



ZZ.2811.16.2026

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Postępowanie dotyczy zakupu usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu „Bezpiecznej farmakoterapii w podmiocie leczniczym – nadzór, dokumentowanie, przechowywanie i podawanie leków w świetle standardów jakości oraz odpowiedzialności personelu medycznego” i jest prowadzone w trybie „zapytania ofertowego”.**

Szkolenie jest realizowane w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawartą umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/3649/2026 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

### I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

### II. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Bezpiecznej farmakoterapii w podmiocie leczniczym – nadzór, dokumentowanie, przechowywanie i podawanie leków w świetle standardów jakości oraz odpowiedzialności personelu medycznego” dla 30 osób w formie stacjonarnej.
2. Liczba godzin szkoleniowych: 9 godz. szkoleniowych tj. 6 godz. 45 min. zegarowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).
3. Uczestnicy szkolenia: lekarze, farmaceuci, pielęgniarki, położne – 30 osób.
4. Zakres szkolenia:
  - 1) analiza dokumentacji pacjentów oraz receptariusza:
    - a) weryfikacja kart pacjentów z poszczególnych oddziałów,
    - b) analiza 10 kart pacjentów z każdego oddziału,
    - c) karta zleceń lekarskich
    - d) karta realizacji zleceń,
    - e) karta informacyjna leczenia szpitalnego / wypisu,
    - f) dokumentacja ordynacji leków,
    - g) dokumentacja podawania leków,
    - h) dokumentacja monitorowania bólu,

- i) obecność antybiogramu albo uzasadnienie podania antybiotyku bez wyniku badania mikrobiologicznego,
  - j) zgodność farmakoterapii z aktualną wiedzą medyczną,
  - k) poprawność dawkowania, drogi podania i czasu trwania terapii, możliwe interakcje lekowe,
  - l) bezpieczeństwo pacjenta w procesie farmakoterapii,
  - m) kompletność i prawidłowość dokumentowania świadczeń zdrowotnych,
- 2) krajowe i międzynarodowe standardy bezpieczeństwa farmakoterapii - omówienie zasad bezpieczeństwa pacjenta, standardów jakości, wymagań akredytacyjnych oraz organizacji nadzoru nad stosowaniem produktów leczniczych w podmiocie leczniczym,
  - 3) odpowiedzialność prawna i zawodowa personelu medycznego - omówienie odpowiedzialności lekarzy, pielęgniarek, farmaceutów i osób zarządzających za ordynację, przygotowanie, podanie, nadzorowanie i dokumentowanie farmakoterapii,
  - 4) prawidłowa farmakoterapia – analiza poprawności ordynacji leków, interakcji i bezpieczeństwa pacjenta, analiza najczęstszych błędów w ordynacji leków, interakcji lekowych, działań niepożądanych, zasad dawkowania oraz ryzyk związanych z farmakoterapią pacjentów szczególnego ryzyka,
  - 5) dostosowanie receptariusza do aktualnych zaleceń i wytycznych - omówienie roli receptariusza w zapewnieniu racjonalnej farmakoterapii, zasad jego aktualizacji oraz potrzeby współpracy z apteką szpitalną,
  - 6) uwzględnienie nowych zasad akredytacyjnych i ich wpływ na dokumentację medyczną - omówienie wymagań akredytacyjnych dotyczących dokumentacji medycznej, farmakoterapii, bezpieczeństwa pacjenta, monitorowania działań niepożądanych i zdarzeń związanych z lekami,
  - 7) dyskusja nad wdrożeniem nowych standardów akredytacyjnych i poprawą farmakoterapii w placówce - wskazówki dotyczące przygotowania placówki do akredytacji, identyfikacji obszarów ryzyka oraz wdrażania działań naprawczych,
  - 8) analiza błędów medycznych - omówienie najczęstszych błędów lekowych i dokumentacyjnych, ich przyczyn, skutków oraz sposobów zapobiegania, z wykorzystaniem przykładów klinicznych i organizacyjnych.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
  - 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
  - 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
  - 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w w/w zakresie tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 10 szkoleń w w/w zakresie dla personelu medycznego,
  - 7) dysponuje osobą/osobami, która/e będzie/ą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania, tj.:
    - a) posiadają tytuł specjalisty w dziedzinie farmakologii klinicznej,

- b) posiadają co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń w w/w zakresie lub przeprowadzili szkolenia w wymiarze co najmniej 90 godzin dydaktycznych z w/w zakresu.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 2,
  - 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
  - 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu przeprowadzonych szkoleń złożonego przez Wykonawcę – Załącznik nr 4,
  - 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia złożonego przez Wykonawcę wraz z informacjami dot. posiadanego wykształcenia oraz liczby przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 5.

#### **IV. Wymagania Zamawiającego**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,
- 2) sporządzenia list obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem / fakturą w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia,
- 3) wystawienia dla każdego uczestnika certyfikatu po zakończonym szkoleniu,
- 4) udzielania konsultacji w celu indywidualnej pomocy w rozwiązywaniu problemów w procesie dydaktycznym, a także korygowania błędów,
- 5) ustalenia terminu szkolenia minimum 14 dni przed ich rozpoczęciem.

**V. Termin i miejsce realizacji:** od 20 lipca do 31 października 2026 roku (dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy), Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26.

**VI. Warunki płatności:** przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowego rachunku / faktury wystawionego po zakończeniu szkolenia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru wraz z wymaganą dokumentacją tj. listami obecności.

#### **VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Ofertę należy przesać w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesać skan podpisanych tradycyjnie dokumentów na adres: [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl) w terminie do 09 lipca 2026 roku do godziny 14:00. W przypadku dokumentów podpisanych podpisem tradycyjnym oryginał dokumentów należy przesać pocztą tradycyjną lub złożyć w kancelarii Zamawiającego w terminie do 26 czerwca 2026 roku do godziny 14:00.
3. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.

4. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy przesłane w formie skanu.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
7. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i oferty.
8. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 2,
  - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3,
  - 4) Wykaz przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 4,
  - 5) Wykaz osób – Załącznik nr 5,
  - 6) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik,
  - 7) Program szkolenia,
  - 8) Wzór certyfikatu, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu.

#### **VIII. Termin złożenia ofert:**

09 lipca 2026 roku do godziny 14:00.

#### **IX. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: cena brutto oferty – 100 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt za cenę. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$Op = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej} - (\text{rozpatrywanej})} \times 100$$

**Op** – ocena punktowa

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, której Oferent spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

Punkty za cenę dla oferty badanej będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty badanej.

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

## X. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

## XI. Warunki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

## XII. Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaprośzeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie.
  - 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl). Nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

KIEROWNIK  
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi

  
Danuta Borkowska

### sprawę prowadzi:

Matylda Dzierżanowska-Dziosa,  
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
tel. 0.25 640 31 43  
e-mail: [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl)

