

Nr sprawy OAL.2811.43.R.2022.SzT
Nr kanc

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.
zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie dostawy:
„Odzieży i obuwia ochronnego ”

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia dla pracowników Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. w asortymencie i ilościach podanych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zaproszenia. Załączniki należy wypełnić i dołączyć do oferty.

Wymagane dokumenty:

1. Do oferty należy dołączyć katalog oraz tabelę rozmiarów obuwia.
2. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji licząc od dnia dostawy odzieży do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamowania dostarczonego towaru w terminie 14 dni od daty dostawy. Wykonawca winien wymienić reklamowany towar w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia reklamacji.

Termin wykonania (okres realizacji) : do 3 tygodni od daty zaakceptowania oferty:

Termin płatności: 60 dni od daty wpływu faktury do kancelarii szpitala po zrealizowaniu zamówienia.

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Szymon Tymoszuć 25/ 67- 53-741, 512-176-913, e-mail: stymoszuć@szpital.siedlce.pl

Agnieszka Sanetas 25/ 67-53-728

Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:

- ✓ Oferta powinna zawierać nazwę firmy, imię, nazwisko i stanowisko osoby ze strony wykonawcy upoważnionej do podpisania umowy, dane teleadresowe, adres poczty elektronicznej.
- ✓ Cenę oferty należy podać jako iloczyn ceny jednostkowej netto przez ilość jednostek, uzyskaną wartość netto przemnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT. Tak uzyskana wartość brutto stanowi cenę oferty. W przypadku więcej niż jednego asortymentu ceną oferty jest suma wartości brutto wszystkich asortymentów.
- ✓ Wymagane dokumenty, certyfikaty potwierdzające wymagania Zamawiającego opisane w zał. nr 2 muszą być dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do 15 grudnia 2023r. drogą elektroniczną na adres rudkasekretariat@szpital.siedlce.pl, lub w Dziale Administracji i Logistyki Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. , ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce - (lokalizacja: Rudka. Al. Teodora Dunina 1, 05-320 Mrozy)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik nr 1 formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia

KIEROWNIK
Działu Administracji i Logistyki
Jolanta Morzkowska

CZŁONEK ZARZĄDU
Tomasz Araszkiwicz