

UMOWA Nr ZZ.....2025
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000336825, REGON 141944750, NIP 821-257-76-07, zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**” reprezentowaną przez:

Pana

Pana

a

Panią/Panem, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (ul., kod pocztowy), wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP wykonującym zawód lekarza w ramach prowadzonej działalności leczniczej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i posiadającym prawo wykonywania zawodu numer, zwaną/nym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda indywidualnie „Stroną”.

Umowę zawarto na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz.991 z późn. zm.) w powiązaniu z art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn.zm.).

§ 1.

1. Umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych - znak sprawy ZZ.1130.....2025.
2. Na zasadach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, a także przepisami powszechnie obowiązującymi, Strony deklarują wolę współpracy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych mając za cel nadrzędny dobro pacjentów.
3. Ustalone i przyjęte zgodną wolą Stron formy Umowy służą usprawnieniu i koordynacji wykonywanych świadczeń zdrowotnych, nie wyłączając przy tym cywilnoprawnego charakteru niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie przez lekarza specjalistę z zakresu medycyny ratunkowej stacjonarnych i całodobowych szpitalnych świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny ratunkowej u Udzielającego zamówienia wraz z wykonywaniem zadań ordynatora Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, w tym pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z warunkami zawierania i realizacji umów w rodzaju stacjonarna i całodobowa opieka specjalistyczna, w tym Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu stacjonarna i całodobowa opieka specjalistyczna,

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Osobami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) osoby posiadające status świadczeniobiorcy w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, objęte umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) inne osoby uprawnione do świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia na podstawie przepisów prawa lub umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z innym podmiotem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
 - 3) osoby uprawnione na podstawie umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z tą osobą albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków niepublicznych.
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów i osób trzecich jakichkolwiek opłat innych od wynikających z przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 4.

1. Świadczenia zdrowotne powinny być udzielane z uwzględnieniem optymalnych kosztów wynikających z limitów określonych w umowach zawartych z NFZ, tj. w taki sposób, aby zapewnić ich maksymalną skuteczność przy racjonalnych kosztach.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach niniejszej umowy wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, nagłych i niezależnych od Przyjmującego zamówienie, uniemożliwiających mu osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail), telefonicznie, SMS-em Dyrektora ds. Medycznych, a w razie nieobecności osobę go zastępującą o okresie trwania nieobecności.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada:
 - 1) stan zdrowia pozwalający realizować przedmiot umowy, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 2) kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - 3) znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz urządzeń informatycznych.
6. Podział obowiązków i harmonogram pracy ustala Dyrektor ds. Medycznych lub osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z zapisami ustawy o działalności leczniczej i obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami i procedurami

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie deklaruje minimalną liczbę godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze co najmniej godzin w miesiącu kalendarzowym.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia możliwości realizacji zadeklarowanej liczby, pod warunkiem złożenia przez Przyjmującego zamówienie propozycji dyżurowych w liczby o 50% większej, niż zadeklarowany minimalny wymiar godzin pracy.
3. Dający się przewidzieć czas udzielania świadczeń zdrowotnych będzie ustalany w harmonogramach obejmujących okres jednego miesiąca kalendarzowego ustalanych i zatwierdzanych przez Dyrektora ds. Medycznych lub inną upoważnioną osobę, w sposób zgodny z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia, uwzględniając potrzeby Udzielającego zamówienia oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych. Harmonogram – po jego zatwierdzeniu –

wprowadzany jest do systemu InfoMedica – moduł Grafiki, prowadzonego w elektronicznym systemie w terminie do 5. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym będą udzielane świadczenia zdrowotne.

4. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany treści harmonogramu po uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie umowy w zakresie określonym w harmonogramie.
6. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują roszczenia z tytułu niewykonania liczby godzin przewidzianych w niniejszej umowie, w tym wskutek niezapewnienia określonej w umowie liczby godzin przez Udzielającego zamówienia.

§ 6.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie będzie odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie:
 - 1) jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa w ust.1 oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu i aparatury,
 - 2) nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta,
 - 4) nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, do systemów informatycznych jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie usług i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu, aparatury i materiałów medycznych.
5. Od strony merytorycznej (medycznej) prawo weryfikacji prawidłowości realizacji umowy przysługuje Dyrektorowi ds. Medycznych lub innej osobie upoważnionej przez Udzielającego zamówienia.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, postanowieniami niniejszej umowy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej, rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, postępując zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 2) znajomości i bieżącej aktualizacji wiedzy medycznej, w tym obowiązujących standardów

leczenia, oraz do przestrzegania:

- a) w przypadku stosowania promieniowania jonizującego w celach medycznych przepisów, norm i procedur związanych z ochroną radiologiczną, a w szczególności do stosowania podczas pracy i terminowego przekazywania do komórki ochrony radiologicznej, urządzeń służących do kontrolnych pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy,
 - b) praw pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zasad współżycia społecznego, a także wykazywanie szczególnej uprzejmości i troski w kontaktach z podopiecznymi,
 - c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych, oraz wymogów i zarządzeń NFZ,
 - d) obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie,
 - e) reguł postępowania, zawartych w obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisach zewnętrznych i wewnętrznych oraz standardach i procedurach,
 - f) przepisów BHP oraz poż.,
- 3) niezwłocznego informowania, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia regulacjami o wystąpieniu zdarzeń niepożądanych,
 - 4) nieopuszczania miejsca udzielania świadczeń i kontynuowania udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia ciągłości opieki lekarskiej mimo zakończenia umówionego czasu udzielania świadczeń - aż do przejęcia opieki nad pacjentami przez lekarza zmiennika. Niezgłoszenie się następcy powinno być niezwłocznie zgłoszone Ordynatorowi Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, a w przypadku jego nieobecności lekarzowi pełniącemu funkcję Starszego Dyżurnego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub osobie pełniącej obowiązki Głównego Lekarza Szpitala,
 - 5) uczestniczenia w zespołach i komisjach, powołanych zarządzeniami Udzielającego zamówienia, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego zamówienia procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości,
 - 6) uczestniczenia w realizacji procesów i standardów akredytacyjnych jak również w opracowywaniu wewnętrznych standardów i procedur,
 - 7) noszenia identyfikatora w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 8) ustawicznego samokształcenia oraz udziału w szkoleniach wewnątrzszpitalnych organizowanych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności z zakresu „Higieny Rąk”, „Racjonalnej antybiotykoterapii”, „Resuscytacji krążeniowo-oddechowej”, zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienia,
 - 9) poddania się kontroli zrealizowanych świadczeń zdrowotnych i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu i aparatury, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia oraz kontroli co do prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - 10) poddania się kontroli/ audytom, wynikających z regulacji wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 11) prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
 - 12) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz według przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, należyta dbałość o prawidłowe przechowywanie i bezpieczeństwo danych,

- 13) zachowania tajemnicy postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych, w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, w szczególności tych, które stanowią tajemnicę Udzielającego Zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszenie dóbr osobistych jego pracowników i pacjentów,
- 14) współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem medycznym Udzielającego zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy,
- 15) ścisłej współpracy z wszystkimi komórkami organizacyjnymi i pracownikami Szpitala, w tym poprzez udzielanie pisemnych wyjaśnień lub informacji niezbędnych do prowadzenia postępowań dotyczących roszczeń lub zarzutów zgłaszanych wobec Udzielającego zamówienia, a także składanie w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia pisemnych wyjaśnień dotyczących skarg na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych oraz udzielanie Udzielającemu zamówienia informacji o stanie zdrowia pacjentów w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
- 16) zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego Zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami,
- 17) dbania o mienie Udzielającego Zamówienia, w tym do użytkowania sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej i jest odpowiedzialny za jego wykorzystywanie w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą umową,
- 18) realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego oraz przedstawienia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających podniesienie kwalifikacji zawodowych,
- 19) wykonywania świadczeń w odzieży roboczej i obuwiu roboczym, pokrywania kosztów utrzymania odzieży roboczej, w tym kosztów prania tej odzieży (Udzielający zamówienia zastrzega prawo ustalenia wzoru odzieży np. kolorystyki, a Przyjmujący zamówienie dostosuje się do tych wymagań). W przypadku korzystania przez Przyjmującego zamówienie z zapewnionych przez Udzielającego zamówienie odzieży i obuwia roboczego, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów z tym związanych na podstawie faktury wystawionej przez Udzielającego zamówienia,
- 20) bezwzględnego przestrzegania zasad stosowania oraz prania odzieży ochronnej obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zapewnia właściwą odzież i obuwie ochronne obowiązujące w sektorach tego wymagających,
- 21) posiadania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp i p.poż adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wykonanego na własny koszt,
- 22) posiadania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia ważnego i aktualnego orzeczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy, wykonanego na własny koszt stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 23) wykonania na polecenie Udzielającego zamówienia kontrolnych badań lekarskich na własny koszt w przypadku istotnego pogorszenia stanu zdrowia Przyjmującego zamówienie lub wątpliwości co do zdolności Przyjmującego zamówienie do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku

- 24) posiadania aktualnego ubezpieczenia obejmującego profilaktyczne leczenie poekspozycyjne, w szczególności w związku ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) oraz wirusowym zapaleniem wątroby typu C, do której może dojść w trakcie wykonywania czynności zawodowych,
 - 25) odbycia co najmniej raz w roku kalendarzowym kursu/szkolenia/warsztatów z zakresu resuscytacji krążeniowo-oddechowej i przedłożenia zaświadczenia Udzielającemu zamówienia,
 - 26) wykonywania innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, przepisów wewnętrznych i przepisów powszechnie obowiązujących.
 - 27) w terminie 7 dni od dnia ustania obowiązywania umowy rozliczenia się z Udzielającym zamówienia z powierzonego mienia oraz zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy należącej do Udzielającego zamówienia, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
2. Przyjmujący zamówienie:
- 1) wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarcom, ratownikom medycznym i innemu personelowi medycznemu oraz zapewnia kontrolę wydawanych przez siebie zleceń i poleceń, a w przypadkach szczególnych sprawuje kontrolę organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu współpracującego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.,
 - 2) w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń zdrowotnych w harmonogramie, nie może udzielać świadczeń u innego świadczeniodawcy (w tym deklorować udzielania takich świadczeń),
 - 3) obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, NFZ, inne uprawnione organy, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia,
 - 4) wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
 - 5) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora ds. Medycznych o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na realizację przez niego przedmiotu umowy.
3. Zlecenia na badania diagnostyczne i transport medyczny będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 8.

1. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania bądź archiwizowania. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji medycznej jedynie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji medycznej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płaćnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za kwalifikację udzielanych przez siebie świadczeń do odpowiednich produktów jednostkowych (grup rozliczeniowych) określonych przez płaćnika lub przepisy prawa.
4. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania zasad udostępniania dokumentacji medycznej obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 9.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za nienależyte wykonanie świadczeń zdrowotnych i obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające w szczególności z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia w sposób niezgodny ze stanem faktycznym,
 - 4) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny, niezgodny z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa,
 - 5) nieterminowego sporządzenia sprawozdania z ilości wykonanych świadczeń zdrowotnych stanowiących podstawę rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 6) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 7) użytkowania powierzonego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Przyjmujący zamówienie każdorazowo składa Udzielającemu zamówienia niezbędne wyjaśnienia dotyczące powstałej szkody lub roszczenia.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza że legitymuje się aktualną polisą ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami § 3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. Nr 2019 poz. 866) i zobowiązuje się do jej utrzymywania oraz terminowego opłacania składek polisy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć polisę, o których mowa w ust. 1, w momencie podpisania niniejszej umowy w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi Udzielającego Zamówienia, pod rygorem skutków wskazanych w § 9. ust. 1 – 3 umowy.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1 obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy.
6. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
7. Przyjmujący zamówienie przejmuje pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania, o których mowa w § 9. ust. 1- 3, w przypadku gdy Udzielający zamówienia lub podmiot, z którym

Udzielający zamówienia zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnoprawnej, zostali zobowiązani do naprawienia następstw działań lub zaniechań Przyjmującego zamówienia, o których mowa w ust. 1.

§ 11.

1. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości stanowiącej sumę:
 - 1) iloczynu udokumentowanej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu kalendarzowym i ceny jednostkowej za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości (słownie złotych:),
 - 2) w przypadku zobowiązania się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w wymiarze, o którym mowa w § 5 ust. 1 i faktycznego udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiednio:
 - a) zł (słownie złotych:) do stawki godzinowej za zadeklarowane i faktycznie zrealizowane godziny udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze co najmniej 192 godzin,
 - b) zł (słownie złotych:.....) do stawki godzinowej za zadeklarowane i faktycznie zrealizowane godziny udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze co najmniej 144 godzin,
 - c) zł (słownie złotych:.....) do stawki godzinowej za zadeklarowane i faktycznie zrealizowane godziny udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze co najmniej 96 godzin,
 - d) zł (słownie złotych:.....) do stawki godzinowej za dyżur trwający 12 godzin,
 - e) zł (słownie złotych:.....) do stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych w dzień ustawowo wolny od pracy (z zastrzeżeniem punktów f i g),
 - f) zł (słownie złotych:.....) do stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych w dniach 24 XII, 25 XII, 31 XII,
 - g) zł (słownie złotych:.....) do stawki godzinowej za udzielanie świadczeń zdrowotnych w dniach 1 I, 1. i 2. dzień Wielkiej Nocy, 26 XII,
 - h) zł (słownie złotych:.....) za sporządzenie karty informacyjnej z leczenia szpitalnego (wypis pacjenta z SOR),
 - i) zł (słownie złotych:.....) za badanie lekarskie 1 osoby zatrzymanej przez właściwe organy ścigania i wydanie zaświadczenia lekarskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - j) 16% wartości wag punktowych przyporządkowanych do kategorii zdrowia pacjenta w SOR zgodnie z właściwym zarządzeniem Prezesa NFZ, pomniejszonej o wartość wag punktowych dla kategorii II, przyjmując, że 1 pkt = 1 zł a wysokość wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1. wynagrodzenie w wysokości zł (słownie złotych:) za jedną dobę wykonywania zadań ordynatora Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z pozostawaniem w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Wysokość wynagrodzenia brutto ustalona zgodnie z ust. 1 za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych nie może przekroczyć zł (słownie złotych:.....) w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych przez specjalistę z zakresu medycyny ratunkowej,
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1,2, 3 wyczerpuje całość zobowiązań Udzielającego zamówienia z tego tytułu względem Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej umowy.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań z liczby godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy) oraz sporządzonego przez Ordynatora Szpitalnego Oddziału Ratunkowego prawidłowego rozliczenia z udzielonych świadczeń zdrowotnych na potrzeby ustalenia przysługującego wynagrodzenia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy).
6. Sprawozdanie wraz z rozliczeniem, o których mowa w ust. 5, przed złożeniem do Kancelarii Udzielającego zamówienia lub wysłaniem drogą pocztową/pocztą kurierską wymaga:
 - 1) wprowadzenia godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych do systemu InfoMedica – moduł „Grafiki” i zatwierdzenia przez Dyrektora ds. Medycznych,
 - 2) potwierdzenia udzielonych świadczeń wykazanych w sprawozdaniu i rozliczeniu przez Dyrektora ds. Medycznych lub osobę przez niego upoważnioną, a w przypadku ich nieobecności przez osobę wskazaną przez Udzielającego zamówienie.
7. Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi zatwierdza sprawozdanie pod względem zgodności wykazanych w sprawozdaniu godzin z harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust. 3.
8. Przyjmujący zamówienie składa osobiście fakturę wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem i rozliczeniem, o których mowa w ust.5 do Kancelarii Udzielającego zamówienia lub przesyła drogą pocztową/pocztą kurierską na adres Udzielającego zamówienia w terminie do 14 dni po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego, przy czym data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego.
9. Warunkiem dokonania przez Udzielającego zamówienia zapłaty wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 10 będzie doręczenie przez Przyjmującego zamówienie w terminie prawidłowo wystawionej faktury oraz prawidłowego i zatwierdzonego sprawozdania i rozliczenia, o których mowa w ust. 5. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub sprawozdania lub rozliczenia, termin płatności faktury, określony w ust. 10 ulega przesunięciu i rozpoczyna na nowo bieg od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, sprawozdania lub rozliczenia.
10. Wynagrodzenie przekazywane będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, wskazany w treści rachunku/faktury, w okresach miesięcznych, z dołu, w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Udzielającego zamówienia (w dni pracujące, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:05, z wyłączeniem świąt, wpływ sprawozdania i faktury/rachunku poza wyznaczonymi godzinami i dniami oznacza przyjęcie dokumentów w następnym dniu pracującym Kancelarii) rachunku/faktury wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem i rozliczeniem, o których mowa w ust. 4.
11. Dokonanie weryfikacji, o której mowa w ust. 5, 6 i 7, nie uchyla możliwości dokonania korekty sprawozdania, wynikającej z rozliczenia dokonanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia skorygowanego sprawozdania i rozliczenia, o których mowa w ust. 5 i faktury korygującej, uwzględniającej rozliczenie dokonane przez NFZ oraz zwrotu świadczeń pobranych nienależnie.
12. Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymać płatność należności wynikających z faktury w przypadku niezgodności treści faktury/rachunku z obowiązującymi przepisami lub w przypadku niezdania w terminie, sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie, dokumentacji medycznej.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty, którą Udzielający zamówienia zobowiązany był uiścić z tytułu kary finansowej lub zobowiązania nałożonego przez płatnika z uwagi na stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowe udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za:
 - 1) nieprawidłowe ordynowanie podlegających refundacji leków na receptach wystawionych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 2) nieprawidłowe kodowanie świadczeń udzielanych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) nieprawidłową kwalifikację pacjenta do programów lekowych finansowanych ze środków zewnętrznych i podanie zakupionych w tym celu przez Przyjmującego zamówienie leków.

2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie kary umowne z tytułu:
 - 1) nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (z zastrzeżeniem pkt 3),
 - 2) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej lub naruszenie praw pacjenta - w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za każdą historię choroby pacjenta, która nie została zakończona i zdana do rozliczenia zgodnie z obowiązującymi procedurami bez uzasadnionej przyczyny (np. losowej) – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
 - 4) nieuzasadnioną nieobecność w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem – w wysokości 100 % stawki godzinowej określonej § 11 ust. 1 pkt 1 za każdą rozpoczętą godzinę braku realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową,
 - 5) naruszenie obowiązków wynikających z § 7 ust. 1 pkt 19 niniejszej umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia przysługującego za miesiąc w którym stwierdzono nieprawidłowości;
 - 6) naruszenie obowiązków wynikających z § 5 ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
3. Za szkody powstałe w majątku trwałym związane z zawinionym i celowym użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem powierzonego sprzętu, aparatury i pomieszczeń z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży pełną kwotą Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu Zamówienia kwoty będącej równowartością szkody powstałej z tego tytułu.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Udzielający zamówienia ma prawo, a Przyjmujący zamówienie wyraża na to zgodę, potrącić należne kary umowne i odszkodowania z przysługującego Przyjmującemu zamówienia wynagrodzenia za świadczenia udzielone w ramach niniejszej umowy.
6. Zapłata kwot, o których mowa wyżej następuje na pisemne wezwanie skierowane do Przyjmującego zamówienie w terminie 7-dniowym od dnia doręczenia wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia.

§ 13.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, w czasie trwania umowy i przez okres 3 lat od jej rozwiązania/wygaśnięcia, do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy wszelkich informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienie pozyskanych w związku z niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, które stanowią tajemnicę Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233) a także przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych przez Udzielającego zamówienia zasad, w tym Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Procedury Zarządzania Systemami Informatycznymi, w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania umowy.

3. W związku z realizacją usług dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. zobowiązuję Panią/Pana do:
 - 1) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, mających zastosowanie u Udzielającego zamówienia;
 - 2) przestrzegania wewnętrznie ustanowionych regulacji w zakresie bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w szczególności dotyczących bezpiecznego przetwarzania informacji;
 - 3) stałego podnoszenia wiedzy i budowy świadomości z obszarów bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych poprzez uczestnictwo w wymaganych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach i warsztatach;
 - 4) natychmiastowego zgłaszania wszelkich zaobserwowanych naruszeń bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych do bezpośredniego przełożonego oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
 - 5) zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych oraz stosowanych u Udzielającego zamówienia zabezpieczeń, w trakcie trwania niniejszej umowy jak również po jej zakończeniu.
4. W celu spełnienia przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, Udzielający zamówienia informuje Panią/Pana, że na stronie internetowej podmiotu dostępnej pod adresem: www.szpital.siedlce.pl w menu pt.: „Kontakt” w zakładce „RODO / Ochrona Danych Osobowych” zamieszczono treści stosowanych klauzul informacyjnych.
5. Informuję Panią/Pana, że Udzielający zamówienia rozróżnia dwie podstawy upoważnienia osoby do przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy dane będą przetwarzane na sprzęcie Udzielającego zamówienia i w miejscu udzielania świadczeń określonym w niniejszej umowie – przetwarzanie danych jest na podstawie wydanego przez Administratora upoważnienia. W przypadku gdy osoba przetwarzać będzie dane osobowe na prywatnym sprzęcie lub poza miejscem udzielania świadczeń określonym w niniejszej umowie – przetwarzanie danych jest na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania, która stanowi integralny załącznik do umowy.
6. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienie oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
8. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. z siedzibą w Siedlcach wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zawierającą: rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych; zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych; warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa; środki ochrony sygnalistów; tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych. Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna na stronie internetowej Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. z siedzibą w Siedlcach.

9. Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 14.

1. Przyjmujący zamówienie nie może, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na obniżenie jakości udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie objętych niniejszą Umową oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia, a w szczególności Przyjmujący zamówienie nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia w czasie przeznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Działanie Przyjmującego zamówienie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, zagrażające lub naruszające interes Udzielającego zamówienia bądź pacjentów Udzielającego zamówienia będzie traktowane jako czyn nieuczciwej konkurencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Czynami nieuczciwej konkurencji są na przykład:
 - 1) naruszenie (przekazanie, ujawnienie, wykorzystanie) informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia,
 - 2) nakłanianie (np. podmioty świadczące usługi medyczne) do rozwiązania lub niewykonania umowy łączącej ich z Udzielającym zamówienia,
 - 3) rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji mających na celu wyrządzenie Udzielającego zamówienia szkody.

§ 15.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od** roku **do** roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do realizacji niniejszej umowy - został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych niniejszą umową,
 - 2) udzielał świadczeń po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających,
 - 3) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności udzielał świadczeń niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz standardami określonymi przepisami prawa lub zaprzestał realizacji umowy,
 - 4) dopuścił się popełnienia przestępstwa, które może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
 - 5) w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
 - 6) nie usunął w określonym terminie wskazanych w wyniku przeprowadzonej kontroli uchybień i nieprawidłowości,
 - 7) nie udokumentował zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym niniejszą umową,
 - 8) naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
 - 9) nie realizował świadczeń zdrowotnych lub innych czynności, niezbędnych do wykonania

- niniejszej umowy, w terminach lub w sposób określony w umowie,
- 10) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia (jego następcę prawnego) lub inny podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony są również uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
 - 1) rozwiązanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. umową, lub innych istotnych zmian w umowie z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, które mają bezpośredni wpływ na przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających Udzielającemu zamówienia wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
 4. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Udzielający zamówienie pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzeń na rzecz Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonanych świadczeń za 2 (dwa) następujące po sobie pełne miesiące pod warunkiem bezskutecznego upływu wyznaczonego Udzielającemu zamówienia dodatkowego 7-dniowego terminu do dokonania zapłaty.
 5. Umowa ulega rozwiązaniu również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez wskazania przyczyny.
 7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem.
 8. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania powierzonego mienia Udzielającemu zamówienia oraz pełnej dokumentacji, na wszelkich nośnikach związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia.

§ 16.

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących wpisów do odpowiednich rejestrów i ewidencji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienie wypisów lub odpisów obejmujących zmienione dane.
3. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w niniejszej Umowie, jako siedziby Stron. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych adresowych, każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem uznania, że doręczenia dokonywane na ostatni podany przez Stronę adres są skuteczne.
4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga dokonania zmiany Umowy w formie aneksu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 4) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
- 5) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 6) Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

SPRAWOZDANIE
Z UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Miesiąc202....roku

.....
(Imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie)

1.

	Stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń	Liczba godzin (zadeklarowana)	Liczba sporządzonych kart informacyjnych z SOR	Liczba badań lekarskich osób zatrzymanych (wydane zaświadczenia lekarskie)	Liczba pacjentów wypisanych przyporządkowanych do danej kategorii zdrowia pacjenta						16 % wartości wag punktowych przyporządkowanych do poszczególnych kategorii pacjenta pomniejszonej o wartość wagi punktowej dla kat II
					I	II	III	IV	V	VI	
stawka											
Ilość/liczba											
Suma/wartość											

2.

Data	Dyżur 12 godzinny	Świadczenia usług w dni ustawowo wolne od pracy	Świadczenia usług w dni: 24 XII, 25 XII, 31 XII,	Świadczenia usług w dni: 1 I, 1 i 2 dzień Wielkiej Nocy, 26 XII,
stawka/h				

Suma godzin				
Razem kwota w złotych				

.....
 (data i czytelny podpis Przyjmującego zamówienie)

.....
 (data, pieczęć i podpis ordynatora SOR)

.....
 (data, pieczęć i podpis pracownika
 Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi)

.....
 (data i czytelny podpis Dyrektora ds. Medycznych)

I. Lekarz wykonujący zadania ordynatora zobowiązany jest do:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) prowadzenia stałego nadzoru nad realizacją zadań w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym zgodnie z wdrożonym Systemem Zarządzania Jakością,
- 2) stałego nadzoru nad zapewnieniem należytego stanu higienicznego, technicznego i bhp Szpitalnego Oddziału Ratunkowego ,
- 3) nadzoru nad organizacją pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w sposób zabezpieczający właściwe warunki do wykorzystania kwalifikacji podległego personelu,
- 4) zapewnienia prowadzenia polityki personalnej gwarantującej odpowiedni poziom usług zdrowotnych świadczonych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym ,
- 5) prowadzenia na bieżąco ewidencji oraz kontroli czasu pracy podległego personelu, a także ewidencji czasu narażenia podległego personelu na czynniki rakotwórcze i prawdopodobnie rakotwórcze oraz na promieniowania rtg i inne szkodliwe zgodnie z ustaloną wewnętrzną procedurą,
- 6) zapewnienia terminowego opracowywania corocznej informacji o narażeniu podległego personelu na czynniki rakotwórcze i prawdopodobnie rakotwórcze oraz promieniowanie rtg i przekazania jej w wyznaczonym terminie Służbie BHP,
- 7) zapewnienia przestrzegania prawa i wewnętrznych aktów normatywnych przez podległy personel,
- 8) nadzoru nad warunkami pracy podległego personelu,
- 9) przygotowywania planu urlopów wypoczynkowych pracowników oraz nadzoru nad jego realizacją,
- 10) przeprowadzania okresowych ocen podległego personelu, wyników ich prac z zachowaniem obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów, ich analizę oraz przedstawiania wniosków z przeprowadzonej oceny Dyrektorowi ds. Medycznych
- 11) opracowywania - w terminie ustalonym w Regulaminie Pracy - harmonogramów czasu pracy poszczególnych pracowników na kolejne okresy rozliczeniowe,
- 12) sporządzania harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy zatrudnionych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i przedstawiania ich do zatwierdzenia Dyrektorowi ds. medycznych,
- 13) zatwierdzenia sprawozdań z ilości wykonanych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym ,
- 14) dbałości o stałe i systematyczne doszktałanie personelu lekarskiego poprzez organizowanie szkoleń wewnątrzoddziałowych, umożliwianie udziału w organizowanych kursach, szkoleniach i konferencjach,
- 15) nadzoru nad właściwym prowadzeniem dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, uregulowaniami wprowadzonymi aktami wewnętrznymi oraz wynikającymi z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością,
- 16) dbałości o zaopatrzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego we wszystko, co jest niezbędne do sprawnego jego funkcjonowania (wyposażenie w urządzenia, narzędzia, środki opatrunkowe, leki, itp.),
- 17) prowadzenia bieżących szkoleń podległego personelu, na stanowisku pracy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rejestru tych szkoleń,
- 18) bieżącego informowania podległego personelu o ryzyku zawodowym wiążącym się z wykonywaną pracą,

- 19) kierowania procesem diagnostyczno-leczniczym pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
- 20) nadzoru oraz koordynowania działań w zakresie zapewnienia ciągłości udzielania przez lekarzy Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
- 21) przestrzegania praw pacjenta,
- 22) organizowania prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów i zarządzaniem Szpitalnym Oddziale Ratunkowym ,
- 23) nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

2. W zakresie lecznictwa:

- 1) sprawowanie nadzoru na wyznaczaniem kierunku leczenia pacjentów, dokumentowaniem wniosków i zaleceń w historii choroby oraz kontrolowania przebiegu ich leczenia,
- 2) dokonywanie ustaleń z Dyrektorem ds. Medycznych i zasięganie opinii właściwego specjalisty konsultanta przy wyborze nowych metod leczenia.
- 3) zapewnienia przechowywania w osobnej zamkniętej szafie środków odurzających i bieżącego nadzoru nad właściwą ewidencją i rozchodem tych środków,
- 4) pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
- 5) zapewnienia, by każdy chory został zapoznany z przysługującymi mu prawami oraz miał możliwość ich realizacji,
- 6) zapoznania się z wynikami badań sekcyjnych zmarłych leczonych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz analizowania przyczyn śmierci na posiedzeniach wewnątrzoddziałowych,
- 7) informowania w ustalonych dniach i godzinach osobiście lub przez wyznaczonego lekarza rodzinę lub opiekunów o stanie zdrowia chorych, a w razie stwierdzenia stanu zagrażającego życiu lub pogorszeniu się stanu chorego spowodowania, aby rodzina lub opiekun zostali o tym powiadomieni w trybie pilnym,
- 8) kontrolowania stanu bezpieczeństwa pacjentów w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i wykonania wydanych w tym przedmiocie zarządzeń i poleceń.

3. W zakresie administracyjno-gospodarczym:

- 1) skutecznej ochrony składników majątkowych znajdujących się w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i nadzorowania prawidłowego ich użytkowania,
- 2) nadzorowania prowadzenia księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
- 3) sporządzania orzeczeń lekarskich oraz wyciągów z historii choroby,
- 4) dbałości, aby historie choroby prowadzone były w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania, jak i leczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami,
- 5) zapewnienia terminowego przekazywania do archiwum kompletnej dokumentacji medycznej chorych leczonych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
- 6) dbałości o terminowe i dokładne opracowanie danych statystycznych Szpitalnego Oddziału Ratunkowego , według obowiązujących przepisów,
- 7) kontrolowania i podpisywania receptariuszy oraz dbałości o racjonalną gospodarkę lekami w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym

4. Inne:

- 1) kierowania pracą lekarzy specjalizujących się w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym , kontrolowania przebiegu ich specjalizacji oraz zapewnienia im właściwych warunków pracy,
- 2) opiniowania przed opublikowaniem prac naukowych, których autorami są asystenci Szpitalnego Oddziału Ratunkowego ,
- 3) nadzoru nad szkoleniem personelu medycznego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego ,
- 4) bieżącego realizowania programu oświaty zdrowotnej w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

II. Lekarz wykonujący zadania ordynatora jest uprawniony do:

- 1) egzekwowania przestrzegania przez pracowników przepisów Regulaminu Pracy, obowiązujących zasad bhp i przepisów p. pożarowych oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością,
- 2) składania wniosków dotyczących poprawy stanu bhp,
- 3) wnioskowania w sprawach:
 - a) awansowania pracowników,
 - b) przeniesienia na inne stanowiska pracy.
- 4) udzielania pracownikom urlopów wypoczynkowych,
- 5) oceny pracy podległego personelu,
- 6) ustalania i podpisywania zakresów uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracownikom Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
- 7) używania pieczętki: Ordynator Szpitalnego Oddziału Ratunkowego ,
- 8) delegowania odpowiedzialności materialnej na podległy personel,
- 9) opiniowania podań w sprawie zatrudnienia personelu lekarskiego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym ,
- 10) wyboru metod leczenia pacjentów.

III. Lekarz wykonujący zadania ordynatora jest odpowiedzialny za:

- 1) podjęte decyzje dotyczące procesu diagnostyczno-leczniczego,
- 2) dobór personelu lekarskiego,
- 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracownikami i innymi osobami wykonującymi świadczenia zdrowotne w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym ,
- 4) prawidłową organizację pracy podległego personelu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, bhp, ppoż. oraz regulacjami wynikającymi z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością,
- 5) racjonalne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie leków, majątku i środków Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
- 6) bezpieczeństwo pracy personelu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i bezpieczeństwo pacjenta,
- 7) współpracę z komórkami organizacyjnymi Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. ,
- 8) współpracę z podmiotami zewnętrznymi, między innymi konsultantem wojewódzkim oraz innymi placówkami ochrony zdrowia,
- 9) przestrzeganie przez podległy personel obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wynikających z wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością,
- 10) zapewnienie ciągłości kierowania Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w przypadku swojej nieobecności.