



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Siedlce, 11 lipca 2025 roku

ZZ.2811.27.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie dotyczy zakupu usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu „Realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach szpitalnego oddziału ratunkowego” i jest prowadzone w trybie „zapytania ofertowego”.

Szkolenie jest realizowane w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawartą umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/2184/2025 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

II. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach szpitalnego oddziału ratunkowego” dla 40 osób w formie stacjonarnej.
2. Liczba godzin szkoleniowych: 3 godz. szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).
3. Szkolenie należy zaplanować w co najmniej 3 terminach.
4. Uczestnicy szkolenia: lekarze, pielęgniarki i ratownicy medyczni – 40 osób.
5. Zakres szkolenia:
 - 1) ustalanie tożsamości pacjentów przyjmowanych do SOR ze szczególnym uwzględnieniem osób nieprzytomnych, nieświadomych, nieletnich,
 - 2) ustalanie osób uprawnionych do udzielania zgody zastępczej w przypadku osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych całkowicie i częściowo,
 - 3) zasady współpracy ze szpitalami psychiatrycznymi w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych osobom chorym psychicznie (wykazującym zaburzenia psychiczne), upośledzonym umysłowo, wykazującym inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych,

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

tel. centrala: 25 64 03 200 fax: 25 64 03 224



REGON: 141944750 KRS: 0000336825 NIP: 821 25 77 6

PKO Bank Polski S.A. 32 1440 1101 0000 0000 1598 03

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy 236 164 500,00 złotych

- 4) zasady współpracy z Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbą Więzienną w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych i informacji o osobach dowodzonych na SOR przez funkcjonariuszy tych organów,
- 5) zasady prowadzenia dokumentacji medycznej w SOR, ze szczególnym uwzględnieniem: TRIAGE, przyjęcia pacjenta i przekazaniem go na właściwy oddział, przetransportowaniem pacjenta do innego szpitala, odmowy przyjęcia pacjenta do szpitala, przekierowania pacjenta do lekarza POZ lub nocnej i świątecznej pomocy lekarskiej,
- 6) zasady udzielenia informacji przedstawicielom ustawowym, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym, osobom bliskim, funkcjonariuszom organów ścigania, pracownikom pomocy społecznej,
- 7) zasady postępowania i dokumentowania udzielania świadczeń zdrowotnych ofiarom przestępstw (np.: przeciwko wolności seksualnej), ofiarom przemocy domowej,
- 8) zasady stosowania i dokumentowania przymusu bezpośredniego w SOR,
- 9) zasady postępowania i dokumentowania czynności realizowanych na zlecenie uprawnionych organów, np. pobranie krwi, wykonanie wymazów ze śluzówek,
- 10) zasady postępowania w sytuacji samowolnego oddalenia się pacjenta z SOR,
- 11) zasady postępowania i dokumentowania w przypadku zgonu pacjenta na SOR,
- 12) odpowiedzialność karna, cywilna i zawodowa pracowników SOR,
- 13) odpowiedzialność Szpitala i pracowników SOR za naruszenie umowy z NFZ,
- 14) realizacja świadczeń zdrowotnych w warunkach szpitalnego oddziału ratunkowego określonych w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 września 2024 r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
 - 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
 - 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
 - 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w w/w zakresie tj. przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 szkolenia w w/w zakresie dla co najmniej 80 osób – personelu medycznego wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług szkoleniowych np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane,
 - 7) dysponuje osobą/osobami, które uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania tj.:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe prawnicze,
 - b) posiadają co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń w w/w zakresie lub przeprowadzili szkolenia w wymiarze co najmniej 6 godzin dydaktycznych z w/w zakresu.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 2.

- 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
- 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu przeprowadzonych kursów złożonego przez Wykonawcę – Załącznik nr 4,
- 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia złożonego przez Wykonawcę – Załącznik nr 5.

IV. Wymagania Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, oraz dodatkowego kompletu materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego,
- 2) sporządzenia list obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem / fakturą w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia.

V. Termin i miejsce realizacji: od 01 sierpnia do 15 listopada 2025 roku (dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy), Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26.

VI. Warunki płatności: przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowego rachunku / faktury wystawionego po zakończeniu szkolenia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru wraz z wymaganą dokumentacją tj. listami obecności.

VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać skan podpisanych tradycyjnie dokumentów na adres: mdziosa@szpital.siedlce.pl W przypadku dokumentów podpisanych podpisem tradycyjnym oryginał dokumentów należy przesłać pocztą tradycyjną.
3. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy przesłane w formie skanu.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
8. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i oferty.
9. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3,
 - 4) Wykaz przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 4,

- 5) Wykaz osób – Załącznik nr 5,
- 6) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik,
- 7) Program szkolenia,
- 8) Wzór zaświadczenia, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu.

VIII.Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 18 lipca 2025 roku

IX.Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: cena brutto oferty – 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt za cenę. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$Op = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej - (rozpatrywanej)}} \times 100$$

Op – ocena punktowa

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, której Oferent spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

Punkty za cenę dla oferty badanej będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty badanej.

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

X.Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

XI.Warunki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

XII.Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaprośzeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.

3. Wycofanie, zmiana oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl Nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

PIEROWNIK
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Danuta Borkowska

sprawę prowadzi:

Matylda Dzierżanowska-Dziosa,
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
tel. 0.25 640 31 13
e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl

