



Mazowiecki Szpital Wojewódzki  
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce  
[www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)  
tel. 25/64 03 299 fax. 25/64 03 263

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro, prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego**

Znak sprawy: FZP.2810. 35.2020

Siedlce, dnia 03.09.2020 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II Sp. z o.o. w Siedlcach w oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego**

## ZAMAWIAJĄCY

**Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.**

Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000336825,

Kapitał zakładowy: 210 323 500,00 zł

Regon: 141944750

NIP: 821 25 77 607

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia

Kod zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42962000-7 urządzenia drukujące i graficzne

30121100-4 fotokopiarki

30125110-5 toner do drukarek laserowych / faksów

30125120-8 toner do fotokopiarek

48421000-5 pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami

79800000-2 usługi drukowania i powiązane

### 2. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II Sp. z o.o. w Siedlcach, w oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 2) Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia
  - a. Wykonawca zabezpieczy potrzeby Zamawiającego w zakresie drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania w obu lokalizacjach Zamawiającego poprzez sukcesywne dostawy niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (np. tonery, bębny, papier) oraz utrzymanie sprzętu w gotowości do działania (obsługę serwisową) w trybie 24/7 (24h na dobę przez 7 dni w tygodniu) w ramach opłaty za każdą wydrukowaną stronę formatu: recepty (1/3 A4), A5, A4 lub A3 (mono lub kolor), zgodnie z przelicznikiem, że 1 strona A3 = 2 strony A4 = 4 strony A5, 1 strona A4 = 3 recepty. Opłatom nie będą podlegać usługi skanowania i faksowania (czynności nie generujące wydruków).
  - b. Szacowana miesięczna łączna ilość wydruków generowana przez Zamawiającego – ok. 480 000 stron A4 wydruków monochromatycznych oraz ok. 10 000 stron A4 wydruków kolorowych, przy czym wydruki mogą odbywać się na różnych formatach papieru: od recepty do A3 włącznie. Zamawiający szacuje, że w związku z wdrażaniem nowych modułów systemu szpitalnego w trakcie trwania umowy liczba wydruków może wzrosnąć do 5% ponad szacowaną miesięczną ilość wydruków. Szacowana miesięczna ilość użytych opasek wynosi: opaski dla dorosłych – ok. 4 000 sztuk.
  - c. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 36a. Ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części

zamówienia tj. usług serwisowych urządzeń. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. W związku z tym Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiązujących dla wykonawców).

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do nazw własnych lub innych oznaczeń bezpośrednio lub pośrednio wskazujących na konkretnego producenta, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Ponadto, w przypadku, gdy w SIWZ użyte zostały normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, w ofercie należy określić jakiego zakresu (materiału, technologii) dotyczą oraz na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp) złożyć dokumenty zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 3. Termin i sposób realizacji zamówienia

- 1) Od dnia podpisania umowy, do dnia 19.20.2021 r.
- 2) Szczegółowo sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

## Rozdział II Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu**, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu** - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

## Rozdział III Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, należy złożyć do dnia w którym upływa termin składania ofert (łącznie z ofertą):
  - Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – według Załącznika nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 2) W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający będzie wymagał:
    - materiały informacyjne (np. katalogi, karty katalogowe, instrukcje producenta), potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń, o których mowa w Załączniku nr 1 - Oferta techniczna.

**Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne.**

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**5. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 3.1) niniejszego rozdziału SIWZ, dotyczące poszczególnych członków konsorcjum.

**W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

<b>Rozdział IV</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>
--------------------	--

**1. Sposób porozumiewania się:**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 2) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. III SIWZ składane są w oryginale w formie pisemnej.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ww. pkt składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3) Dopuszcza się składanie/przekazywanie informacji i zawiadomień, nie będących oświadczeniami drogą faksową lub elektroniczną (adres e-mail: [ozp@szpital.siedlce.pl](mailto:ozp@szpital.siedlce.pl)) pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej. Informacje przekazane faxem lub za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.

**3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 138A

e-mail: [ozp@szpital.siedlce.pl](mailto:ozp@szpital.siedlce.pl)

z dopiskiem: **Zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. w oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego – FZP.2810.35.2020**

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest: Remigiusz Krzewniak – pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8:00 do 15:00.

#### 4. Wyjaśnienie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej ([www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **28.09.2020 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

### Rozdział V Termin związania ofertą

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub orzeczenia.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą jeśli wadium było wymagane. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### Rozdział VI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, trwałą czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem „Wzór Oferty”, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą Pzp. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie powinny być czytelne.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponoszą Wykonawcy.
6. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca

- zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
7. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
  8. Dokumenty, przekazywane w formie kopii winny być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
  9. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
  10. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
    - 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy, którego wzór określa Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia
    - 2) wypełnioną Ofertę techniczną – Załącznik nr 1,
    - 3) Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 7
    - 4) **pełnomocnictwo/a** dla osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy do podpisania oferty lub dokumentów złożonych łącznie z Ofertą, w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/ Podwykonawcę/inny podmiot.
  11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane zgodnie z zapisem poniżej

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres wykonawcy

Mazowiecki Szpital Wojewódzki  
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.  
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego w – FZP.2810.35.2020.  
Nie otwierać przed: 02.10.2020 r., godz. 10:30

12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie do Zamawiającego informacji o wycofaniu swojej oferty, sporządzonej w formie określonej w pkt. 1, pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

  - 1) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli Wykonawców.
  - 2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.

- 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

### Rozdział VII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć do dnia **02.10.2020r., do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach, pok. 138A.
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym powyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, pośtańca lub osobiście jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) na adres Zamawiającego określony powyżej.
- Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2020 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok.138 A, ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
- Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę oferty należy podać w wyliczyć zgodnie z zasadami określonymi w Formularzu. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą (za wykonanie zamówienia w zakresie poszczególnych zadań – pakietów i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać uwzględniając koszty dostawy, instalacji, szkolenia, utrzymania wymaganych warunków gwarancji i należnego podatku od towarów i usług VAT.
- Wycena poszczególnych elementów powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
- Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (z wyłączeniem ceny jednostkowej netto: wymagane 4 miejsca po przecinku; zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Cena końcowa oferty będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- Cena podlegająca ocenie to wartość brutto oferty za kompleksową realizację zadania w zakresie poszczególnych pakietów.
- Cena podlegająca ocenie to wartość brutto oferty za kompleksową realizację zadania w zakresie danego pakietu.

### Rozdział IX Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	70%
2.	Czas reakcji serwisowej (Crs)	15%
3.	Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego w przypadku awarii (Cdu)	15%

**Kryterium Cena (C) - 70%**

Za cenę punkty zostaną przyznane wg wzoru :

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70$$

**2. Kryterium „Czas reakcji serwisowej” (Crs) - 15 %**

Oferta będzie poddawana ocenie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu reakcji. Dopuszczalny maksymalny czas reakcji serwisowej to 2 godziny. Zamawiający przydzieli badanej ofercie punkty w następujący sposób:

Za czas reakcji do 1 godziny -15 punktów,

Za czas reakcji do 1,5 godziny -10 punktów,

Za czas reakcji do 2 godzin - 0 punktów.

**Czas reakcji serwisowej** – to okres od momentu zgłoszenia serwisowego do dostępnego przez 24 godziny na dobę dedykowanego systemu obsługi zgłoszeń dostępnego on-line oraz pod wskazany nr telefonu lub mail, do momentu przywrócenia możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania na danym stanowisku (w przypadku konieczności wymiany sprzętu, Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu o parametrach minimalnych nie gorszych niż użytkowany na w/w stanowisku).

**Kryterium „Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego w przypadku awarii” (Cdu) – 15 %**

Oferta będzie poddana ocenie na podstawie zaproponowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu na dostarczenie urządzenia zastępczego. Dopuszczalny maksymalny czas na dostarczenie urządzenia zastępczego to 4 godziny.

Zamawiający przydzieli badanej ofercie punkty za czas na dostarczenie urządzenia zastępczego od momentu stwierdzenia niemożliwości dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego w następujący sposób:

Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego do 1 godziny - 15 pkt,

Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego do 2 godzin - 10 pkt,

Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego do 3 godziny - 5 pkt,

Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego do 4 godzin - 0 pkt.

**Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego** - to okres, od momentu przyjęcia zgłoszenia serwisowego potwierdzonego przez Wykonawcę, do momentu przywrócenia możliwości drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania (w zależności od urządzenia), na stanowisku pracy, na którym zostanie uruchomione urządzenie zastępcze o parametrach minimalnych nie gorszych niż użytkowane na w/w stanowisku.

Za najkorzystniejszą w zostanie uznana najtańsza oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa oferty} = C + Crs + Cdu$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie: 100.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny wynikające ze złożonej oferty.



<b>Rozdział X</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
-------------------	--

1. Projekt umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa pod rygorem nieważności, zawierana będzie w formie pisemnej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Jeśli to będzie niezbędne do prawidłowego przebiegu postępowania, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia w/w umowy na każdym etapie postępowania.

<b>Rozdział XI</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej</b>
--------------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy PZP,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się w terminach, opisanych w art. 182 Ustawy PZP.
5. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 Ustawy Pzp.

<b>Rozdział XII</b>	<b>Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO</b>
---------------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- ✓ w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@szpital.siedlce.pl](mailto:iod@szpital.siedlce.pl), tel. 25 64 03 404.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zapewnienie możliwości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania dokumentów wraz z serwisem

sprzętu w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., oparciu o dostarczony sprzęt i sprzęt będący w posiadaniu Zamawiającego” - zsygnatura sprawy: FZP.2810.35.2020.

- ✓ podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 10 RODO, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do tej ustawy.
- ✓ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- ✓ ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ✓ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ✓ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ✓ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

**Zamawiający informuje, iż w związku z:**

**1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:**

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

---

<sup>1</sup> zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 97 ust. 1b Prawa zamówień publicznych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Do SIWZ załącza się:**

1. Załącznik nr 1 - Oferta techniczna
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2a - Lista sprzętu posiadanego przez Zamawiającego
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia
6. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grup kapitałowych
7. Załącznik nr 6 - Wzór oferty
8. Załącznik nr 7 - Formularz asortymentowo cenowy

Siedlce, dn. .09.2020

Zatwierdził:

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
*Dariusz Młynarczyk*