



ZZ.2811.15.2026

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Postępowanie dotyczy zakupu usługi przeprowadzenia „Szkolenia z zakresu zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych oraz profilaktyki zakażeń szpitalnych” i jest prowadzone w trybie „zapytania ofertowego”.**

Szkolenie jest realizowane w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego przyznanego na realizację zadań z zakresu kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiocie leczniczym, zgodnie z zawartą umową nr W/UMWM-UU/UM/ZD/3649/2026 z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Do realizacji niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

### I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 26, 08 – 110 Siedlce, NIP: 821 25 77 607

### II. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Szkolenia z zakresu zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych oraz profilaktyki zakażeń szpitalnych” dla 40 osób w formie stacjonarnej.
2. Liczba godzin szkoleniowych: 6 godz. szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).
3. Uczestnicy szkolenia: lekarze, pielęgniarki, położne – 40 osób.
4. Zakres szkolenia:
  - 1) analiza dokumentacji pacjentów oraz receptariusza:
    - a) weryfikacja kart pacjentów z poszczególnych oddziałów,
    - b) analiza 10 kart pacjentów z każdego oddziału,
    - c) ocena zasadności stosowanej antybiotykoterapii,
    - d) ocena doboru leków w kontekście rozpoznania, stanu klinicznego pacjenta oraz chorób współistniejących,
    - e) analiza stosowanej farmakoterapii pod kątem wielolekowości,
    - f) identyfikacja potencjalnych interakcji pomiędzy lekami,
    - g) ocena ryzyka działań niepożądanych,
    - h) ocena zgodności stosowanej terapii z zasadami racjonalnej antybiotykoterapii,
    - i) analiza receptariusza pod kątem możliwości jego optymalizacji,

- 2) racjonalna antybiotykoterapia:
  - a) podstawowe zasady racjonalnego stosowania antybiotyków,
  - b) wskazania do wdrożenia antybiotykoterapii,
  - c) dobór antybiotyku do obrazu klinicznego pacjenta,
  - d) znaczenie diagnostyki mikrobiologicznej,
  - e) antybiotykoterapia empiryczna i celowana,
  - f) najczęstsze błędy w ordynowaniu antybiotyków,
  - g) czas trwania antybiotykoterapii,
  - h) znaczenie dokumentowania wskazań do leczenia przeciwbakteryjnego,
- 3) racjonalizacja farmakoterapii u pacjentów wielochorobowych i wielolekowych:
  - a) wielochorobowość jako czynnik zwiększający ryzyko powikłań leczenia,
  - b) wielolekowość i jej wpływ na bezpieczeństwo pacjenta,
  - c) ocena zasadności stosowania wielu leków jednocześnie,
  - d) identyfikacja terapii dublujących się lub zbędnych,
  - e) interakcje lekowe istotne klinicznie,
  - f) wpływ leków przewlekłych na skuteczność i bezpieczeństwo antybiotykoterapii,
  - g) dostosowanie farmakoterapii do wieku, stanu ogólnego i chorób współistniejących pacjenta,
  - h) praktyczne zasady ograniczania ryzyka działań niepożądanych
- 4) rekomendacje dotyczące racjonalizacji antybiotykoterapii,
- 5) dobre praktyki w zakresie profilaktyki zakażeń szpitalnych.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej zapytaniem ofertowym o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie umowy,
  - 3) dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - 4) jego zakres działalności obejmuje świadczenie usług określonych w przedmiocie zapytania ofertowego,
  - 5) spełnia wymóg braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
  - 6) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w w/w zakresie tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 10 szkoleń w w/w zakresie dla personelu medycznego,
  - 7) dysponuje osobą/osobami, która/e będzie/ą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zdolnymi do jego wykonania, tj.:
    - a) posiadają tytuł specjalisty w dziedzinie farmakologii klinicznej,
    - b) posiadają co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji szkoleń w w/w zakresie lub przeprowadzili szkolenia w wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych z w/w zakresu.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 1-4, warunek ten zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 2,
  - 2) w zakresie warunku wskazanego w pkt 1 ppkt 5, warunek zostanie oceniony za spełniony na podstawie oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem nr 3,
  - 3) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 6 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu przeprowadzonych szkoleń złożonego przez Wykonawcę – Załącznik nr 4,

- 4) w zakresie warunku udziału w pkt 1 ppkt 7 warunek ten zostanie oceniony na podstawie wykazu personelu, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia złożonego przez Wykonawcę wraz z informacjami dot. posiadanego wykształcenia oraz liczby przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 5.

#### **IV. Wymagania Zamawiającego**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania i zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,
- 2) sporządzenia list obecności oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem / fakturą w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia,
- 3) wystawienia dla każdego uczestnika certyfikatu po zakończonym szkoleniu,
- 4) udzielania konsultacji w celu indywidualnej pomocy w rozwiązywaniu problemów w procesie dydaktycznym, a także korygowania błędów,
- 5) ustalenia terminów szkoleń minimum 14 dni przed ich rozpoczęciem.

**V. Termin i miejsce realizacji:** od 20 lipca do 31 października 2026 roku (dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy), Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26.

**VI. Warunki płatności:** przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowego rachunku / faktury wystawionego po zakończeniu szkolenia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru wraz z wymaganą dokumentacją tj. listami obecności.

#### **VII. Warunki przygotowania i złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać skan podpisanych tradycyjnie dokumentów na adres: [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl) w terminie do 09 lipca 2026 roku do godziny 14.00. W przypadku dokumentów podpisanych podpisem tradycyjnym oryginał dokumentów należy przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć w kancelarii Zamawiającego.
3. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Dokumenty elektroniczne stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy przesłane w formie skanu.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
7. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i oferty.
8. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 2,
  - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3,

- 4) Wykaz przeprowadzonych szkoleń – Załącznik nr 4,
- 5) Wykaz osób – Załącznik nr 5,
- 6) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik,
- 7) Program szkolenia,
- 8) Wzór certyfikatu, który otrzymają uczestnicy po zakończonym szkoleniu.

#### **VIII. Termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 09 lipca 2026 roku do godziny 14:00.

#### **IX. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowanie wagi: cena brutto oferty – 100 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt za cenę. Pozostałe oferty Oferentów zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$Op = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej - (rozpatrywanej)}} \times 100$$

Op – ocena punktowa

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, której Oferent spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

Punkty za cenę dla oferty badanej będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty badanej.

W sytuacji gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie bądź odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych. Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

#### **X. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

#### **XI. Warunki odrzucenia oferty:**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia oferty lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

## XII. Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zaproszeniu do złożenia ofert oraz zawierać wszystkie informacje wskazane w Zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
3. Wycofanie, zmiana oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożenia oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem o zmianie
  - 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy zrobić w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
4. Zamawiający bez konsekwencji finansowych wobec Wykonawców, może unieważnić i nie rozstrzygać postępowania ofertowego w następujących przypadkach:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na adres e-mail: [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl). Nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia ofert.

KIEROWNIK  
Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
  
Danuta Borkowska

### sprawę prowadzi:

Matylda Dzierżanowska-Dziosa,  
Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
tel. 0.25 640 31 43  
e-mail: [mdziosa@szpital.siedlce.pl](mailto:mdziosa@szpital.siedlce.pl)

