***Załącznik nr 7***

 ............................

Pieczęć nagłówkowa Dotowanego

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z wykonawcą)………… z dnia ……………. (ze zm. – jeśli dotyczy⃰)

**CZĘŚĆ A - DOSTAWA**

W dniu …………. dostarczono do .......................... w ………….. nw. wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wyrobu  | Dostarczona ilość | Wartość brutto[zł] |
|  |  |  |

**CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

|  |  |
| --- | --- |
|  Miejsce montażu  | Ilość zamontowanych urządzeń |
|  |

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie ww. urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla ww. wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

**CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania szkolenia personelu.

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Liczba przeszkolonych osób |
|  |  |
|  |  |

**CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY**

Stwierdzono **terminowe\*/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ............. dni.

DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| Budowa: |  |
|  |
| Obiekt:  |  |
|  |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT NR ……….(częściowego/końcowego⃰)**  |
|   |
| W okresie od dnia ……..2020 r. do dnia ……….. 2020 r. |
|  |
| Sporządzony w dniu …………2020 r. | przy udziale przedstawicieli: |
| Inwestora: |  | Pana(i) |  |
| Generalnego wykonawcy: |  | Pana(i) |  |
| Podwykonawcy: |  | Pana(i) |  |
| Innych członków: |  | Pana(i) |  |
|  |  | Pana(i) |  |
|  |  | Pana(i) |  |
| Komisja stwierdza co następuje: |
|  |
| 1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece) / projektem. |
| 2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót: |
|  |
| Nr | Nazwa elementu lub części obiektu | Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego (netto) | Potrąconoz tytułu wad trwałych | Jakość wykonanych robót | Uwagii zastrzeżenia stron |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Wartość bez VAT |   |   |   |   |
| VAT .... % |   |   |   |   |
| Wartość robót z podatkiem VAT |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Roboty ujęte wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem. |
| 4. Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3.  |
| 5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5. |

\* niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **Zestawienie wartości wykonanych robót** |
| **Lp.** | **Rodzaje robót asortyment elementy** | **Wartości robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót (netto)** | **Od początku budowy**  | **Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)**  |
| **Zaawansowanie** | **Wartość wykonanych robót (netto)** | **Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu (netto)** |
| [kol 5/ 3] | [kol 6+ 7] | [kol 5z poprz. prot] |
| **zł** | **%** | **zł** | **zł** | **zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  | **RAZEM:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Protokół sporządzono bez udziału / z udziałem\* przedstawiciela inwestora – w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (podpis Inspektora Nadzoru)  | (podpis Inwestora) |  | (podpis Wykonawcy) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* niepotrzebne skreślić |  |  |  |  |  |

**Protokół odbioru końcowego robót**

dotyczących………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………......................

Sporządzony w siedzibie………………………………………………………………………....

………………………………………………………………w dniu ………………………………

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

* + - 1. ……………………………………
			2. ……………………………………
			3. ……………………………………

przy udziale

- inspektora nadzoru

* + - 1. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót budowlanych
			2. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót sanitarnych
			3. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

* + - 1. ………………………………………………....-kierownik budowy
			2. .......................................................................-kierownik robót budowlanych
			3. …………………………………………………-kierownik robót sanitarnych

10.…………………………………………………-kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniu ……………………. powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniach ……………………………...... potwierdzili gotowość do odbioru.

1. Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ………………. pomiędzy …………………………………………………………., a ……………………………………………………….. oraz aneksami nr ………….. z  dnia…………………………. do ww. umowy.
2. Roboty zostały wykonane w okresie: od…………………………do…………….., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy\* / innymi dokumentami\*.

Termin umowy został dotrzymany \*/ opóźniony o……………………..dni z przyczyn\*:

* zależnych od wykonawcy\*
* zależnych od zamawiającego\*
* niezależnych od stron umowy\*
* określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron\*.
1. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)\*
2. Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy\* / dokumenty budowy\* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
	1. kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
	2. protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);
	3. atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);
	4. wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
	5. inwentaryzację geodezyjną;
	6. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
	7. oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
	8. oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i  porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika budowy powołane w lit. g powinno być poświadczone przez projektanta i inspektora nadzoru);
	9. ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących

w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;

* 1. pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
	2. inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w lit. a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

1. Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).
2. Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
3. Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy.
4. \*W związku ze stwierdzeniem, że:
* stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
* dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)
* zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na ……………………….....

Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach …………… braki i usterki.

1. \*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę ………...............

(podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).

1. W związku ze stwierdzeniem, że:
	1. roboty budowlane zostały zakończone
	2. dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
	3. nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniem ……………… odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

1. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na…………m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia……………………..
2. Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto……………………..zł

(słownie…………………………………………………………………………............……)

zgodnie z ofertą\* / kosztorysem ofertowym\* / zamiennym\* / powykonawczym\*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto………………….zł (słownie…………………………………………………………………...…………………), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia ..............................................................

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury opiewającej na kwotę brutto ………................................. zł słownie: ………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................)
2. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

* + - 1. …………………………..
			2. …………………………..
			3. …………………………..

Inspektorzy nadzoru

* + - 1. …………………………..
			2. …………………………..
			3. …………………………

Przedstawiciele Wykonawcy

* + - 1. ………………………….
			2. ………………………….
			3. …………………………..

10 ………………………….

*\* niepotrzebne skreślić*