Warszawa, 06.12.2018 r.

**ZAPYTANIE** **OFERTOWE** **nr** **1/PLBU**

**na** **pełnienie** **nadzoru inwestorskiego nad przebudową, nadbudową i rozbudową ze zmianą sposobu użytkowania budynku kotłowni na potrzeby świadczenia usług ochrony zdrowia w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim w Siedlcach Sp. z o.o.**

w związku z realizacją projektu pt. „Rejestracja, obserwacja, opieka - transgraniczna współpraca regionalnych szpitali w Siedlcach i Mińsku na rzecz zdrowia matki i dziecka” realizowanego przy udziale dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej 2014-2020, Nr projektu: PLBU.03.01.00-14-0067/17-00

**I.** **ZAMAWIAJĄCY:**

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

08-110 Siedlce,

ul. Poniatowskiego 26

Przedmiotowe zamówienie nie jest objęte Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem wymogów dotyczących przejrzystości oraz zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców w drodze stosowania zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 –2020 wydanych przez Ministra Rozwoju i Finansów 19 lipca 2017 r.

**II.** **PRZEDMIOT** **ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad przebudową, nadbudową i rozbudową ze zmianą sposobu użytkowania budynku kotłowni na potrzeby świadczenia usług ochrony zdrowia. Wymagane jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w branżach: konstrukcyjno – budowlanej (koordynator), sanitarnej oraz instalacyjnej robót wynikających z opracowanego przez Zamawiającego Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz projektu budowlanego i innych dokumentów technicznych sporządzonych w formule zaprojektuj i wybuduj dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych, a także wszystkie czynności wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia oraz pozostałych obowiązujących przepisów prawa (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 963).

**Kody** **CPV:**

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

Do szczegółowych obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego należą m.in.:

1. Na etapie przygotowywania dokumentacji projektowej. Na wezwanie Zamawiającego:

1) udziału w naradach w sprawie oceny dokumentacji projektowej w aspekcie jej zgodności z ustaleniami programu funkcjonalno-użytkowego i koncepcji.

2) udziału w odbiorze dokumentacji projektowej i ocena jej kompletności i zdatności do należytego wykonania zamówienia.

2. Na etapie realizacji robót budowalnych:

1) przedłożenie oświadczeń inspektorów nadzoru inwestorskiego stwierdzających przyjęcie obowiązków pełnienia funkcji inspektorów nadzoru nad robotami w poszczególnych branżach,

2) udział w przekazaniu placu budowy,

3) dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych, odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu, przekazywania Zamawiającemu protokołów odbioru robót lub dostaw albo ich części w terminie 3 dni od daty odbioru,

4) potwierdzenie usunięcia wad,

5) kontrola bezpieczeństwa na budowie, w tym BHP,

6) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy,

7) prowadzenie dokumentacji zdjęciowej, dokumentującej każdy etap inwestycji,

8) pobyt na terenie budowy bez dodatkowego wezwania nie rzadziej jednak niż trzy razy w tygodniu i udokumentowanie swojej obecności na liście obecności w Dziale Eksploatacyjnym,

9) wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne oraz natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,

10) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego,

11) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów , których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących „jakości” wyrobu przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich ba-dań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zmiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałym fakcie,

12) Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru, uzgodnienia oraz zatwierdzenia w imieniu Zamawiającego sposobu i technologii robót w zakresie określonym w umowie,

3. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie:

1) przyjmowanie od Wykonawcy powiadomień o stwierdzeniu nieprawidłowości w dokumentacji projektowej i po ich zbadaniu, przekazywanie ich niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania z uwzględnieniem warunków zawartych w umowie na roboty budowlane oraz powiadamianie o każdym istotnym zdarzeniu, jakie może mieć wpływ na wykonanie Umowy, jeśli tylko będzie wiedział lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć o zaistnieniu takiego zdarzenia, co nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyko-nanie Umowy zgodnie z jej warunkami,

2) Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach, w przypadku nie wywiązania się z obowiązku informowania Zamawiającego, o w/w sytuacji, odpowiedzialność za skutki w pełni spoczywa na Wykonawcy.

3) zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do uruchomienia procedur zamówień publicznych, weryfikowanie złożonych ofert przez Wykonawcę ich zakresu oraz po-twierdzenie ich wykonania,

4) ścisła współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami, w szczególności konsultantami, ekspertami lub nadzorem autorskim,

5) przyjmowanie, analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, kosztorysów i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę,

6) analiza harmonogramu rzeczowo – finansowego przedstawionego przez Wykonawcę a zatwierdzonego przez Zamawiającego, śledzenie wykonania, akceptacja jego aktualizacji,

7) bieżąca kontrola jakości stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych, sprawdzenie dopuszczalności materiałów w szpitalnictwie, każdorazowa akceptacja wprowadzanych przez Wykonawcę materiałów, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych,

8) bieżące monitorowanie wpływu inwestycji na stan techniczny obiektów przyległych do terenu budowy oraz podejmowanie niezbędnych działań zgodnie z zaleceniami projektanta, organów nadzoru i wynikającymi z ekspertyz,

9) bieżące sprawdzanie zakresu wykonanych robót,

10) przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy, sprawdzających jakość wykonania robót,

11) ograniczenie wspólnie z Wykonawcą prac uciążliwych wynikających z prowadzonych robót,

12) współpraca z Zamawiającym i głównym projektantem przy analizie dokumentacji po-wykonawczej przedstawionej przez Wykonawcę,

13) koordynacja i pomoc w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń,

14) współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych oraz innych opracowań wymaganych przez instytucję współfinansującą,

15) bieżąca kontrola i archiwizacja dokumentacji budowy.

4. Narady budowy

1) inicjowanie i prowadzenie rad technicznych (narad budowy), odbywających się w uzgodniony dzień tygodnia oraz w innym dniu, kiedy Zamawiający, Nadzór Inwestorski lub Wykonawca uzna to za konieczne, nie rzadziej niż raz w tygodniu,

2) protokołowanie rad technicznych (narad budowy) w dniu ich odbycia, egzekwowanie od uczestników podpisu sporządzonych protokołów, przekazywanie kopii protokołów jej uczestnikom.

5. Przekazywanie obiektu do użytkowania

1) kontrola nad przeprowadzaniem przez Wykonawcę robót wymaganych, prób, sprawdzeń, roz-ruchów itp.,

2) weryfikacja zgłoszonej przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót,

3) dokonanie protokolarnego odbioru robót, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę go-towości i akceptacji odbioru robót częściowych i końcowego,

4) przystąpienie do odbiorów częściowych i końcowych zgłoszonych przez Wykonawcę,

5) udział wraz z Wykonawcą w odbiorach dokonywanych przez Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwowego Inspektora Sanitarnego, Państwowego Inspektora Nad-zoru Budowlanego i innych,

6) sprawdzenie kompletności i weryfikacja przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji po-wykonawczej zgodnie z ustawa Prawo budowlane,

7) skompletowanie dokumentacji Wykonawcy robót i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.

6. Okres gwarancji i rękojmi robót budowlanych. Na wezwanie Zamawiającego:

1) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, do których zobowiązany będzie Wykonawca robót i egzekwowanie napraw, usunięcia wad i usterek,

2) uczestniczenie w przeglądzie przed upływem gwarancji, do którego zobowiązany będzie Wykonawca robót i egzekwowanie napraw, usunięcia wad i usterek.

7. Wymagania

1) Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków ustanowi inspektorów nadzoru poszczególnych branż zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego Prawa budowlanego,

2) Wykonawca zapewni nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu dyspozycyjność inspektorów

3) nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy Wykonawcy robót,

4) w trakcie realizacji poszczególnych robót kontrolę nad prawidłowością ich wykonania powinien sprawować odpowiedzialny za dany zakres robót inspektor nadzoru,

5) podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta należy zapewnić zastępstwo na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych. Zastępstwo to winno być zaproponowane na piśmie wraz z dokumentami do akceptacji przez Zamawiające-go z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych od dnia planowanego objęcia zastępstwa.

**III.** **Termin** **wykonania** **zamówienia/** **realizacji** **umowy**

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie, nie później niż **do** **dnia** **30.06.2020** **r.**

**IV.** **WARUNKI** **UCZESTNICTWA** **W** **POSTĘPOWANIU**

Oferent musi w posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek.

1) Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1278) w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

2) Dopuszcza się posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym wyżej uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z art. 104 ustawy - Prawo budowlane).

3) W zakresie wykazania posiadania wymaganych uprawnień budowlanych, dopuszcza się odpowiadające im uprawienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42).

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2).

Oferent musi wykazać się spełnieniem następujących warunków:

1. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dwóch nadzorów inwestorskich prac budowlanych w obiektach ochrony zdrowia (szpitale, poradnie), o wartości nadzorowanych robót minimum 3.000.000,00 złotych brutto;

2. wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.

a. Koordynator – inspektor nadzoru branży kontrukcyjno – budowlanej posiadający:

• uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

• co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót branży kontrukcyjno – budowlanej,

• przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,

b. Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający:

• uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

• co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót elektrycznych i elektroenergetycznych,

• przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,

c. Inspektor nadzoru robót sanitarnych posiadający:

• uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

• co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót sanitarnych,

• przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczenia (załącznik nr 3)

* **Nie** **wszczęto** wobec przedsiębiorstwa postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji
* **Nie** **posiada** zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ani Urzędu Skarbowego
* **Znajduje** **się** w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczenia (załącznik Nr 2).

W celu potwierdzenia wiarygodności danych wskazanych w oświadczeniu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontaktu ze wskazanymi w oświadczeniu firmami, w celu potwierdzenia wiarygodności danych w nim zawartych.

**1.** **Wykonawcy** **mogą** **wspólnie** **ubiegać** **się** **o** **zamówienie.**

1) W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki wyszczególnione w rozdziale V pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

4) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

**2.** **Podwykonawstwo/** **udział** **podmiotów** **lub** **osób** **trzecich** **w** **wykonaniu** **usługi**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.1 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.2 Jeżeli wiedza i doświadczenie lub osoby zdolne do wykonania zam6wienia, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda od wykonawcy, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wiedzę i doświadczenie lub osoby zdolne do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt. 1).

**3.** **Ocena** **spełniania** **wymaganych** **warunków**

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą ,,spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV zapytania ofertowego.

**4.** **Wykluczenia**

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania miedzy Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczone z udziału w postępowaniu są podmioty które w okresie udzielania zamówienia pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Beneficjenta przy udzielaniu zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik nr 2).

**3** **OPIS** **KRYTERIÓW,** **KTÓRYMI** **ZAMAWIAJĄCY** **BĘDZIE** **SIĘ** **KIEROWAŁ** **PRZY** **WYBORZE** **OFERTY** **WRAZ** **Z** **PODANIEM** **ZNACZENIA** **TYCH** **KRYTERIÓW**

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** |
| 1. Cena netto zamówienia  | 100 %  |

Wybór Oferenta dokonany zostanie na podstawie największej ilości uzyskanych punktów zgodnie z następującą metodologią:

1. Kryterium „cena netto zamówienia” (C) – najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną netto. Punktacja zostanie przyznana zgodnie ze wzorem:

C=[Cmin/Co] x 100%,

gdzie:

C – liczba punktów dla oferty badanej w kryterium „cena netto” Cmin – cena najtańszej oferty

Co – cena oferty badanej

Maksymalną liczbę punktów, czyli 100 otrzyma oferta w najniższej cenie.

**Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełni** **wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyska** **największą liczbę punktów w ocenie końcowej.**

**4** **WYMAGANIA** **W** **STOSUNKU** **DO** **OFERT**

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu, sporządzana jest według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. Datę przygotowania i termin ważności oferty.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu.

3. Odniesienie się do każdego z zamieszczonych w zapytaniu kryteriów wyboru oferty (cena netto, termin płatności stosowanie klauzul społecznych)

4. W ramach zamówienia przewiduje się wynagrodzenie ryczałtowe, w związku z tym cena zawarta w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.

5. Dane kontaktowe

6. Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Oferenta na podstawie pełnomocnictwa.

7. Wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.

8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna była podpisana lub parafowana przez Oferenta.

12. Załączniki do oferty:

* oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do zapytania
* wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3 do zapytania
* pełnomocnictwo, jeżeli Formularz oferty będzie podpisywany przez osoby inne niż uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z dokumentem rejestrowym
* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

**5** **SKŁADANIE** **OFERT**

Ofertę należy składać poprzez jeden, dogodny dla Oferenta sposób:

1. przesłać ofertę na adres:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

08-110 Siedlce,

ul. Poniatowskiego 26

1. dostarczyć ofertę osobiście do siedziby Zamawiającego tj.

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

08-110 Siedlce,

ul. Poniatowskiego 26

1. przesłać skan podpisanej oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami na adres email: techniczny@szpital.siedlce.pl,

W związku z tym, że oferta wraz z załącznikami stanowi załącznik do umowy, wszystkie przesłane w formie skanów dokumenty muszą być dostarczone w formie papierowej najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**Oferty** **należy** **dostarczyć** **do** **dnia** **17.12.2018r. do godziny 10:00**

Oferty otrzymane po terminie nie podlegają ocenie.

W przypadku ofert dostarczonych za pośrednictwem poczty polskiej bądź kuriera decyduje data wpływu do siedziby firmy, a nie data nadania.

Oferty, które będą dostarczane elektronicznie na wskazany adres e-mail powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.

**6** **WYBÓR** **OFERT**

Wybór Wykonawcy nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania ofertowego. Zamawiający zweryfikuje złożone oferty pod kątem spełnienia wymogów określonych w zapytaniu. Wyniki postępowania ofertowego zamieszczone zostaną w bazie konkurencyjności (bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz wysłane drogą mailową do wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu.

**7** **ZAWARCIE** **UMOWY**

1. Wykonawca podpisze umowę po rozstrzygnięciu postepowania ofertowego. Umowa będzie zawierała wszystkie postanowienia wynikające ze złożonej oferty oraz ogłoszenia o zamówieniu.

2. Oryginał oferty wraz z załącznikami stanowić będzie załącznik do umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

1. zmiany terminu realizacji zamówienia:
	* ze względu na niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności;
	* w przypadku zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, jeżeli umowa ta została zmieniona po udzieleniu zamówienia lub gdy zmiana terminu jest spowodowana wystąpieniem opóźnień z winy Zamawiającego lub innych organów, instytucji niezależnych od Wykonawcy,
	* ze względu na warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla pory roku, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych;
	* ze względu na konieczność usunięcia błędów o czas niezbędny do ich usunięcia;
	* ze względu na przestoje i opóźnienia zawinione przez Zamawiającego;
	* ze względu na skrócenie terminu realizacji zakresów częściowych oraz terminu końcowego.

4. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**8** **ZAMÓWIENIA** **UZUPEŁNIAJĄCE/DODATKOWE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

**9** **INFORMACJE** **DODATKOWE**

1. Termin ważności oferty: 60 dni od dnia zakończenia postępowania.

2. Umowa w sprawie wykonania zamówienia, którego przedmiot został określony w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

8. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.

9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

10. Do udzielania wyjaśnień w sprawie zapytania ofertowego upoważniona jest Jarosław Jasiński mail: jjasinski@szpital.siedlce.pl, tel. 25 64 03 222.

Załączniki:

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Załącznik 2 – Oświadczenia Oferenta

Załącznik 3 – Wykaz osób i usług

Załącznik 4 – program Funkcjonalno – Użytkowy