**LPP.2811.3.2023**

***ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA***

***Na zakup akcesoriów potrzebnych do wyposażenia sali edukacyjno-wykładowej w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego – edycja 2022 i wykonania zadania pt.: „Strefa edukacyjna dla kobiet w ciąży i po porodzie”***

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

***I. Zamawiający:***

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26

08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

***II. Wykonawca/Oferent:***

Podmiot uczestniczący w postępowaniu ofertowym i składający Ofertę w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty.

***III. Miejsce dostawy:***

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. ul. Poniatowskiego 26

08 – 110 Siedlce

***IV. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:***

33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

***V. Opis przedmiotu Zamówienia:***

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż **sprzętu medycznego.** Zakres przedmiotowy, ilościowy i wymagane parametry przedstawia **Załącznik 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .**

Zamówienie obok dostawy obejmuje również montaż w siedzibie Zamawiającego jeżeli jest to konieczne. Wykonawca zapewni aby w dniu odbioru Przedmiot zamówienia był gotowy do użytkowania.

Całość dostarczonego wyposażenia objęta Przedmiotem zamówienia musi być wyprodukowana zgodnie z normami europejskimi i regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa. Przedmiotem dostawy może być jedynie wyposażenie nowe fabrycznie.

Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom wskazanym przez Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną tj. opis techniczny i funkcjonalny lub katalog producenta lub inny dokument, pozwalający na ocenę zgodności ofertowanego produktu, jego elementów, parametrów z wymogami zaproszenia do złożenia oferty odpowiednio dla części Zamówienia **Załącznik 2 Opis przedmiotu zamówienia,**

1. ***Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów.***

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty).

1. ***Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:***

Ofertę należy złożyć na udostępnionym formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 1 ,** do Zaproszenia ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem szkolarodzenia@szpital.siedlce.pl z zachowaniem zasad i wymogów dotyczących sposobu składania dokumentów elektronicznych **do dnia 15.05.2023 r. do godziny 10:00.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05.2023 r. o godzinie 13:30, w siedzibie Zamawiającego. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania oferty zostały odpowiednio zamieszczone na platformie, na której prowadzony jest postępowanie. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

1. ***Warunki przygotowania i złożenia oferty:***
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącej **Załącznik nr 1 część 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.**
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem szkolarodzenia@szpital.siedlce.pl
Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Dostarczona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta powinna być odpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące).W przypadku udzielania pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać odpisany.

1. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty.
2. W skład oferty wchodzą następujące dokumenty:
3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami,
4. Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Oferenta, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
5. ***Informacja na temat wadium:***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. ***Termin realizacji zamówienia.***

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia **do 30 czerwca 2023 r.**

1. ***Termin ważności oferty:***

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres **7 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

1. ***Ocena złożonych ofert:***

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełnionych warunki formalne postawione w Zaproszeniu do złożenia oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: **cena brutto oferty – 100%**

Liczba punktów badanej oferty=cena minimalna/cena oferty badanej x100

W przypadku, gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów w kryteriach wyboru, za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę z najniższą ceną brutto. W sytuacji wystąpienia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.

W przypadku nie złożenia żadne oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

1. ***Warunki wynagrodzenia Wykonawcy:***

Wykonawca za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Ceną Oferty.

Ustalone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem niezmiennym i musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Termin płatności wynosi do 30 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

1. ***Warunki zmiany umowy***

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w innych przypadkach niż wskazane w umowie. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty**.

1. ***Warunki odrzucenia oferty***

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty lub
2. Została złożona przez podmiot:
3. niespełniający warunków udziału w postepowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty lub
4. powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub
5. została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku gdy:

1. zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
2. została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona przez Oferenta elektronicznie w postaci skanów dokumentów, umowa nie zostanie zawarta a oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie zostanie dostarczona przez Oferenta w formie pisemnej lub
2. dostarczona przez Oferenta w formie pisemnej nie odpowiada w pełni posłanej wersji elektronicznej (skanowi dokumentów).
3. **Informacje dodatkowe**
4. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaproszeniu do złożenia oferty, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaproszeniu do złożenia oferty i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wskazanych części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postepowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
8. Wycofanie, zmiana oferty:
9. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie,
10. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postepowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
11. Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć termin złożenia ofert.
12. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego, w następujących przypadkach:
13. Cena najkorzystniejszej oferty/ofert lub oferta/oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
14. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zmówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
15. Postepowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
16. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: szkola.rodzenia@szpital.siedlce.pl Nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
17. ***Załączniki***

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Oferta techniczna

Załącznik nr 4 Wzór umowy