



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
08-110 Siedlce; ul. Poniatowskiego 26, pokój 138 A
www.szpital.siedlce.pl ozp@szpital.siedle.pl
tel. 025/64 03 299, faks. 25 64 03 263

Siedlce, dnia 04.10.2019 r.

Znak sprawy: **FZP.2810.55.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: **Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 221.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim w Siedlcach Sp. z o.o. w oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego.”**

I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce
Numer KRS: 0000336825,
Regon: 141944750,
NIP: 821-25-77-607
strona internetowa: www.szpital.siedlce.pl,
e-mail: ozp@szpital.siedlce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim w Siedlcach Sp. z o.o. w oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

Wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79800000-2 usługi drukowania i powiązane

42962000-7 urządzenia drukujące i graficzne

30121100-4 fotokopiarki

30125110-5 toner do drukarek laserowych / faksów

30125120-8 toner do fotokopiarek

48421000-5 pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca zabezpieczy potrzeby Zamawiającego w zakresie drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania w siedzibie Zamawiającego poprzez sukcesywne dostawy niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (np. tonery, bębny, papier) oraz utrzymanie sprzętu w gotowości do działania (obsługę serwisową) w trybie 24/7- czyli 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, w ramach opłaty za każdą wydrukowaną stronę formatu: recepty (1/3A4), A5, A4 lub A3 (mono lub kolor), zgodnie z przelicznikiem: 1 strona A3 = 2 strony A4 = 4 strony A5, 1 strona A4 = 3 recepty. Opłatom nie będą podlegać czynności nie generujące wydruków: usługi skanowania i faksowania.
- 2) Szacowana miesięczna ilość wydruków generowana przez Zamawiającego- ok. 462000 stron formatu A4 wydruk monochromatyczny oraz ok. 9600 stron formatu A4 wydruk w kolorze, przy czym wydruki mogą odbywać się na różnych formatach papieru: od recepty do A3 włącznie. Szacunkowa miesięczna ilość użytych opasek wynosi: opaski dla dorosłych ok. 4200.
- 3) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 36a. Ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. usług serwisowych urządzeń. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. W związku z tym Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

- 4) Zamawiający działając zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie serwisu urządzeń i dostawy materiałów eksploatacyjnych były zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. 2019 poz. 1410), co najmniej przez okres realizacji umowy dotyczącej niniejszego postępowania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca złożył w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, oświadczenie o zatrudnieniu przy wykonywaniu usług / dostaw pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje dotyczące ogólnego stanu zatrudnienia przy wykonywaniu zadania, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego przedmiotowe oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 5) Zamawiający działając zgodnie z art. 29 ust. 1- 3 Ustawy Pzp dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiązących dla Wykonawców). Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do nazw własnych lub innych oznaczeń bezpośrednio lub pośrednio wskazujących na konkretnego producenta, do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu, podano je wyłącznie przykładowo i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych walorach, parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Pozostałe informacje.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. Termin i sposób realizacji zamówienia:

Przez okres 12 miesięcy od dnia 01.11.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2 powyżej.
 4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone na formularzach zgodnych z treścią Załączników nr 2a i 2b do niniejszej SIWZ.

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:

- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy inny Wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia:

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;
- 2) W celu potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego:
 - a) materiały informacyjne (np. karty katalogowe, instrukcje producenta), potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń, o których mowa w Załączniku Nr 1b – Oferta techniczna.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 października 2018 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2018 poz. 1993).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców.
- 4) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018 poz.1993).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie informacje, oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się składanie/przekazywanie informacji na nr faksu 25/6403263 lub drogą elektroniczną w wersji edytowalnej i w postaci skanu dokumentu na adres: ozp@szpital.siedlce.pl. Informacje przekazane za pomocą telefaksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert, tj. do dnia 08.10.2019 r.
5. Zapytania bez wskazywania źródła ich otrzymania oraz odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest Remigiusz Krzewniak - pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach: od 8:00 do 15:35., tel. 025/ 64 03 299, fax 025/ 64 03 263.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 Ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub orzeczenia.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawia Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem „Oferta”, stanowiącym Załącznik Nr 1 – Wzór wraz z Załącznik nr 1a – Formularz asortymentowo-cenowy oraz Załącznik Nr 1b – Oferta techniczna. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty powinny być dołączone następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt 1;
 - 2) pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Oferta - pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej, wypełniona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta FZP.2810.55.2019

„Zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim w Siedlcach Sp. z o.o. w oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego”.
Nie otwierać przed dniem 14.10.2019 r., godz. 10:30.

6. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej

- i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
7. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
 8. Wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kopii, opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
 9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt.67 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”.
 10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

X. Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej zapisami jak w rozdz. IX pkt 6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **14.10.2019 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o. o. przy ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach pok. 138A.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.10.2019 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 138 A; ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres, o którym mowa w Rozdziale 1 SIWZ oraz Załącznik Nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia, inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena oferty jest ogólną sumą wartości brutto podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym przez cały okres realizacji zamówienia nie będą podlegały zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje cen nie będą prowadzone.
4. Cenę jednostkową netto w Formularzu asortymentowo-cenowym należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, natomiast wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia ogółem. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający poprawi w ofercie w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych np.:

- a) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar (stron) przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową za poszczególne elementy zamówienia,
- b) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia.

8. Brak którejkolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę Formularzu asortymentowo-cenowym skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

XIII. Kryteria oceny i sposób oceny ofert:

Kryteria oceny ofert i ich waga:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Czas reakcji serwisowej	20%
3.	Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego w przypadku awarii	20%

1. Kryterium „Cena”:

Ofertom zostaną przyznane punkty wg następującej proporcji:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \quad \text{maksymalna ilość punktów do uzyskania - 60}$$

2. Kryterium „Czas reakcji serwisowej”:

Oferta będzie poddawana ocenie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu reakcji. Dopuszczalny maksymalny czas reakcji serwisowej to 2 godziny. Zamawiający przydzieli badanej ofercie punkty w następujący sposób:

- Za czas reakcji do 1 godziny - 20 punktów,**
- Za czas reakcji do 1,5 godziny - 10 punktów,**
- Za czas reakcji do 2 godzin - 0 punktów.**

Czas reakcji serwisowej – to okres od momentu zgłoszenia serwisowego do dostępnego przez 24 godziny na dobę dedykowanego systemu obsługi zgłoszeń dostępnego on-line oraz pod wskazany nr telefonu lub mail, do momentu przywrócenia możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania na danym stanowisku (w przypadku konieczności wymiany sprzętu, Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu o parametrach minimalnych nie gorszych niż użytkowany na w/w stanowisku).

3. Kryterium „Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego w przypadku awarii”:

Oferta będzie poddana ocenie na podstawie zaproponowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu na dostarczenie urządzenia zastępczego. Dopuszczalny maksymalny czas na dostarczenie urządzenia zastępczego to 4 godziny.

Zamawiający przydzieli badanej ofercie punkty za czas na dostarczenie urządzenia zastępczego **od momentu stwierdzenia niemożliwości dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego** w następujący sposób:

- Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego do 1 godziny - 20 pkt,**
- Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego do 2 godzin - 15 pkt,**
- Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego do 3 godziny - 10 pkt,**
- Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego do 4 godzin - 5 pkt,**

Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego - to okres, od momentu przyjęcia zgłoszenia serwisowego potwierdzonego przez Wykonawcę, do momentu przywrócenia możliwości drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania (w zależności od urządzenia), na stanowisku pracy, na którym zostanie uruchomione urządzenie zastępcze o parametrach minimalnych nie gorszych niż użytkowane na w/w stanowisku.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści tą informację również na stronie internetowej (www.szpital.siedlce.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki wymagające unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy).
6. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:
 - 1) złożonych odwołaniach,
 - 2) zmianach terminu składania i otwarcia ofert
 - 3) unieważnieniu postępowania.

XV. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy:

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 179 Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wskazujące czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, powinno zawierać przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach i sposobie określonych w art. 181 i 182 Ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, wzywając Wykonawców do postępowania odwoławczego.
7. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca zgłasza w terminie 3 dni, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
9. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony do której przystąpił z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 2 i 3.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Zasady postępowania odwoławczego przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 Ustawy Pzp.

XVII. Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki w Siedlcach Sp. z o.o. ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim w Siedlcach Sp. z o.o. w oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego”**, nr FZP.2810.55.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „Ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Wzór oferty;
2. Załącznik nr 1a - Formularz asortymentowo-cenowy;
3. Załącznik Nr 1b - Oferta techniczna;
4. Załącznik Nr 2a i 2b - Wzór Oświadczeń Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia;
5. Załącznik Nr 3 - Projekt Umowy;
6. Załącznik Nr 4 - Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
7. Załącznik Nr 5 i 5a - Opis przedmiotu zamówienia, Lista sprzętu.

Siedlce, dnia 04.10.2019 r.

Zatwierdził:.....