



Siedlce, 24 października 2023 r.

Nr. sprawy: ZZ.2811.16.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY w trybie zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania na przeprowadzenie szkolenia dla pielęgniarek i położnych pt. *„Przetaczanie krwi i jej składników w zakresie podstawowym”*.

Szkolenie jest realizowane w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawartą umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/8276/2023 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26,03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

II. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników w formie szkolenia podstawowego prowadzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników (Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 2027).
2. Szkolenie obejmują część teoretyczną i część praktyczną w formie instruktażu.
3. Liczba godzin szkoleniowych: 13 godz. szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).
4. Uczestnicy szkolenia: pielęgniarki i położne – 23 osoby.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który jest jednostką organizacyjną publicznej służby krwi, o której mowa w art. 4 ust. 3 pkt 1-4 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. 2023 poz. 318 z późn. zm). Jednostkami organizacyjnymi publicznej służby krwi są:
 - 1) Instytut naukowo-badawczy, którego zadania określa art. 25, zwany „Instytutem”;
 - 2) Regionalne centra krwiodawstwa i krwiolecznictwa, zwane „regionalnymi centrami”;
 - 3) Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, zwane „Wojskowym Centrum”;
 - 4) Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa utworzone przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zwane „Centrum MSWiA”.

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

REGON: 141944750 KRS: 0000336825 NIP: 821 25 77 607

tel. centrala: 25 64 03 200 fax: 25 64 03 224

25. MAZOWSZE

PKO Bank Polski S.A. 32 1440 1101 0000 0000 1598 0397

IV. Wymagania Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej,
- 2) sporządzenia dokumentacji ze szkolenia, o której mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników oraz przekazania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończonym szkoleniu,
- 3) wystawienia dla każdego uczestnika zaświadczenia po zakończonym szkoleniu według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników,
- 4) udzielania konsultacji w celu indywidualnej pomocy w rozwiązywaniu problemów w procesie dydaktycznym, a także korygowania błędów,
- 5) ustalenia terminów szkolenia minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.

V. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

Szkolenie realizowane w formie online.

VI. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2023 roku

Warunki płatności: przelew po zakończonych szkoleniach w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją ze szkolenia.

VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem kadry@szpital.siedlce.pl Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację.
5. W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
6. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty drogą elektroniczną na adres kadry@szpital.siedlce.pl
7. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
 - 2) Program szkolenia zgodny z Załącznikiem nr 1 „Ramowe programy szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników” do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2017 r.
 - 3) Proponowany harmonogram szkolenia
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków - Załącznik nr 2
 - 5) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
 - 6) Wykaz osób – Załącznik nr 4
 - 7) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik

VIII. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 31 października 2023 roku

IX. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: cena brutto oferty – 100 %

Liczba punktów badanej oferty = $\text{cena minimalna} / \text{cena oferta badanej} \times 100$

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

XI. Warunki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaproszeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie
 - 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: kadry@szpital.siedlce.pl
Nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

KIEROWNIK
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi


Danuta Borkowska

sprawe prowadzi:

Matylda Dzierżanowska-Dziłosa, Patrycja Wiśniewska
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
tel. 0.25 640 33 54
e-mail: kadry@szpital.siedlce.pl