia usługi nie później niż od dnia 23.10.2020 r.

3. Szczegółowy opis usługi oraz wymagania dotyczące realizacji umowy zawierają: Opis przedmiotu zamówienia, Formularz asortymentowo-cenowy, Oferta techniczna oraz złożona do przetargu Oferta z dnia ..... r., stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
4. W przypadku pojawienia się potrzeby uruchomienia możliwości wydruku, kopiowania, skanowania, faksowania na nowym stanowisku pracy, z wykorzystaniem odpowiedniego urządzenia, Wykonawca zapewni taką możliwość w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego oraz przeprowadzi szkolenie personelu Zamawiającego z obsługi dostarczonego sprzętu.
5. Wszelkie dokumenty dotyczące w szczególności szkolenia personelu Zamawiającego, przekazania sprzętu, podpisują osoby upoważnione z obu stron.

## **§ 2**

1. Strony ustalają łączną 12-miesięczną wartość przedmiotu umowy na kwotę ..... zł brutto (słownie zł: .....), co stanowi średnią miesięczną wartość w wysokości ..... zł brutto (słownie zł:.....).
2. Wartość umowy zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym również koszty dostawy i dystrybucji w siedzibie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług.
3. Zamawiającego i Wykonawcę obowiązują stałe ceny ofertowe.
4. Dopuszcza się zmiany cen jedynie w przypadku:
  - 1) obniżenia cen;
  - 2) zmiany stawek podatku VAT i stawek celnych wprowadzonych w drodze ustawy lub rozporządzenia właściwego ministra. Ceny podlegają przeliczeniu odpowiednio do zmian w oparciu o złożoną ofertę i ulegają zmianie z chwilą wejścia w życie stosownych przepisów.

## **§ 3**

1. Czas trwania umowy – 12 miesięcy od dnia ..... r.
2. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia w części dotyczącej dostarczenia urządzeń i innych czynności dotyczących urządzeń przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia, przy czym dostawa urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia nastąpi w terminie nie później niż do dnia 23.10.2020 r.
3. Naliczanie opłat za usługę Wykonawca rozpocznie po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu rozpoczęcia świadczenia usługi, do którego załącznik stanowić będzie lista urządzeń Zamawiającego oraz urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ich aktualnymi stanami liczników. Od dnia podpisania protokołu Wykonawca rozpocznie dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu Zamawiającego i urządzeń dostarczonych zgodnie z Ofertą techniczną.
4. Wykonawca dostarczy i zainstaluje na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego system zarządzania wydrukami, który zapewni kontrolę i możliwość monitorowania wszystkich sieciowych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz zarządzania nimi, nie później niż do dnia 23.10.2020 r.
5. Wykonawca przeszkoli wyznaczony przez Zamawiającego personel w zakresie obsługi systemu zarządzania wydrukami.
6. Wykonawca nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu zapewni dystrybucję materiałów eksploatacyjnych i papieru do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego na podstawie

indywidualnych zapotrzebowań wysłanych pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę, przez w/w komórki.

7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do dnia 10 każdego następnego miesiąca, comiesięczny raport z rozchodu materiałów eksploatacyjnych z uwzględnieniem podziału na drukarki przypisane do konkretnych komórek organizacyjnych Zamawiającego.
8. Pozostałe szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Załącznikach do umowy pod nazwą – Opis przedmiotu zamówienia oraz Oferta techniczna.

#### **§ 4**

1. Płatność za usługę następować będzie na podstawie comiesięcznych faktur przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci odsetki zgodnie z obowiązującym prawem za każdy dzień opóźnienia.

#### **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za niedotrzymanie wyznaczonego terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, o którym mowa w § 3 pkt 4 oraz nieterminową dostawę urządzeń - w wysokości **0,1%** wartości netto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nieterminową dostawę urządzeń - w wysokości **0,1%** wartości netto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za nieterminowe usunięcie zgłoszonej awarii i niezapewnienie sprzętu zastępczego w terminie, określonym w pkt. 4 Oferty – w wysokości **250,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - 4) za nieterminowy czas reakcji serwisowej, określonej w pkt. 3 Oferty – w wysokości **250,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - 5) za niedotrzymanie terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych - w wysokości **250,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) za niewywiązanie się z zawartego w umowie zobowiązania dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników związanych z bezpośrednim wykonywaniem czynności wskazanych przez Zamawiającego – w wysokości **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku nieuregulowania w wyznaczonym terminie naliczonej kary umownej, zgodnie z wystawioną wcześniej notą księgową, Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia jej z pierwszej płatności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych.

#### **§ 6**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wypowiedzenia umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku realizowania jej niezgodnie z zapisami,

- 2) wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia,
- 3) realizacji umowy z możliwością przesunięć ilościowo-asortymentowych w zakresie udostępnionego sprzętu, materiałów eksploatacyjnych i papieru,
- 4) zmniejszenia zamówienia, z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych,
- 5) przy niewykorzystaniu pełnej wartości umowy w okresie jej obowiązywania, do wydłużenia terminu jej realizacji, aż do czasu wydania pełnej kwoty. W przypadku wydłużenia terminu realizacji łączny czas trwania umowy nie może jednak przekroczyć **24 miesięcy**.

#### **§ 7**

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie serwisu urządzeń były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w terminie do 14 dni od podpisania umowy, oświadczenie o zatrudnieniu przy wykonywaniu usług pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje dotyczące ogólnego stanu zatrudnienia przy wykonywaniu zadania, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 8**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Łukasz Dziak - tel. 025/64 03 560, e-mail: [ldziak@szpital.siedlce.pl](mailto:ldziak@szpital.siedlce.pl)
  - 2) Tomasz Kowalski - tel. 25/64 03 608, e-mail: [tkowalski@szpital.siedlce.pl](mailto:tkowalski@szpital.siedlce.pl)
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....(podać imię, nazwisko, stanowisko),  
tel. ....; fax. ....; e-mail: .....

#### **§9**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby zaangażowane przy wykonywaniu Umowy.

3. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§ 10**

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy (cesji), bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 11**

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ opracowanej do postępowania, w wyniku którego następuje podpisanie umowy.

**§ 13**

Wszelkie spory między stronami związane lub wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Oferta;
2. Oferta techniczna
3. Formularz asortymentowo- cenowy;
4. Opis przedmiotu zamówienia.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**