



Siedlce, 5 września 2023 r.

Nr. sprawy: ZZ.2811.14.2023

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY** **w trybie zapytania ofertowego**

**Dotyczy postępowania na przeprowadzenie szkolenia dla fizjoterapeutów pt. „PNF Podstawowy”.**

Szkolenie zostanie zrealizowane w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawartą umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/792/2023 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

### **I. Zamawiający:**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

### **II. Przedmiotu Zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla fizjoterapeutów w zakresie „PNF Podstawowy”.
2. Liczba godzin szkolenia: 100 godz. dydaktycznych.
3. Uczestnicy szkolenia: fizjoterapeuci – 2 osoby.
4. Program szkolenia powinien składać się z dwóch części. Część pierwsza powinna zapoznawać uczestników z koncepcją PNF, demonstrować główne zasady koncepcji, wzorce ruchowe dla tułowia, kończyn górnych i dolnych oraz techniki stosowane w metodzie PNF. Uczestnicy powinni nauczyć się rozwiązywania problemów pacjentów w oparciu o ICF z podkreśleniem aktywności dnia codziennego. Program części II powinien obejmować analizy zaburzeń funkcjonalnych pacjenta, rozwinięcie zastosowania technik i wzorców ruchowych oraz analizę biomechaniki ruchu i chodu oraz ich zaburzeń. W trakcie tej części kursanci powinni mieć możliwość pracy z pacjentem pod nadzorem instruktora. Po zakończonym szkoleniu każdy z uczestników powinien otrzymać certyfikat w dwóch wersjach językowych (język polski, język angielski) umożliwiającą dalsze kształcenie w koncepcji PNF.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
  - 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
  - 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
  - 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla fizjoterapeutów PNF Podstawowy tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 2 szkolenia.
  - 7) dysponuje osobą/osobami które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania tj. :
    - a) wykształcenie wyższe
    - b) certyfikat instruktora IPNFA z tytułem Advanced Instruktor;
    - c) co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń dla fizjoterapeutów PNF Podstawowy lub
    - d) przeprowadził co najmniej 100 godzin szkoleń dla fizjoterapeutów PNF Podstawowy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu:
  - 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożenia oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2,
  - 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
  - 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przestawi wykaz przeprowadzonych szkoleń dla fizjoterapeutów PNF Podstawowy tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 2 szkolenia.
  - 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przestawi wykaz personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami dot. wykształcenia, posiadanego doświadczenia, liczby przeprowadzonych szkoleń dla fizjoterapeutów PNF Podstawowy.

### IV. Wymagania Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej,
- 2) sporządzenia dokumentacji z przebiegu szkoleń wraz z listami obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończonym szkoleniu,
- 3) wystawienia dla każdego uczestnika zaświadczenie po zakończonym szkoleniu,
- 4) udzielania konsultacji w celu indywidualnej pomocy w rozwiązywaniu problemów w procesie dydaktycznym, a także korygowania błędów,
- 5) ustalenia terminów szkoleń minimum 7 dni przed ich rozpoczęciem.

**V. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:**

Siedziba Wykonawcy lub miejsce przez niego wskazane.

**VI. Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2023 roku

**Warunki płatności:** przelew po zakończonych szkoleniach w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem [ezwolinska@szpital.siedlce.pl](mailto:ezwolinska@szpital.siedlce.pl) Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację.
5. W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
6. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty drogą elektroniczną na adres [ezwolinska@szpital.siedlce.pl](mailto:ezwolinska@szpital.siedlce.pl)
7. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
  - 2) Program szkolenia
  - 3) Proponowany harmonogram zajęć
  - 4) Wzór zaświadczenia, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu
  - 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków - Załącznik nr 2
  - 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
  - 7) Wykaz osób – Załącznik nr 4
  - 8) Wykaz szkoleń – Załącznik nr 5
  - 9) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik

**VIII. Termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 11 września 2023 roku

**IX. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: **cena brutto oferty – 100 %****

Liczba punktów badanej oferty =  $\text{cena minimalna} / \text{cena oferta badanej} \times 100$

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

#### X. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### XI. Warunki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

#### XII. Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaprośzeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie
  - 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: [ezwolinska@szpital.siedlce.pl](mailto:ezwolinska@szpital.siedlce.pl). Nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.


sprawę prowadzi:

Ewelina Zwolińska

Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi

tel. 0.25 640 33 54

e-mail: [ezwolinska@szpital.siedlce.pl](mailto:ezwolinska@szpital.siedlce.pl)

KIEROWNIK  
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
  
Danuta Borkowska