

LPP.2811.1.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚĆ 1

Na przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego – edycja 2022 i wykonania zadania pt.: „Strefa edukacyjna dla kobiet w ciąży i po porodzie”

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26
08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

II. Wykonawca/Oferent:

Podmiot uczestniczący w postępowaniu ofertowym i składający Ofertę w odpowiedzi na Zaprośnienie do złożenia oferty.

III. Miejsce realizacji usługi:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26
08 – 110 Siedlce

IV. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80500000-9 – Usługi Szkoleniowe

V. Opis przedmiotu Zamówienia:

Część 1 – przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie **warsztatów edukacyjnych**. Szczegółowy zakres tematyczny, przedmiotowy, ilościowy oraz wymogi zawarte są w **Załączniku 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I**

Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi część formularza oferty (**Załącznik nr 1 do Zaprośnienia do złożenia oferty część 1**).

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć na udostępnionym formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 1 część 1** do Zaproszenia ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem szkolarodzenia@szpital.siedlce.pl **do dnia 15.05.2023 r. do godziny 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05.2023 r. o godzinie 13:30, w Siedzibie Zamawiającego. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania oferty zostały odpowiednio zamieszczone na platformie, na której prowadzony jest postępowanie. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

VIII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącej **Załącznik nr 1 część 1 do Zaproszenia do złożenia oferty**.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem szkolarodzenia@szpital.siedlce.pl. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
4. **W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Dostarczona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.**
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta powinna być odpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące). W przypadku udzielania pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów. W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać odpisany.
7. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty.
8. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy wraz z załącznikami,
 - b) Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Oferenta, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

IX. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia **do dnia 30 listopada 2023 r.**

XI. Termin ważności oferty:

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres **7 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

XII. Ocena złożonych ofert:

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełnionych warunki formalne postawione w Zaproszeniu do złożenia oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: **cena brutto oferty – 100%**

Liczba punktów badanej oferty=cena minimalna/cena oferty badanej x100

W przypadku, gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów w kryteriach wyboru, za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę z najniższą ceną brutto. W sytuacji wystąpienia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.

W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

XIII. Warunki wynagrodzenia Wykonawcy:

Wykonawca za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Ceną Oferty. Ustalone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem niezmiennym i musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Termin płatności wynosi do 30 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

XIV. Warunki zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w innych przypadkach niż wskazane w umowie. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3 część 1 do Zaproszenia do złożenia oferty**.

XV. Warunki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty lub
2. Została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty lub
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub
3. została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku gdy:

1. zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
2. została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona przez Oferenta elektronicznie w postaci skanów dokumentów, umowa nie zostanie zawarta a oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie zostanie dostarczona przez Oferenta w formie pisemnej lub
2. dostarczona przez Oferenta w formie pisemnej nie odpowiada w pełni posłanej wersji elektronicznej (skanowi dokumentów).

XVI. Informacje dodatkowe

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaprośzeniu do złożenia oferty, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaprośzeniu do złożenia oferty i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wskazanych części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
5. Wycofanie, zmiana oferty:
 - a) Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie,
 - b) Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
6. Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć termin złożenia ofert.
7. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego, w następujących przypadkach:
 - a) Cena najkorzystniejszej oferty/ofert lub oferta/oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres: szkolarodzenia@szpital.siedlce.pl nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.

XVII. Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy Część 1

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia Część 1

Załącznik nr 3 Oferta Techniczna

Załącznik nr 4 Wzór umowy

DYREKTOR
ds. pielęgniarstwa i organizacji opieki

Aneta Czarucka

CZŁONEK ZARZĄDU

Mariusz Mioduski