



Siedlce, 20 listopada 2023 r.

Nr. sprawy: ZZ.2811.26.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY **w trybie zapytania ofertowego**

Dotyczy postępowania na przeprowadzenie szkoleń dla psychologów pt.

- 1) Pacjent doświadczający kryzysu utraty i żałoby – interwencja kryzysowa w praktyce;**
- 2) Młodzież z dysforią płciową/niezgodnością płciową – diagnoza i standardy postępowania;**
- 3) Wsparcie i interwencje w sytuacjach strat okołoporodowych.**

w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawartą umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/792/2023 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26,03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

II. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla psychologów

- 1) Szkolenie „Pacjent doświadczający kryzysu utraty i żałoby – interwencja kryzysowa w praktyce ”**
 - a) liczba godzin szkoleniowych – 10 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)
 - b) uczestnicy szkolenia – psychologowie – 2 osoby
 - c) zakres szkolenia:
 - charakterystyka kryzysu psychologicznego, kryzys straty i żałoby,
 - dynamika procesu żałoby w rodzinie,
 - fazy procesu żałoby,
 - reakcja na stratę u osób dorosłych i dzieci,
 - objawy patologizacji procesu żałoby, żałoba o przebiegu nietypowym – czynniki ryzyka i mechanizmy patologiczne,
 - model interwencji kryzysowej w sytuacji straty i żałoby,
 - kryzys żałoby u prowadzącego interwencję,
 - żałoba w wyniku straty zdrowia, sprawności, przewlekłej choroby,
 - kryzys nadchodzącej śmierci w wyniku choroby,

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

REGON: 141944750 KRS: 0000336825 NIP: 821 25 77 607

tel. centrala: 25 64 03 200 fax: 25 64 03 224



PKO Bank Polski S.A. 32 1440 1101 0000 0000 1598 0397

- praca z dzieckiem chorującym przewlekle, jego rodziną.
- 2) **Szkolenie „Młodzież z dysforią płciową/niezgodnością płciową – diagnoza i standardy postępowania”**
- a) liczba godzin szkoleniowych – 10 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)
 - b) uczestnicy szkolenia – psychologowie – 6 osób
 - c) zakres szkolenia:
 - zaburzenia identyfikacji płciowej i transseksualizm a dysforia płciowa i niezgodność płciowa - różnice w obowiązującej klasyfikacji,
 - transpłciowość w ICD 11 i DSM 5 - kryteria diagnostyczne,
 - model standardów opieki wg WPATH,
 - zasady diagnozy i oceny pacjentów transpłciowych,
 - diagnostyka różnicowa dysforii płciowej, medyczne badania w diagnostyce różnicowej,
 - diagnostyka i ocena psychologiczno-seksuologiczna,
 - hormonalna interwencja afirmująca płeć u młodzieży,
 - interwencje afirmujące płeć - zabiegi feminizujące i maskulinizujące,
 - psychoedukacja, wsparcie psychologiczne niepełnoletniego pacjenta transpłciowego,
 - współpraca interdyscyplinarna specjalistów w opiece nad niepełnoletnim pacjentem transpłciowym,
 - praca z rodzicami niepełnoletniego pacjenta transpłciowego,
 - młodzież transpłciowa w szkole - funkcjonowanie, współpraca z instytucją,
 - postępowanie sądowe w sprawie ustalenia płci,
 - analiza przypadków niepełnoletnich pacjentów transpłciowych,
 - analiza opinii na potrzeby sądowe niepełnoletnich pacjentów transpłciowych.
- 3) **Szkolenie „Wsparcie i interwencje w sytuacjach strat okołoporodowych”**
- a) liczba godzin szkoleniowych – 10 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)
 - b) uczestnicy szkolenia – psychologowie – 2 osoby
 - c) zakres szkolenia:
 - krótka charakterystyka okresu okołoporodowego,
 - rodzaje strat okołoporodowych,
 - częste przyczyny strat - podstawowe informacje,
 - podstawy prawnych i formalnych aspektów strat okołoporodowych,
 - interwencje na różnych etapach utraty i żałoby,
 - psychoedukacja jako ważny element pracy,
 - wsparcie zaraz po lub w trakcie straty,
 - wsparcie w przypadku wiadomości o śmierci/poważnych wadach,
 - praca z kobietą po stracie,
 - trauma związana ze stratą - jak się zaopiekować,
 - najczęstsze zaburzenia związane ze stratą - zaburzenia depresyjne, lękowe, PTSD,
 - podstawy wsparcia pary rodzicielskiej i ich bliskich,
 - praca warsztatowa - studium przypadku.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
 - 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
 - 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
 - 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla psychologów w w/w zakresach tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej po 4 szkolenia w w/w zakresach,

- 7) dysponuje osobą/osobami które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania tj. :
 - a) posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne, dyplom psychoterapeuty,
 - b) posiadają co najmniej 5 lata doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń dla psychologów w w/w zakresach lub
 - c) przeprowadził co najmniej 200 godzin dydaktycznych szkoleń dla psychologów w każdym z zakresów.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu:
 - 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie spełniony na podstawie złożenia oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2,
 - 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
 - 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz przeprowadzonych szkoleń dla psychologów w w/w zakresach tj. przeprowadził w okresie ostatnich 4 lat co najmniej po 4 szkolenia w w/w zakresach,
 - 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami dot. wykształcenia, posiadanego doświadczenia, liczby przeprowadzonych szkoleń dla psychologów w w/w zakresach.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę jednej oferty na wszystkie trzy szkolenia lub na dwa szkolenia lub na jedno szkolenie.

IV. Wymagania Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej,
- 2) sporządzenia dokumentacji z przebiegu szkoleń wraz z listami obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończonym szkoleniu,
- 3) wystawienia dla każdego uczestnika zaświadczenia po zakończonym szkoleniu,
- 4) udzielania konsultacji w celu indywidualnej pomocy w rozwiązywaniu problemów w procesie dydaktycznym, a także korygowania błędów,
- 5) ustalenia terminów szkoleń minimum 5 dni przed ich rozpoczęciem.

V. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

Szkolenia realizowane w formie online.

VI. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 8 grudnia 2023 roku

Warunki płatności: przelew po zakończonych szkoleniach w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po przekazaniu dokumentacji ze szkolenia i podpisaniu protokołu odbioru.

VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej pod adresem mdziosa@szpital.siedlce.pl Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaprośzeniu do składania ofert.

3. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację.
5. W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
6. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty drogą elektroniczną na adres mdziosa@szpital.siedlce.pl
7. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
 - 2) Program szkolenia
 - 3) Proponowany harmonogram zajęć
 - 4) Wzór zaświadczenia, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu
 - 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków - Załącznik nr 2
 - 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
 - 7) Wykaz osób – Załącznik nr 4
 - 8) Wykaz szkoleń – Załącznik nr 5
 - 9) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik

VIII. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 23 listopada 2023 roku

IX. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: cena brutto oferty – 100 %

Liczba punktów badanej oferty = $\text{cena minimalna} / \text{cena oferta badanej} \times 100$

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

XI. Warunki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia oferty i/lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaproszeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie
 - 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

KIEROWNIK
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi


Danuta Borkowska

sprawę prowadzi:

Matylda Dzierżanowska-Dziosa, Patrycja Wiśniewska

Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
tel. 0.25 640 33 54
e-mail: mdziosa@szpital.siedlce.pl