



ZARZĄDZENIE Nr 91/2019

Prezesa Zarządu

Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana
Pawła II w Siedlcach

Sp. z o.o.

z dnia 31 grudnia 2019 roku

w sprawie: wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Na podstawie art. 3 i 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. 2019.1372 z późn.zm.) w związku z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010. 109. 719) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam opracowane Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązujące w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. (w lokalizacji Siedlce i lokalizacji Rudka) stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego zamieszczone są na stronie wewnętrznej Spółki w zakładce „BHP i PPOŻ” – folder PPOŻ
3. Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. dla firm zewnętrznych jest dostępna na stronie internetowej <http://szpital.siedlce.pl/pozostale/Ogloszenie-Instrukcja-Bezpieczenstwa-Pozarowego,10>

§ 2.

Postanowienia zawarte w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązują:

1. pracowników Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o.o. (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka).
2. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka).
3. uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, studentów odbywających praktyki studenckie oraz wolontariuszy w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka).
4. pracowników firm zewnętrznych świadczących usługi na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka).

§ 3.

1. Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka) do zapoznania wszystkich nowoprzyjętych pracowników, osoby zatrudnione na

podstawie umów cywilno-prawnych z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego poprzez złożenie pisemnych oświadczeń (**Wzór nr 1**). Podpisane Oświadczenie należy przekazać do akt osobowych w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia.

2. W przypadku aktualizacji Instrukcji zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka) do zapoznania wszystkich podległych pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych z treścią zmian wprowadzonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (dotyczy wyłącznie pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych komórek objętych zakresem aktualizacji). Po zapoznaniu należy:
 - a) sporządzić imienną listę osób zapoznanych z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (**Wzór nr 2**),
 - b) przekazać kserokopię listy do Inspektora ds. Ppoż., zaś oryginał przechowywać w dokumentacji komórki organizacyjnej. Listy powinny zostać opatrzone datą i podpisem osób zapoznanych z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,

§ 4.

Zobowiązuję Inspektora ds. P.POŻ. w ramach szkolenia wstępnego ogólnego zwanym dalej „instruktażem ogólnym” przed dopuszczaniem do wykonywanej pracy zapoznać z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka), nowozatrudnionych pracowników, studentów odbywających praktyki studenckie, uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu oraz wolontariuszy w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka)

§ 5.

1. Kierownicy Działów/Koordynatorzy nadzorujący realizację umów z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka) są zobowiązani do pozyskania od firmy zewnętrznej:
 - a) oświadczenia o zapoznaniu się z postanowieniami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. (**Wzór nr 3**) podpisanego przez Kierownika/przedstawiciela firmy zewnętrznej świadczącej usługi na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka),
 - b) imiennej listy osób firmy zewnętrznej pracujących na terenie Spółki zapoznanych z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. (**Wzór nr 4**).
2. Kierownicy Działów/Koordynatorzy nadzorujący realizację umów z firmami zewnętrznymi są zobowiązani do przekazania oryginału oświadczenia oraz kserokopii listy których mowa w ust. 1 pkt a i pkt b do Inspektora ds. P.POŻ. Oryginał listy pozostaje w dokumentacji firmy zewnętrznej.

§ 6.

3. Na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego w Siedlcach Sp. z o.o. prace pożarowo niebezpieczne mogą być wykonane po otrzymaniu odrębnego zezwolenia na ich przeprowadzenie (**Wzór nr 5**).
4. Kierownicy Działów/Koordynatorzy nadzorujący realizację umów z firmami zewnętrznymi oraz użytkownicy dzierżawionych lub wynajmowanych powierzchni w budynkach Szpitala

zobowiązani są do zgłoszenia planowanych prac pożarowo niebezpiecznych (np. spawanie, lutowanie, zgrzewanie, używanie substancji łatwopalnych), co najmniej na trzy dni przed ich rozpoczęciem do Inspektora ds. P.POŻ na piśmie lub drogą mailową na adres strażak@szpital.siedlce.pl i telefonicznie do Ochrony Szpitala tel. 25 6403580 lub 512 435 281.

5. Inspektor ds. P.POŻ. Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach, po otrzymaniu zgłoszenia o planowanych pracach pożarowo niebezpiecznych na terenie Szpitala przeprowadza instruktaż i wydaje zezwolenie zgodnie z wzorem nr 5.
6. Brak zgłoszenia planowanych prac pożarowo niebezpiecznych do Inspektora ds. P.POŻ i poinformowania Ochrony Szpitala uniemożliwi wejście pracowników na teren Szpitala i ich wykonanie.
7. Prace pożarowo niebezpieczne wykonywane na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. należy rejestrować w książce kontroli prac.

§ 7.

1. Nadzór nad weryfikacją dokumentacji podległych pracowników Spółki i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych pod względem kompletności złożonych oświadczeń prowadzi Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
2. Nadzór nad weryfikacją kompletności dokumentacji (Oświadczenia, Listy) oraz terminowym zgłaszaniem prac pożarowo niebezpiecznych przez firmy zewnętrzne prowadzi Kierownicy Działów/Koordynatorzy nadzorujący realizację umów z firmami zewnętrznymi.
3. Nadzór nad prowadzeniem prac pożarowo niebezpiecznych prowadzi Inspektor ds. P. POŻ.

§ 8.

1. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego podlega aktualizacji co najmniej raz na dwa lata, a także po zmianach i sposobie użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.
2. Za aktualizację Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego odpowiada Inspektor ds. P. POŻ (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka).

§ 9.

Nadzór nad prawidłowym wprowadzeniem w życie „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” powierzam Inspektorom ds. P.POŻ (lokalizacja Siedlce i lokalizacja Rudka).

§ 10.

Traci moc Zarządzenie nr 15/2017 z dnia 11 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kulicki