

Siedlce, 16.01.2019r

Konkursu ofert: EI. 2211.1.2019

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. Św. Jana Pawła II
w Siedlcach Sp. z o.o.
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce
NIP 821-25-77-607, REGON 141944750
Adres poczty elektronicznej: informatyka@szpital.siedlce.pl
Strona internetowa: www.szpital.siedlce.pl
Numer telefonu/faksu: 25/ 640-32—14, 25/640-35-60

INFORMATOR KONKURSOWY

na

„Konkurs na dzierżawę powierzchni na montaż i obsługę systemu telewizji szpitalnej z przeznaczeniem dla pacjentów przebywających na oddziałach Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach”

Dotyczy:

dotyczący postępowania na wynajem na okres do 5 lat części nieruchomości będącej własnością Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach. Celem Informatora konkursowego jest zaznajomienie Oferenta z trybem i formą składania ofert oraz kryteriami ich oceny.

Wykaz załączników :

- Załącznik nr 1 – wzór oferty konkursowej
- Załącznik nr 2 – wzór umowy dzierżawy
- Załącznik nr 4 – Regulamin organizowania konkursów ofert
- Załącznik nr 5 – Regulamin komisji konkursowej
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis wymagań technicznych
- Załącznik nr 7 – Wykaz miejsc instalacji odbiorników

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI KONKURSOWEJ

CZŁONEK ZARZĄDU

.....
Dariusz Młynarczyk

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

.....
Marcin Kulicki

PROKURENT
PROKURENT

.....
Anna Garucka

KIEROWNIK
Działu Informatyki
Lukasz Dziak
Lukasz Dziak

ROZDZIAŁ I

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie Uchwały Zarządu nr 213/2018 z dnia 10.12.2018 roku.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym:
 - 1) strona internetowa podmiotu leczniczego
3. Definicje:
 - 1) Szpital/Udzielający zamówienie – Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.
 - 2) Firma/Oferent – Podmiot realizujący umowę.
 - 3) SPTS – System Płatnej Telewizji Szpitalnej, który jest przedmiotem umowy i który winien zostać uruchomiony w obu lokalizacjach Szpitala.

ROZDZIAŁ II

1. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest najem części nieruchomości będącej własnością Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach:

1	Adres Szpitala:	ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce
2	Oznaczenie według księgi wieczystej:	AN 2251/14 SI1S/0005275/8
3	Numery ewidencyjne działek, obręb:	20/2, obręb 35
4	Powierzchnia przeznaczona do najmu/dzierżawy jednego odbiornika:	0,32m ²
5	Opis nieruchomości lub jej części przeznaczonej do najmu/dzierżawy:	Oddziały Szpitalne
6	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania:	Montaż systemu telewizji szpitalnej zgodnie z wymaganiami technicznymi Szpitala Załącznik nr 6
7	Okres najmu/dzierżawy:	5 lat
8	Minimalna wysokość opłat z tytułu czynszu za 1 odbiornik wynosi:	min. 25 zł netto
9	Wysokość opłat z tytułu świadczeń dodatkowych za 1 odbiornik	Na podstawie odczytów liczników.
10	Termin wnoszenia opłat:	Płatne 14 dni od daty otrzymania faktury
11	Zasady aktualizacji opłat:	Waloryzacja czynszu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny.
12	Dodatkowe informacje:	Dzierżawa nie koliduje z działalnością Szpitala. Podniesienie komfortu pacjentów przebywających na oddziałach.

2. OPIS STANU FORMALNO – PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI

Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy znajduje się terenie nieruchomości stanowiącej własność Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach.

ROZDZIAŁ III

1. INSTRUKCJA DLA OFERENTA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Uchwały Zarządu nr 213/2018 z dnia 10.12.2018 roku.

Wydzierżawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach
ul. Poniatowskiego 26 , 08-110 Siedlce.

2. KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ Z PRZYPISANĄ IM WARTOŚCIĄ PUNKTOWĄ

- 1) Ocena ofert konkursowych nastąpi w oparciu o warunki konkursowe, kryteria zawarte w Informatorze Konkursowym oraz w Regulaminie Komisji Konkursowej (Załącznik nr 5).
- 2) Członkowie Komisji dokonują oceny każdej oferty oddzielnie, według określonych kryteriów, w następujący sposób:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, opiewająca na najwyższą kwotę brutto za czynsz za pojedynczy odbiornik telewizyjny.

2. TERMIN, MIEJSCE, FORMA I SPOSÓB SKŁADNIA OFERT

1. Termin i miejsce złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach przy ul. Poniatowskiego 26 Kancelaria do dnia **31 stycznia 2019r** roku do **godz. 10:00**.
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) Wszystkie oferty konkursowe otrzymane przez Wydierżawiający po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Wydierżawiający otworzy koperty z ofertami konkursowymi w dniu **31 stycznia 2019** roku o **godz. 10:30** w sali nr 104 (Pokój Narad przy Kancelarii).

3. Forma i sposób składnia oferty

- 1) Oferta Konkursowa winna być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do Informatora Konkursowego.
- 2) Do oferty konkursowej winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Informatora Konkursowego.
- 3) Oferta konkursowa wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim oraz winna być podpisana przez Oferenta.
- 4) Oferty konkursowe nieczytelne zostaną odrzucone.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty konkursowej winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, w sposób określony w „Informacjach Ogólnych”.
- 6) Upoważnienie do podpisania oferty konkursowej winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Za osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być złożona również przez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty konkursowej w oryginale lub kopii poświadczonej "za zgodność z

- oryginałem" przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczony notarialnie.
- 7) Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany lub poprawki winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę konkursową.
 - 8) W przypadku, gdyby oferta konkursowa zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których Wydzierżawiający nie może ujawnić, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie konkursowej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie konkursowej. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty konkursowej (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty konkursowej).
 - 9) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty konkursowej, którą stanowi zastrzeżony dokument.
 - 10) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na „Konkurs na dzierżawę powierzchni na montaż i obsługę systemu telewizji szpitalnej z przeznaczeniem dla pacjentów przebywających na oddziałach Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach”

Nie otwierać do dnia 31 stycznia 2019 roku do godz. 10:30

- 11) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę konkursową pod warunkiem, że Wydzierżawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert konkursowych.
- 12) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane (pieczętka firmowa) i prawidłowo oznaczone przez Oferenta, a koperta będzie dodatkowo oznaczona napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 13) Oferent nie może wycofać oferty konkursowej i wprowadzić zmian w ofercie konkursowej po upływie terminu składania ofert konkursowych. Wycofanie oferty konkursowej po upływie terminu składania ofert konkursowych spowoduje, że oferta konkursowa nie będzie rozpatrywana, lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

4. NIEZBĘDNE DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO OFERTY

- 1) Wypełniony formularz „Oferta konkursowa” (załącznik nr 1 do Informatora Konkursowego).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub CEIDG.
- 3) Pisemne oświadczenie Oferenta, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu ZUS lub KRUS.
- 4) NIP - wypis z właściwego rejestru.
- 5) REGON – wypis z właściwego rejestru.
- 6) Pisemne oświadczenie Oferenta, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
- 7) Pisemne oświadczenie Oferenta potwierdzające zawarcia umowy z właściwymi instytucjami zarządzającymi prawami autorskimi zgodnie z wymogami ustawy o prawie autorskim i prawach „pokrewnych”.
- 8) Pisemne oświadczenie o osobach reprezentujących Oferenta, że nie figurują w kartotece

Krajowego Rejestru Karnego.

- 9) Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie majątkowe na kwotę nie mniejszą niż 100 000zł od zdarzeń, które w mieniu Wyzierżawiający mogłyby wyrządzić szkody.
- 10) Dowód wniesienia wadium w formie kserokopii dołączonej do oferty konkursowej.
- 11) Przedstawienie co najmniej jednej referencji wystawiona w okresie ostatnich 3 lat przez Wyzierżawiający Oferentowi lokal na prowadzenie działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego konkursu, zawierająca w szczególności informacje o czasookresie najmu lokalu i terminowości płatności przez Oferenta należności.
- 12) Parafowana przez Oferenta umowa dzierżawy (załącznik nr 2 do Informatora Konkursowego).
- 13) Parafowane przez Oferenta załączniki do Informatora Konkursowego nr 6 oraz 7.

5. OKREŚLENIE CZYNYSZU MINIMALNEGO ORAZ OPŁAT ZA 1 ODBIORNIK

- 1) Czynsz minimalny netto za 1 odbiornik telewizyjny będący przedmiotem umowy (bez uwzględnienia opłat eksploatacyjnych związanych z dzierżawą, które będą obciążać dzierżawcę) wynosi 25,00 zł netto.
- 2) Wysokość opłat za 1 odbiornik telewizyjny będący przedmiotem umowy z tytułu świadczeń dodatkowych związanych z dzierżawą, które będą obciążać dzierżawcę rozliczane będą na podstawie odczytów liczników .

6. WYSOKOŚĆ, TERMIN I FORMA WNOSZENIA WADIUM

- 1) Oferent przystępujący do Konkursu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
- 2) Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe nr rachunku PKO Bank Polski S.A. 24 1440 1101 0000 0000 1600 6343 (kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty konkursowej).
- 3) Termin wnoszenia wadium upływa z terminem składania ofert, tj. **31 stycznia 2019** roku do godz. 10:00. Wadium musi wpłynąć na konto Szpitala do upływu terminu składania ofert.
- 4) Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs, do zawarcia umowy.

7. PROJEKT UMOWY I CZAS JEJ TRWANIA

- 1) Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Informatora Konkursowego.
- 2) Szpital zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany poszczególnych zapisów umowy.
- 3) Umowa zostanie zawarta z wyłonionym Oferentem na okres 5 lat.

8. INNE POSTANOWIENIA

Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

- 1) W części jawnej konkursu Komisja dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia oraz:
 - sprawdza, czy oferta nie została naruszona,
 - potwierdza fakt wpłacenia wadium,
 - sprawdza, czy oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty,
 - kwalifikuje oferty do części niejawnej konkursu ofert.
- 2) Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej konkursu ofert, jeżeli
 - oferta została złożona po terminie,

- oferta nie zawiera wszystkich dokumentów,
 - oferowany czynsz jest niższy od czynszu minimalnego,
 - oferta jest nieczytelna,
 - oferta uzależnia zawarcie umowy najmu od dodatkowych warunków,
 - oferta nie spełnia wymogów określonych w informatorze konkursowym.
- 3) Wyzierżawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w Informatorze Konkursowym dokumentów, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Wyzierżawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 - 4) W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
 - 5) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE I TERMINIE WNIESIENIA SKARGI NA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM KONKURSOWYM

- 1) Skargę wnosi się w terminie do 7 dni od dnia publikacji informacji o wyniku konkursu ofert na stronie internetowej szpitala.

10. INFORMACJE KOŃCOWE

- 1) Po zamknięciu postępowania konkursowego protokół z jego przebiegu udostępnia się do wglądu Oferentom biorącym w nim udział.
- 2) Informację o wyniku konkursu Szpital przekazuje jego uczestnikom, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego, zastrzegając możliwość wydłużenia tego terminu.
- 3) Umowę najmu Szpital zawiera w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
- 4) Szpital oświadcza, że istniejąca infrastruktura (kable) będąca własnością Szpitala pozostanie do dyspozycji wyłonionej Firmy, z wyjątkiem okablowania oraz sprzętu będącego własnością dotychczasowej Firmy obsługującej telewizję szpitalną.
- 5) Oferenci mogą składać zapytania do konkursu ofert do dnia 25.01.2019 roku w formie elektronicznej na informatyka@szpital.siedlce.pl. Odpowiedzi na zapytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Szpitala.
- 6) Materiały konkursowe dostępne są na stronie internetowej Szpitala