

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**

**ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce**

[www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)

tel. 25 64 03 299, fax. 25 64 03 263

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

**o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak sprawy: FZP.2810.31.2019 Siedlce, dnia 9 maja 2019 r.**

|  |
| --- |
| **Dostawy rękawic medycznych** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ZAMAWIAJĄCY**  Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.  Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce   |  | | --- | | Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000336825,  Kapitał zakładowy: 208.635.500,00 zł  Regon: 141944750  NIP: 821-25-77-607 | | | **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**   |  | | --- | | Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 t. j. ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.  Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.  Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.  Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części, nie dopuszcza się do składania ofert na wybrane pozycje z poszczególnych pakietów. | | |  |

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**

Wg. Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV):

**18.42.43.00-0**

**33.14.14.20-0**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie rękawic oraz pojemników na odpady z medycznej działalności Zamawiającego, od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy. Dostawy do magazynów zlokalizowanych w siedzibach Zamawiającego: Siedlce - ul. Poniatowskiego 26 oraz Rudka- ul. Teodora Dunina 1 (miejsce dostawy określone na zamówieniu).

Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia podzielono na n/w Pakiety:

Pakiet I – Rękawice sterylne

Pakiet II – Rękawice sterylne, ortopedyczne

Pakiet III – Rękawice niesterylne nitrylowe i winylowe

Pakiet IV – Rękawice do podawania cytostatyków

Pakiet V – Rękawice sterylne do przygotowywania cytostatyków

Pakiet VI - Rękawice ginekologiczne

Pakiet VII - Rękawice lateksowe do procedur wysokiego ryzyka

Pakiet VIII –Rękawice chirurgiczne dla osób uczulonych na lateks

Pakiet IX - Rękawice nitrylowe z możliwością pojedynczego dozowania

Pakiet X – Pojemniki na odpady z medycznej działalności Zamawiającego.

Szczegółowy opis, wymagania dla przedmiotu zamówienia dotyczące poszczególnych pozycji asortymentowych, szacunkowe ilości, zawiera **Załącznik Nr 1** do SIWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.

W przypadku, gdy w SIWZ użyte zostały normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, w ofercie należy określić jakiego zakresu (materiału, technologii) dotyczą oraz na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp) złożyć dokumenty zawierające dane techniczne, w celu wykazania równoważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**2. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia** (odpowiednio dla asortymentu):

* Termin przydatności – minimum 2 lata licząc od daty dostawy
* Dostarczany asortyment musi być oznakowany zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (wymóg dotyczy opakowań zbiorczych i jednostkowych),
* W przypadku dostaw na euro paletach należy zachować maksymalne obciążenie nie większe niż 370 kg. Przekroczenie masy może spowodować odmowę przyjęcia towaru. Wymiana palet pod warunkiem dostawy na nieuszkodzonej palecie.
* Opakowania handlowe rękawic sterylnych muszą posiadać dodatkowe szczelne opakowania zewnętrzne. W przypadku dostaw materiałów w ilości mniejszej niż opakowania handlowe – dostawa musi być zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku opakowań handlowych.
* Opakowania jednostkowe dla rękawic sterylnych powinny być wykonane z materiału odpornego na wilgoć, szczelne, gwarantujące zachowanie jałowości do momentu otwarcia, wymagane podwójne opakowanie, rant z listkiem do otwarcia min. 1,5 cm.

**3. Termin i sposób wykonania zamówienia**

* + Realizacja umowy - począwszy od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy, na podstawie zamówień przesyłanych faxem na 10 dni przed planowaną dostawą.
  + Dostawa i rozładunek po stronie Wykonawcy, franco Magazyn Medyczny Szpitala w Siedlcach lub Rudce, w dni robocze w godz. 8:00 do 14:00; łącznie z fakturą VAT lub innym dokumentem towarzyszącym dostawie np. WZ.
  + Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach zawartych umów oraz w uzasadnionych przypadkach możliwość wydłużenia okresu ich obowiązywania do czasu wykorzystania pełnej wartości z zastrzeżeniem, że łączny czas obowiązywania umowy nie przekroczy 2 lat.
  + Wymagana jest zgodność dostarczanego asortymentu według serii i dat ważności z danymi zawartymi na fakturze VAT lub innymi dokumentami dostarczonymi wraz z towarem (np.: WZ z określeniem faktury, której dotyczy).
  + W przypadku wystąpienia reklamacji – czas załatwienia do 10 dni od daty udokumentowanego zgłoszenia Wykonawcy.
  + W przypadku braku realizacji dostaw przez Wykonawcę w wyznaczonych terminach Zamawiający zastrzega możliwość zakupu asortymentu u innego oferenta i obciążenia różnicą w cenie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia 1 umowy obejmującej więcej niż jeden pakiet w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej jednego Wykonawcy w wielu pakietach.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**

1) **nie podlegają wykluczeniu**, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez Wykonawcę wraz  z ofertą:**
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 2 do SIWZ
3. **pełnomocnictwo** dla osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podwykonawcy/innego podmiotu, do podpisania oferty lub dokumentów złożonych łącznie z Ofertą, powinno być złożone w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/Podwykonawcę/inny podmiot,
   1. **Dokumenty i oświadczania wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:**

* oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy inny Wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca, wraz ze złożeniem oświadczenia, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia przedstawia Załącznik Nr 3 do SIWZ.
  1. **Dokumenty i oświadczania wymagane przed udzieleniem zamówienia**

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i/lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego:

**W zakresie pakietu I, II** – certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną potwierdzający zgodność asortymentu z normą EN 455 - część 1,2,3 oraz raport z badań producenta do serii dostarczonych próbek nie starszy niż z 2017 r. ( w raporcie informacja dotycząca poziomu protein, AQL, długości i grubości rękawic)

**W zakresie pakietu III (poz. 1, 2 i 4 )**– deklaracja zgodności oraz raport z badań na przenikanie wirusów i substancji chemicznych

**W zakresie pakietu III poz. 4** - deklaracja zgodności oraz raport z badań producenta do serii dostarczonych próbek nie starszy niż z 2017 r. ( w raporcie informacja dotycząca poziomu protein, AQL, długości i grubości rękawic)

**W zakresie pakietu IV** – deklaracje zgodności z normą EN 374-3 oraz EN 455 - część 1,2,3

**W zakresie pakietu V, VI, VII, VIII** **i IX** – certyfikaty wystawione przez jednostkę notyfikowaną potwierdzające zgodność wyrobów z Dyrektywą o Wyrobie Medycznym MDD 93/42/EEC w klasie II a i Dyrektywą o Środkach Ochrony Indywidualnej - PPE 89/686/EEC w kategorii III raport z badań jednostki niezależnej na przenikanie wirusów potwierdzający zgodność z normą ASTM F1671.

* 1. **Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne**

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z dnia 27.07.2016 poz.1126 ze zmian.).

* 1. **Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum.

**W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm. w tym Dz.U. z 2018 r. poz. 1993 ).**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW** |

1. **Sposób porozumiewania się:**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r. poz. 650);

2) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

1. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale III SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

1. **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 138A

e-mail: [ozp@szpital.siedlce.pl](mailto:ozp@szpital.siedlce.pl) z dopiskiem: **„Dostawy rękawic medycznych”.**

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Bogumiła Golbiak – kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8 do 15.

1. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej ([www.szpital.siedlce.pl](http://www.szpital.siedlce.pl)) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 14.05.2019 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub orzeczenia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Wykonawca przedstawia Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z drukiem „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oferty powinny być dołączone próbki oferowanych rękawic oraz następujące oświadczenia i dokumenty:
5. wypełniony w oferowanym zakresie Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
6. dokumenty-oświadczenia, o których mowa w rozdz. III pkt 1.
7. Oferta - pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej, wypełniona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy powinno wynikać z dokumentu rejestrowego Wykonawcy lub z pełnomocnictwa podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania.
9. Osoba działająca w oparciu o pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danej procedurze zamówienia publicznego, przedłoży wraz z ofertą jego oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię. Pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta FZP.2810.31.2019**

**Dostawy rękawic medycznych**

1. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
3. Wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty muszą być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kserokopie, opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
7. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i/lub do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wykonawców.

2) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.

4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII** **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z Załącznikiem Nr 5, w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. VII pkt 9 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **17.05.2019r.** do godz. **10:00** w siedzibie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. przy ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach pok. 138A.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.05.2019r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 138 A; ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

1. Cena podlegająca ocenie, to wartość brutto oferty w pakiecie powstała w wyniku zsumowania wartości brutto za poszczególne pozycje. Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu ilości przez cenę jednostkową netto i powiększona o należny podatek od towarów i usług.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
5. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być cena kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT** |

1. **Kryteria oceny i ich ranga:**

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium cenowego.

**Cena – 60%**

**Jakość – 40%**

* **Za cenę** każdy członek komisji przyznaje punkty wg. wzoru:

Cena minimalna

------------------------------- x 10 pkt. x 60% = max. 6 pkt.

Cena oferty badanej

* **Jakość** będzie oceniana przez komisję w skali od 1-10 pkt. w oparciu o opinie bezpośrednich użytkowników, sporządzone po przetestowaniu dostarczonych próbek, w zależności od stopnia spełnienia postawionych poniżej wymagań i walorów użytkowych:
* **W zakresie rękawic (Pakiety I – IX)**

1 Wytrzymałość na rozerwania 0-2 pkt.

2 Trwałość połączenia części dłoniowej rękawicy z mankietem 0-2 pkt.

3 Formy i funkcjonalność opakowań (np. szczelność, łatwość otwierania) 0-2 pkt.

4 Łatwość wyjmowania z opakowania i założenia 0-2 pkt.

5 Widoczność oznaczenia (m.in. nazwa, rozmiar, termin przydatności) 0-2 pkt.

**W zakresie pojemników (pakiet X)**

1. Wytrzymałość mechaniczna – odporność na przedziurawienie i uderzenie - 0-2 pkt.

2.Wygodne i podręczne zamykanie w dwóch pozycjach (tymczasowej i ostatecznej - 0-2 pkt.

3. Otwór umożliwiający łatwe wrzucanie odpadów, oddzielenie igły od strzykawki - 0-2 pkt.

4. Łatwość bezpiecznego utylizowania - 0-2 pkt.

5. Szczelność zamknięcia - 0-2 pkt.

**Max. ilość pkt. za jakość z uwzględnieniem wagi kryterium = 4**

Nie dostarczenie wymaganych próbek spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku, gdy dostarczone próbki nie będą spełniały któregokolwiek z postawionych przez Zamawiającego wymagań zawartych w Załączniku Nr 1 do SIWZ, złożona oferta w zakresie danego Pakietu, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium „Jakość”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną

**Zamawiający wymaga złożenia prób oferowanego asortymentu w następujących ilościach:**

**Pakiety I, II, V, VI, VIII – po 5 par**

**Pakiet III, VII i IX - po 1 opakowaniu**

**Pakiet X – po 2 pojemniki z każdej pozycji**

**Jeżeli asortyment dotyczy rękawic sterylnych to wymaga się dołączenia do oferty także próbek sterylnych aby umożliwić przeprowadzenie testów zaoferowanego asortymentu podczas wykonywanych zabiegów przez bezpośrednich użytkowników Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Projekt umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 5do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia jednej umowy w zakresie kilku pakietów, jeżeli dany Wykonawca zostanie w nich wybrany.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** |

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy Pzp,

- skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy Pzp.

1. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
2. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV** **KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawy rękawic medycznych”** - **FZP.2810.31.2019,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

**Załączniki:**

1. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej
4. Wzór Oferty
5. Wzór umowy.

Siedlce, dnia 09.05.2019

Zatwierdził:

**Załącznik Nr 2**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawy rękawic medycznych” (***nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

[UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………..

……………………………………….…………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3**

**Niniejsze oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**Oświadczenie**

dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Wykonawca:** ....................................................................................................................................................

**z siedzibą w:** .............................................................................................................................

działając zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 oraz Dz.U. z 2016 r., poz. 831, 996, 1020, 1250 i 1265), w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawy rękawic medycznych”**

**\*oświadcza, że:**

* nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z innym Wykonawcą, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych \*
* należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z innym Wykonawcą, tj.:

…………………………………………………………………………………………………….....

*(należy wpisać nazwę i adres tego Wykonawcy)*

który złożył odrębną ofertę.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

...............................dnia ....................................

..............................................................

podpis Wykonawcy

***UWAGA:***

1. *Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym Wykonawcą, który należąc do tej samej grupy kapitałowej złożył na tę samą część zamówienia odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu* ***FZP.2810.31.2019*** *o udzielenie zamówienia.*
2. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca/Wykonawcy\*:**  …………………………………………………………………..  …………………………………………………………………..  *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  reprezentowany przez:  ………………………………………………………  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*  Zakres reprezentacji*:*  - do reprezentowania w postępowaniu  - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy  - do zawarcia umowy  **\**niepotrzebne skreślić*** | **Zamawiający:**  **Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.**  **ul. Poniatowskiego 26**  **08-110 Siedlce** |

**OFERTA**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na:  **„Dostawy rękawic medycznych”- nr sprawy FZP.2810.31.2019.**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z załączonym Formularzem asortymentowo-cenowym w zakresie pakietu/ów …………. za łączną kwotę: ……….………..…. zł.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer Pakietu** | **Wartość netto**  **Pakietu** | **Wartość brutto**  **Pakietu** | **Wartość VAT** |
| I |  |  |  |
| II |  |  |  |
| III |  |  |  |
| IV |  |  |  |
| V |  |  |  |
| VI |  |  |  |
| VII |  |  |  |
| VIII |  |  |  |
| IX |  |  |  |
| X |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |

Słownie wartość oferty netto: ...................................................................................................... zł.

Słownie wartość oferty brutto:………………………………………………….………………………….…………………. zł.

Słownie wartość VAT: ................................................................................................................... zł.

***Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.***

**4. Oświadczamy, że:**

☐ **wykonamy** ☐ **nie wykonamy**

**całość zamówienia siłami własnymi\*).**

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

1) ..................................................................................................................................

**5. Oświadczam, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, że wybór mojej oferty\***[[1]](#footnote-1):

**nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

………………………………………………………… - …………………………………….. zł netto

Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT

**6. Oświadczamy, że należymy do sektora małych i średnich przedsiębiorstw\*[[2]](#footnote-2):**

☐ **tak** ☐ **nie**

**7.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,   
a także projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

**8.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

**9.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)

10. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę na warunkach wynikających z SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu ws. niniejszego zamówienia:

..............................................................................................................................

e-mail:…………………………………………………….., fax: …………………..……, telefon: …………………….

Adres do korespondencji: ...........................………………………………………..…………...

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:………………………………………………. tel. ……………………..

e-mail: ………………………………………………………..

Osoba/ osoby upoważnione do podpisania umowy:

…………………………………………………………………………………...............…..……..........…..……..

Miejsce i data ......................... Podpis .....................................................

**Załącznik nr 5**

WZÓR UMOWY

Nr FZP.2810.31…..2019

**na: „Dostawy rękawic medycznych”**

zawarta w dniu ……………..2019 r.

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późn. zmianami (Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm.)

pomiędzy:

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.**z siedzibą w Siedlcach (kod pocztowy: 08-110) przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000336825, kapitał zakładowy: 208 635 500,00 zł., Regon: 141944750, NIP: 821-25-77-607, reprezentowanym przez:

Marcina Kulickiego – Prezesa Zarządu

Dariusza Młynarczyka – Członka Zarządu

zwanym Zamawiającym

a firmą

……………………..………………..…..…….……… z siedzibą w …………..………….. (kod pocztowy:…………………..), przy ul…………….………….. , zarejestrowaną w ……… ……….. w ……….., …………..Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……...........….., kapitał zakładowy: ….…….…… zł., Regon: ………………., NIP: …………………., reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

**§1.**

1. Przedmiotem umowy jest zaopatrywanie Szpitala w rękawice medyczne/pojemniki z zakresu Pakietu /ów …………………………………, zgodnie z ofertą z dnia ……………………. r. i Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że:

a) dla dostarczanego asortymentu posiada wszystkie aktualnie obowiązujące dokumenty dopuszczające do obrotu w jednostkach służby zdrowia na terenie RP – zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 175 ze zm. zwana dalej ustawą o wyrobach medycznych) oraz deklaruje gotowość do przedłożenia dokumentów w każdym czasie na żądanie Zamawiającego.

1. wszystkie dostarczane wyroby będą oznakowane i opakowane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zapisów ustawy o wyrobach medycznych.
2. wszystkie dostarczane wyroby będą posiadały termin przydatności zgodny z wymaganym.

**§2.**

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę …………………….. **zł** (słownie złotych: …………………………………………… ).
2. Wartość umowy zawiera wszystkie składniki cenotwórcze w tym koszty dostawy do Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług.

**§3.**

1. Dostawy – przez okres 12 m-cy, począwszy od daty zawarcia umowy, na podstawie zamówień przesyłanych faxem na 10 dni przed planowaną dostawą do Magazynów Medycznych Szpitala - Siedlce, ul. Poniatowskiego 26 lub Rudka, ul. Teodora Dunina 1 (w zależności od wskazanego miejsca dostawy na zamówieniu), w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, łącznie z oryginałem faktury VAT.
2. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy magazynu dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający wymaga, aby nr serii, data ważności uwidoczniona była na fakturze lub dokumencie towarzyszącym przy dostawie (np. WZ – z określeniem nr faktury, której dotyczy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięć ilościowo asortymentowych w ramach zawartej umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach przy niewykorzystaniu pełnej wartości w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo jej wydłużenia. Łączny czas trwania umowy nie może przekraczać dwóch lat.
6. W przypadku braku realizacji dostaw przez Wykonawcę w wyznaczonych terminach Zamawiający zastrzega możliwość zakupu asortymentu u innego oferenta i obciążenia różnicą w cenie Wykonawcy.
7. Za prawidłową realizację umowy odpowiada :
8. Ze strony Zamawiającego: p. …………………… – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (Siedlce), tel. 25/64 03 207 lub p. ……………………………. – Dział Administracyjno – Gospodarczy (Rudka), tel. …………………… faks ……………………….
9. Ze strony Wykonawcy: p. ………………………… - tel.: ……………………., e-mail: …………………….

**§4.**

1. Płatność nastąpi przelewem po dostawie, w terminie **60 dni** od otrzymania faktury VAT.
2. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**§5.**

1. Zamawiającego i Wykonawcę przez okres trwania umowy obowiązują stałe ceny, zgodne z ofertą.
2. Dopuszcza się zmiany cen w następujących przypadkach:
3. obniżenia cen;
4. zmiany stawek podatku VAT i stawek celnych wprowadzonych w drodze ustawy lub rozporządzenia właściwego ministra. Ceny podlegają przeliczeniu odpowiednio do zmian w oparciu o złożoną ofertę i ulegają zmianie z chwilą wejścia w życie stosownych przepisów, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
5. zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

**\*** jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Ceny podlegają przeliczeniu odpowiednio do zmian w oparciu o złożoną ofertę i ulegają zmianie z chwilą wejścia w życie stosownych przepisów.
2. W przypadkach zmian, o których mowa wyżej Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie cen nie później niż pierwszą dostawą, łącznie ze stosownym wnioskiem uzasadniającym zmiany, przedstawiając szczegółowe wyliczenia obrazujące wpływ zmian na wzrost cen.

**§6.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji z tytułu jakości bądź ilości towaru.
2. Reklamacja składana będzie przez Zamawiającego faxem po stwierdzeniu złej jakości towaru bądź braków w przesyłce.
3. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie do 10 dni od daty udokumentowanego zgłoszenia jej do Wykonawcy.

**§7.**

1. W przypadku niedotrzymania uzgodnionego terminu dostawy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości netto zamówionego, a nie dostarczonego towaru, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia reklamacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości netto przedmiotu reklamacji, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, oprócz kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy w cenie asortymentu nie dostarczonego, a zakupionego przez Zamawiającego u innego Wykonawcy. Ilość objęta umową zostanie pomniejszona o wielkość tych zakupów.
4. W przypadku nie realizowania umowy zgodnie z kontraktem Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy lub jej części i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej umowy/części. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od stwierdzenia w/w okoliczności.
5. W przypadku nieuregulowania w wyznaczonym terminie naliczonej kary umownej, zgodnie z wystawioną wcześniej notą księgową, Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia jej z pierwszej płatności wynikającej z realizacji niniejszej umowy (również z należności niewymagalnej na dzień potrącenia).
6. Naliczenie zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.

**§8.**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają zmianę (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w zakresie przedmiotowym, w szczególności w przypadku:
   1. zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
   2. wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

4. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów oraz zmian teleadresowych Stron umowy. Powyższe zmiany nie wymagają podpisywania aneksu do umowy a jedynie pisemnej informacji i akceptacji drugiej strony umowy.

5. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę itp.) niż określone w niniejszej umowie.

**§9.**

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy (cesji), bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ opracowanej do postępowania, w wyniku którego nastąpiło podpisanie umowy.

**§11.**

Jakiekolwiek nieporozumienia, które mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpoznawane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§12.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik:

Formularz asortymentowo-cenowy

Zamawiający Wykonawca

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. [↑](#footnote-ref-1)
2. sektor obejmuje mikroprzedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR), małe przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR), oraz średnie przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) zgodnie z definicją zawarta w Załączniku I do Rozporządzenia komisji (WE) 800/2008 [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)