

UMOWA Nr ZZ.1131.1.....2025
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE MIKROBIOLOGII MEDYCZNEJ

zawarta w dniu 2025 roku pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. z siedzibą w Siedlcach przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000336825, REGON 141944750, NIP 821-257-76-07, zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**” reprezentowaną przez:

Pana Marcina Kulickiego – Prezesa Zarządu

Pana Dariusza Młynarczyka – Członka Zarządu,

a

Panią zwaną dalej „Przyjmującym zamówienie**”**

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda indywidualnie „Stroną”.

Umowę zawarto na podstawie art. 26 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej w powiązaniu z art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 1

1. Umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń - znak sprawy ZZ.1130.....2025.
2. Na zasadach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, a także przepisami powszechnie obowiązującymi, Strony deklarują wolę współpracy w udzielaniu świadczeń mając za cel nadrzędny dobro pacjentów.
3. Ustalone i przyjęte zgodną wolą Stron formy Umowy służą usprawnieniu i koordynacji udzielanych świadczeń, nie wyłączając przy tym cywilnoprawnego charakteru niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń w zakresie mikrobiologii medycznej w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., wraz z prowadzeniem wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji medycznej, polegających na:
 - 1) udziale w realizacji programu monitorowania zakażeń szpitalnych w zakresie określonym w Ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
 - 2) udziale w posiedzeniach Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych oraz Zespołu ds. antybiotykoterapii.
 - 3) ocenie i monitorowaniu sytuacji mikrobiologicznej szpitala w oparciu o dane uzyskane z Pracowni Mikrobiologicznej,
 - 4) wykonywaniu analiz mikrobiologicznych oddziałów szpitalnych zgodnie z wytycznymi Konsultanta Krajowego w dziedzinie mikrobiologii lekarskiej,
 - 5) ocenie i monitorowaniu trendów lekooporności w oddziałach szpitalnych,

- 6) konsultowaniu i zatwierdzaniu procedur w zakresie diagnostyki mikrobiologicznej,
 - 7) konsultacjach z lekarzem pacjenta pod kątem wdrożenia antybiotykoterapii,
 - 8) analiza danych pacjenta pod kątem wyników badań mikrobiologicznych, laboratoryjnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1 w siedzibie Udzielającego zamówienia, oraz poza siedzibą Udzielającego zamówienia w miejscu wykonywania działalności Przyjmującego zamówienie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oraz sprzętu komputerowego będącego własnością Przyjmującego zamówienie.
 3. Przyjmujący zamówienie przekaze Udzielającemu zamówienie niezbędne dane konfiguracyjne i instrukcje umożliwiające utworzenie zdalnego połączenia do zasobów Udzielającego zamówienia. Dział Informatyki Udzielającego zamówienia nie wykonuje konfiguracji zdalnej na sprzęcie Przyjmującego zamówienie.
 4. Przyjmujący zamówienie dokonania we własnym zakresie konfiguracji używanego przez siebie sprzętu, umożliwiając utworzenie zdalnego połączenia do zasobów Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. świadczenia w ramach niniejszej umowy będą realizowane przez Przyjmującego zamówienie osobiście.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, nagłych i niezależnych od Przyjmującego zamówienie, uniemożliwiających mu osobistą realizację świadczeń objętych Umową, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) Dyrektora ds. medycznych, a w razie nieobecności osobę go zastępującą o okresie trwania nieobecności.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do nieodpłatnych przerw w udzielaniu świadczeń związanych z udziałem w szkoleniach, sympozjach lub zjazdach. Skorzystanie z tych przerw wymaga zgody Udzielającego zamówienia.
4. Świadczenia realizowane będą przez Przyjmującego Zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
 - 1) stan zdrowia pozwalający realizować przedmiot umowy, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych,
 - 2) kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową,
 - 3) znajomość obsługi sprzętu oraz urządzeń informatycznych.
6. Podział obowiązków i harmonogram pracy ustala Dyrektor ds. medycznych lub osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń określonych w § 2 niniejszej umowy, zgodnie z miesięcznym harmonogramem, ustalonym i zatwierdzanym przez Dyrektora ds. Medycznych lub inną upoważnioną osobę, w sposób zgodny z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia, uwzględniając potrzeby Udzielającego zamówienia oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń w wymiarze co najmniej godzin w miesiącu kalendarzowym w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz godzin w miesiącu kalendarzowym zdalnie, poza siedzibą Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują roszczenia z tytułu niewykonania liczby godzin przewidzianych w niniejszej umowie, w tym wskutek niezapewnienia określonej w umowie liczby godzin przez Udzielającego zamówienia.
3. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń przez

Przyjmującego zamówienie, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Przyjmujący zamówienie w ramach posiadanych kwalifikacji może zostać zobowiązany przez Udzielającego zamówienie na wniosek Dyrektora ds. Medycznych do udzielania świadczeń w zwiększonej liczbie godzin niż wynika to z ust. 1.

4. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w przypadku niewykonywania ich z powodu choroby (udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim) lub innego nadzwyczajnego zdarzenia losowego, które obiektywnie (zarówno w przypadku choroby, jak i zdarzeń losowych) uniemożliwiało terminowe poinformowanie o nieobecności.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie umowy w zakresie określonym w harmonogramie pracy.

§ 5

1. Udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie będzie odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu sprzętu i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie udzielania świadczeń, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie:
 - 1) jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej oraz podjęcia w miarę możliwości wszelkich możliwych działań mających na celu zapobieżenie powiększeniu się szkody wynikającej z nieprawidłowego działania sprzętu,
 - 2) nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń do świadczenia innych, niż objęte umową świadczeń, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 4) nie może wprowadzać i instalować, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, do systemów informatycznych jakiegokolwiek oprogramowania, a także dokonywać napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu,
5. Od strony merytorycznej prawo weryfikacji prawidłowości realizacji umowy przysługuje, Dyrektorowi ds. Medycznych lub innej osobie upoważnionej przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, postanowieniami niniejszej umowy, rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, postępując zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 2) znajomości i bieżącej aktualizacji wiedzy, oraz do przestrzegania:
 - a) praw pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zasad współżycia społecznego, a także wykazywanie szczególnej uprzejmości i troski w kontaktach z podopiecznymi,
 - b) standardów udzielanych świadczeń, w tym procedur wewnętrznych, oraz wymogów i zarządzeń NFZ,
 - c) obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających

- bezpośredni związek z udzielanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
- d) reguł postępowania, zawartych w obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisach zewnętrznych i wewnętrznych oraz standardach i procedurach,
 - e) przepisów BHP oraz p.poż.
- 3) niezwłocznego informowania, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia regulacjami o wystąpieniu zdarzeń niepożądanych,
 - 4) uczestniczenia w zespołach i komisjach, powołanych zarządzeniami Udzielającego zamówienia, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego zamówienia procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości,
 - 5) uczestniczenia w realizacji procesów i standardów akredytacyjnych jak również w opracowywaniu wewnętrznych standardów i procedur,
 - 6) noszenia identyfikatora w miejscu udzielania świadczeń,
 - 7) ustawicznego samokształcenia oraz udziału w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności z zakresu „Higieny Rąk”, zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienia,
 - 8) poddania się kontroli zrealizowanych świadczeń i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu i aparatury, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia oraz kontroli co do prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - 9) poddania się kontroli/ audytom, wynikających z regulacji wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 10) prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi płatnika świadczeń i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
 - 11) prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz według przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, należyta dbałość o prawidłowe przechowywanie i bezpieczeństwo danych,
 - 12) zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych, w związku z udzielaniem świadczeń w ramach umowy, w szczególności tych, które stanowią tajemnicę Udzielającego Zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszenie dóbr osobistych jego pracowników i pacjentów,
 - 13) współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem medycznym Udzielającego zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy,
 - 14) ścisłej współpracy z wszystkimi komórkami organizacyjnymi i pracownikami Szpitala, w tym poprzez udzielanie pisemnych wyjaśnień lub informacji niezbędnych do prowadzenia postępowań dotyczących roszczeń lub zarzutów zgłaszanych wobec Udzielającego zamówienia, a także składanie w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia pisemnych wyjaśnień dotyczących skarg na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń oraz udzielanie Udzielającemu zamówienia informacji o stanie zdrowia pacjentów w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
 - 15) zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego Zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń,
 - 16) dbania o mienie Udzielającego Zamówienia, w tym do użytkowania sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej i jest odpowiedzialny za jego wykorzystywanie w zakresie niezbędnym

do wykonania świadczeń objętych niniejszą umową,

- 17) wykonywania świadczeń w odzieży roboczej i obuwiu roboczym, pokrywania kosztów utrzymania odzieży roboczej, w tym kosztów prania tej odzieży (Udzielający zamówienia zastrzega prawo ustalenia wzoru odzieży np. kolorystyki, a Przyjmujący zamówienie dostosuje się do tych wymagań). W przypadku korzystania przez Przyjmującego zamówienie z zapewnionych przez Udzielającego zamówienie odzieży i obuwia roboczego, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów z tym związanych na podstawie faktury wystawionej przez Udzielającego zamówienia,
 - 18) bezwzględnego przestrzegania zasad stosowania oraz prania odzieży ochronnej obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zapewnia właściwą odzież i obuwiu ochronne obowiązujące w sektorach tego wymagających,
 - 19) posiadania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp i ppoż. adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wykonanego na własny koszt,
 - 20) posiadania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia ważnego i aktualnego orzeczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy wykonanego na własny koszt, stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 21) wykonania na polecenie Udzielającego zamówienia kontrolnych badań lekarskich na własny koszt w przypadku istotnego pogorszenia stanu zdrowia Przyjmującego zamówienie lub wątpliwości co do zdolności Przyjmującego zamówienie do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku,
 - 22) wykonywania innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, przepisów wewnętrznych i przepisów powszechnie obowiązujących.
 - 23) w terminie 7 dni od dnia ustania obowiązywania umowy rozliczenia się z Udzielającym zamówienia z powierzonego mienia oraz zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy należącej do Udzielającego zamówienia, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
2. Przyjmujący zamówienie:
- 1) w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń w harmonogramie, nie może udzielać świadczeń u innego świadczeniodawcy (w tym deklarować wykonywania takich świadczeń),
 - 2) obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia oraz inne uprawnione organy, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, roszczeń procesowych i przedprocesowych oraz innych zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń,
 - 4) wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielanych przez niego świadczeń i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
 - 5) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora ds. Medycznych o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na realizację przez niego przedmiotu umowy.

§ 7

1. Dokumentacja stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń lub miejsce jej przechowywania bądź archiwizowania. Przyjmujący

- zamówienie jest uprawniony do dostępu do dokumentacji jedynie w związku z realizacją umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim w związku z prowadzeniem dokumentacji niezgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.
 3. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać osobom trzecim dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.

§ 8

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji umowy w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za nienależyte udzielanie świadczeń i wykonywanie obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające w szczególności z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nieprowadzenia dokumentacji lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny, niezgodny z zasadami wskazanymi w niniejszej umowie,
 - 3) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 4) użytkowania powierzonego sprzętu i pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem
4. Przyjmujący zamówienie każdorazowo składa Udzielającemu zamówienia niezbędne wyjaśnienia dotyczące powstałej szkody lub roszczenia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza że legitymuje się aktualną polisą ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń i zobowiązuje się do jej utrzymywania oraz terminowego opłacania składek polisy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć polisę, o której mowa w ust. 1, w momencie podpisania niniejszej umowy w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi Udzielającego Zamówienia, pod rygorem skutków wskazanych w § 8 ust. 1 – 3 umowy.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1 obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia (bez wezwania) nie później niż w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się również do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy.
6. Niedostarczenie polisy skutkować będzie niemożnością udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.
7. Przyjmujący zamówienie przejmuje pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania, o których mowa w § 8 ust. 1- 3, w przypadku gdy Udzielający zamówienia lub podmiot, z którym Udzielający zamówienia zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnoprawnej, zostali zobowiązani do naprawienia następstw działań lub zaniechań Przyjmującego zamówienia,

o których mowa w ust. 1.

8. Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienia na każdym etapie realizacji niniejszej umowy do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1.
9. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać aktualne badania lekarskie wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 10

1. Za zrealizowane świadczenia o których mowa w § 2 Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości **złotych** (słownie:.....) brutto. Wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu o czas niewykonywania świadczeń przewidzianych niniejszą umową w szczególności z powodu nieobecności do pracy spowodowanej chorobą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całość zobowiązań Udzielającego zamówienia z tego tytułu względem Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania miesięcznych oświadczeń o liczbie godzin udzielania świadczeń w każdym miesiącu kalendarzowym. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie składa osobiście fakturę wraz z oświadczeniem o liczbie godzin udzielanych świadczeń do Kancelarii Udzielającego zamówienia lub przesyła drogą pocztową/pocztą kurierską na adres Udzielającego zamówienia w terminie do 14 dni po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego, przy czym data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego.
5. Warunkiem dokonania przez Udzielającego zamówienia zapłaty wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 6 będzie doręczenie przez Przyjmującego zamówienie w terminie prawidłowo wystawionej faktury oraz prawidłowego oświadczenia. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub oświadczenia termin płatności faktury, określony w ust. 6 ulega przesunięciu i rozpoczyna na nowo bieg od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub oświadczenia.
6. Wynagrodzenie przekazywane będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, wskazany w treści faktury, w okresach miesięcznych, z dołu, w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Udzielającego zamówienia (w dni pracujące, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:05, z wyłączeniem świąt, wpływ faktury poza wyznaczonymi godzinami i dniami oznacza przyjęcie dokumentów w następnym dniu pracującym Kancelarii) faktury wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3.
7. Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymać płatność należności wynikających z faktury w przypadku niezgodności treści faktury z obowiązującymi przepisami.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, w czasie trwania umowy i przez okres 3 lat od jej rozwiązania/wygaśnięcia, do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy wszelkich informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego zamówienie pozyskanych w związku z niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy w ramach niniejszej umowy, które stanowią tajemnicę Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1616) a także przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych przez Udzielającego zamówienia zasad, w tym Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Procedury Zarządzania Systemami Informatycznymi, w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania umowy.

3. W związku z realizacją usług dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. zobowiązuję Panią do:
 - 1) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, mających zastosowanie u Udzielającego zamówienia;
 - 2) przestrzegania wewnętrznie ustanowionych regulacji w zakresie bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w szczególności dotyczących bezpiecznego przetwarzania informacji;
 - 3) stałego podnoszenia wiedzy i budowy świadomości z obszarów bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych poprzez uczestnictwo w wymaganych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach i warsztatach;
 - 4) natychmiastowego zgłaszania wszelkich zaobserwowanych naruszeń bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych do bezpośredniego przełożonego oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - 5) zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących udzielanych świadczeń oraz stosowanych u Udzielającego zamówienia zabezpieczeń, w trakcie trwania niniejszej umowy jak również po jej zakończeniu.
4. W celu spełnienia przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, Udzielający zamówienia informuje, że na stronie internetowej podmiotu dostępnej pod adresem: www.szpital.siedlce.pl w menu pt.: „Kontakt” w zakładce „RODO / Ochrona Danych Osobowych” zamieszczono treści stosowanych klauzul informacyjnych.
5. Informuję, że Udzielający zamówienia rozróżnia dwie podstawy upoważnienia osoby do przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy dane będą przetwarzane na sprzęcie Udzielającego zamówienia i w miejscu udzielania świadczeń określonym w niniejszej umowie – przetwarzanie danych jest na podstawie wydanego przez Administratora upoważnienia. W przypadku gdy osoba przetwarzać będzie dane osobowe na prywatnym sprzęcie lub poza miejscem udzielania świadczeń określonym w niniejszej umowie – przetwarzanie danych jest na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania, która stanowi integralny załącznik do umowy.
6. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienie oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
8. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. z siedzibą w Siedlcach wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zawierającą: rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom, osoby odpowiedzialne

za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych; zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych; warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa; środki ochrony sygnalistów; tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych. Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna na stronie internetowej Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. z siedzibą w Siedlcach.

9. Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie nie może, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń nie wpłyną na obniżenie jakości udzielanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie objętych niniejszą Umową oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienie, a w szczególności Przyjmujący zamówienie nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienie w czasie przeznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Działanie Przyjmującego zamówienie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, zagrażające lub naruszające interes Udzielającego zamówienia bądź pacjentów Udzielającego zamówienia będzie traktowane jako czyn nieuczciwej konkurencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Czynami nieuczciwej konkurencji są na przykład:
 - 1) naruszenie (przekazanie, ujawnienie, wykorzystanie) informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia,
 - 2) nakłanianie (np. podmioty udzielające świadczeń) do rozwiązania lub niewykonania umowy łączącej ich z Udzielającym zamówienia,
 - 3) rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji mających na celu wyrządzenie Udzielającego zamówienia szkody.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 2025 roku do roku** z zastrzeżeniem jednak, iż wartość przedmiotowego zamówienia nie przekroczy równowartości kwoty określonej w art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) udzielał świadczeń w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających,
 - 2) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności udzielał świadczeń niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz standardami określonymi przepisami prawa lub zaprzestał realizacji umowy,
 - 3) dopuścił się popełnienia przestępstwa, które może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
 - 4) w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
 - 5) nie usunął w określonym terminie wskazanych w wyniku przeprowadzonej kontroli uchybień i nieprawidłowości,
 - 6) nie udokumentował zawarcia przez niego aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności

cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym niniejszą umową,

- 7) naraził lub wyrządził Udzielającemu zamówienia szkodę majątkową,
 - 8) nie realizował świadczeń lub innych czynności, niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w terminach lub w sposób określony w umowie,
 - 9) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia (jego następcę prawnego) lub inny podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 10) przekroczył przedmiotową wartość zamówienia równoważną z kwotą określoną w . art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Strony są uprawnione do rozwiązywania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających Stronom wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
 4. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązywania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Udzielający zamówienie pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzeń na rzecz Przyjmującego zamówienie z tytułu udzielanych świadczeń za 2 (dwa) następujące po sobie pełne miesiące pod warunkiem bezskutecznego upływu wyznaczonego Udzielającemu zamówienia dodatkowego 7-dniowego terminu do dokonania zapłaty.
 5. Umowa ulega rozwiązaniu również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez wskazania przyczyny.
 7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem bez podania przyczyny.
 8. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania powierzonego mienia Udzielającemu zamówienia oraz pełnej dokumentacji, na wszelkich nośnikach związanej z realizacją niniejszej umowy, należące do Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących wpisów do odpowiednich rejestrów i ewidencji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienie wypisów lub odpisów obejmujących zmienione dane.
3. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w niniejszej Umowie, jako siedziby Stron. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych adresowych, każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem uznania, że doręczenia dokonywane na ostatni podany przez Stronę adres są skuteczne.
4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga dokonania zmiany Umowy w formie aneksu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Siedlce,

.....

Nazwisko i imię

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącu roku udzielałam świadczenia na rzecz Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II Siedlcach Sp. z o.o. w ilości godzin w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz w ilości godzin poza siedzibą Udzielającego zamówienia.

.....

(podpis Przyjmującego zamówienie)