## U M O W A

## Nr FZP.2810.63….2019

**na dostawy materiałów medycznych w celu zabezpieczenia ciągłości procedur medycznych oraz zapewnienie technicznych możliwości wykonywania zabiegów/procedur na Bloku Operacyjnym w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.**

zawarta w dniu ………………… r.

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm.)

pomiędzy:

**Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim w Siedlcach im. św. Jana Pawła II Sp. z o.o.** z siedzibą w Siedlcach kod pocztowy: 08-110 przy ul. Poniatowskiego 26, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000336825, kapitał zakładowy: 208.635.500,00 zł, Regon: 141944750, NIP: 821-25-77-607, reprezentowaną przez:

**Marcina Kulickiego – Prezesa Zarządu**

**Dariusza Młynarczyka – Członka Zarządu**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a firmą ……………………….. z siedzibą w ………………… przy ul. …………………….***,*** zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym …………………, ………Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………………, kapitał zakładowy: ………………… zł., Regon: …………….., NIP: …………..reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………………...............................

………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są dostawy materiałów medycznych oraz zapewnienie technicznych możliwości wykonywania zabiegów/procedur na Bloku Operacyjnym w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. w zakresie **Pakietu/ów ………………...**
2. Szczegółowy asortyment oraz ilości zawiera *Formularz asortymentowo - cenowy* stanowiący załącznik do niniejszej umowy, zgodny z Ofertą z dnia .......................... złożoną w przetargu.
3. Ilości przywołane w *Formularz asortymentowo-cenowym* mają charakter szacunkowy. Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącego określania ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy, zgodnie z aktualnymi potrzebami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięć ilościowo-asortymentowych w zakresie objętym umową (w tym pomiędzy pakietami) oraz zmniejszenia ilości zamówienia z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych. Powyższe zmiany nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepełnego wykorzystania wartości umowy. Jednocześnie zobowiązuje się do jej wykorzystania w minimum 80%.
6. W przypadku nie wykorzystania wartości umowy w okresie jej obowiązywania, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej wydłużenia o okres maksymalnie kolejnych 12 miesięcy.
7. W przypadku przedłużenia czasu trwania umowy zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie zmiany stawki podatku VAT.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wskazanej w ust. 7 - Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania, z zachowaniem cen jednostkowych netto określonych w *Formularzu asortymentowo-cenowym*. Zaistnienie okoliczności zmiany wysokości stawki podatku VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie stawki jednocześnie z pierwszą fakturą doręczoną po zmianie stawki.

**§ 2**

**Termin obowiązywania umowy**

* 1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia, tj. od dnia …………. r. do dnia …..........…….. r.
  2. Umowa ulegnie automatycznemu rozwiązaniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1.

**§3**

**Sposób realizacji zamówienia**

1. W zakresie Pakietu **IV** Wykonawcajest zobowiązany do utworzenia **depozytu** na poniższych zasadach:
2. utworzenie depozytu nastąpi najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
3. szczegółowe określenie ilości asortymentu złożonego do depozytu zostaną określone pomiędzy Stronami po zawarciu umowy; Zamawiający zakłada depozyt na poziomie 40% ilości przewidzianych do zakupu.
4. miejscem złożenia depozytu jest Blok Operacyjny w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
5. o ilości i jakości zużytego asortymentu Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przesyłając faxem bądź pocztą elektroniczną Raport Zużycia. Z chwilą takiego powiadomienia strony uznają asortyment za dostarczony w rozumieniu niniejszej umowy. Raport Zużycia będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Płatność nastąpi tylko za wszczepione elementy (zgodnie z ceną wskazaną w *Formularzu asortymentowo-cenowym*);
6. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić depozyt według ilości i właściwości pobranego i zużytego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmniejszenia lub zwiększenia ilości asortymentu składanego do depozytu;
7. uzupełnienie depozytu będzie następowało niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili otrzymania powiadomienia, wskazanego w pkt. 5, w taki sposób, aby Zamawiający dysponował pełnym asortymentem, objętym depozytem;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostawy „na cito”;
9. Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania powierzonego w depozyt asortymentu we właściwych dla tego asortymentu warunkach, zabezpieczenia go przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą;
10. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania terminu ważności asortymentu, złożonego do depozytu. Przed upływem terminu ważności danego asortymentu, Wykonawca dokona jego wymiany na asortyment z dłuższym okresem ważności, pozwalającym na jego właściwe wykorzystanie.
11. W zakresie Pakietów: **II, III, VII, VIII, IX** Wykonawca zobowiązany jest do:
12. utworzenie depozytu i udostępnienie instrumentarium na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni przed planowanym zabiegiem.
13. przekazanie instrumentarium należy potwierdzić stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę. Protokół powinien zawierać wykaz asortymentowo-wartościowy przekazanego sprzętu. Niniejszy wykaz służyć będzie do zwrotu ewentualnych kosztów w przypadku zniszczenia lub zagubienia instrumentarium z winy Zamawiającego;
14. dostawa bezpośrednio na Blok Operacyjny, w dni robocze w godz. 8:00-14:00, wraz z kompletem 4 naklejek posiadających czytelne kody kreskowe.
15. rozliczenia następować będą na podstawie Raportów Zużycia przesyłanych faksem lub e-mailem po dokonanym zabiegu.
16. Raport Zużycia będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Płatność nastąpi tylko za wszczepione elementy (zgodnie z ceną wskazaną w Formularzu).

3. Dotyczy Pakietów: **I, V, VI**

1. Realizacja umowy nastąpi na podstawie zamówień przesyłanych faxem na 5 dni przed planowaną dostawą do Magazynu Medycznego Szpitala w dni robocze w godz. 8-14, łącznie z fakturą VAT. Realizacja zamówienia nie powinna być dzielona na części, powodując wystawienie oddzielnych faktur. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w częściach na podstawie dokumentu WZ, zawierającego ilości oraz ceny jednostkowe dostarczanego asortymentu. Wykonawca dostarczy fakturę w momencie realizacji całości zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje, że opakowanie handlowe dla dostaw materiałów sterylnych będzie posiadało dodatkowe szczelne opakowanie zewnętrzne. W przypadku dostaw asortymentu w ilości mniejszej niż opakowanie handlowe, dostawa będzie zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku pełnych opakowań handlowych.

4. Szkolenia personelu Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie zasad obsługi, dezynfekcji oraz technik operacyjnych w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim przez wykwalifikowaną kadrę, zapewniając na swój koszt wszystkie niezbędne do realizacji szkolenia materiały szkoleniowe.
3. Zakończenie szkoleń potwierdzone będzie protokołem, sporządzonym oddzielnie dla każdej szkolonej grupy, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i zawierającym:

- nazwę i tematykę każdego ze szkoleń,

- datę i miejsce ich przeprowadzenia,

- imienną listę osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach,

- imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie,

- czas trwania poszczególnych szkoleń.

5. Nie później niż w dniu szkolenia Wykonawca przekaże na Blok Operacyjny zasady/metody dezynfekcji, sterylizacji oraz instrukcje techniki zabiegu - w języku polskim.

**§ 4**

**Zobowiązania Zamawiającego /dot. Pakietów: II, III, VII, VIII, IX/**

1. Zamawiający zobowiązuje się do eksploatacji udostępnionego instrumentarium zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należytym stanie.
2. Po zakończeniu umowy Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy rzeczy w stanie nie pogorszonym – nie dotyczy to zużycia się wyrobu w związku z ich prawidłowym użytkowaniem.
3. W przypadku uszkodzenia instrumentarium Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego narzędzia na własny koszt w terminie nie przekraczającym 3 dni od chwili zgłoszenia awarii. Jeśli uszkodzenie powstało z winy Zamawiającego, zwrot kosztów nastąpi zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.

**§5**

**Wartość umowy**

1. W oparciu o przewidywaną wielkość dostaw strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę ..................... zł(słownie złotych: .......................................................... ), na co składają się następujące części zamówienia:

Pakiet ………. – ………… zł brutto (słownie: ……………………………………………………..),

1. Wartość umowy zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym również koszty dostawy do Zamawiającego, rozładunek, utworzenie banku implantów, użyczenie sprzętu, szkolenia oraz podatek od towarów i usług.
2. Zamawiającego i Wykonawcę obowiązują ceny stałe, zgodne z *Formularzem asortymentowo-cenowym*.

**§ 6**

**Płatność**

1. Płatność nastąpi przelewem po dostawie/wysłanym raporcie w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT.
2. Zamawiający uprawniony jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur, które zawierają naliczony podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności oraz znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, pod rygorem wstrzymania zapłaty faktury do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury zawierającej prawidłowy rachunek bankowy oraz przesunięcia terminu płatności, na termin umożliwiający jej realizację (nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia korekty do faktury) bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci odsetki zgodnie z obowiązującym prawem, za każdy dzień zwłoki.
6. Opóźnienia zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważniają Wykonawcy do wstrzymania dostaw kolejnych zamawianych partii towaru.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania uzgodnionego terminu dostawy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości netto zamówionego, a nie dostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia reklamacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości netto przedmiotu reklamacji, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zamówionego zgodnie z potrzebami Zamawiającego asortymentu, Zamawiającemu przysługuje oprócz kary określonej w ust. 1, prawo zakupu niedostarczonego produktu od innego podmiotu i obciążenie Wykonawcy różnicą między ceną zakupu a ceną produktu zaoferowaną w *Formularzu asortymentowo-cenowym* przez Wykonawcę. Należność wynikająca z różnicy w cenie może być potrącona według zasad określonych w ust. 5.
4. W przypadku nie realizowania umowy zgodnie z jej brzmieniem, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 10% wartości netto umowy (części, której czynność dotyczy). Odstąpienie wymaga wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni oraz powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wezwania do należytego wykonania umowy.
5. W przypadku nieuregulowania w wyznaczonym terminie naliczonej kary umownej, zgodnie z wystawioną wcześniej notą księgową, Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia jej z pierwszej płatności wynikającej z realizacji niniejszej umowy. Potrącenie może dotyczyć również należności niewymagalnych, a dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarczy doręczenie noty księgowej wraz ze oświadczeniem.
6. Naliczenie zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
7. Kary określone w ust. 1 i 2 mogą być naliczone równolegle (kumulacja kar).

**§ 8**

**Reklamacje**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji z tytułu wad jakościowych bądź ilości dostarczonego towaru. Reklamacja składana będzie przez Zamawiającego faksem lub e-mailem po stwierdzeniu złej jakości towaru bądź braków w przesyłce.
2. W przypadku wystąpienia uzasadnionej reklamacji, Zamawiający zastrzega możliwość uzupełnienia dostawy lub wymiany towaru na właściwy, w terminie do 7 dni od daty udokumentowanego zgłoszenia Wykonawcy.
3. W przypadku niedotrzymania terminów dostawy, określonych w umowie lub niezałatwienia reklamacji w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego towaru u innego dostawcy (bez wyznaczania dodatkowego terminu). W przypadku poniesienia przez Zamawiającego wyższych niż wynikają z niniejszej umowy, różnicą w cenie towaru Zamawiający obciąży Wykonawcę, na podstawie noty obciążeniowej oraz potrąci tę różnicę z płatności wynikających z bieżących faktur. Potrącenie może dotyczyć również należności niewymagalnych, a dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarczy doręczenie noty księgowej wraz ze oświadczeniem.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 tj. braku możliwości realizacji zamówienia w terminie, Wykonawca zobowiązuje się po odebraniu zamówienia do niezwłocznego powiadomienia mailem/faxem Zamawiającego o braku możliwości dostarczenia towaru w obowiązującym terminie jak również podania realnego terminu, w którym zamówienie może zostać zrealizowane.

**§ 9**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment:
2. będzie spełniał wymagania postawione przez Zamawiającego w *Formularzu asortymentowo-cenowym*;
3. oznakowany będzie w języku polskim, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, tj. podana będzie nazwa, rozmiar, data ważności/gwarancji produktów sterylnych, znak CE;
4. posiada aktualnie obowiązujące dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP;
5. będzie posiadał termin przydatności/gwarancji zgodny z wymaganym w *Formularzu asortymentowo – cenowym*;
6. Wykonawca gwarantuje, że opakowanie handlowe dla dostaw materiałów sterylnych będzie posiadało dodatkowe szczelne opakowanie zewnętrzne. W przypadku dostaw asortymentu w ilości mniejszej niż opakowanie handlowe, dostawa będzie zabezpieczona w sposób identyczny jak w przypadku pełnych opakowań handlowych.
7. Wykonawca gwarantuje zgodności dostarczanych wyrobów wg. serii, rozmiaru, dat ważności materiałów sterylnych, numerów lot i ilości z danymi na fakturze lub dokumencie towarzyszącym przy dostawie (np. WZ z określeniem faktury, której dotyczy).
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do każdego implantu/staplera:
9. min. 4 metryczki samoprzylepne do dokumentacji medycznej z danymi identyfikującymi produkt tj.: nazwą, rozmiarem, nr serii, nr lot, datą przydatności materiału sterylnego oraz kodem kreskowym (obowiązek dostarczenia naklejek nie dotyczy elementów „drobnych” np. wkręty, śruby oraz produktów niesterylnych).
10. paszport implantu dla pacjentów, zawierający informacje dotyczące danego implantu, tj. min. rodzaj i typ protezy, dane producenta, nr protezy, serię, datę produkcji;

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają zmianę (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) niniejszej umowy w zakresie przedmiotowym, w szczególności w przypadku:

a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

c) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczasowego, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

1. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania, przy zachowaniu jego parametrów.
2. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę itp.) niż określone w niniejszej umowie.

**§ 11**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Grażyna Sitek – tel. 25 64 03 207, e-mail: [gsitek@szpital.siedlce.pl](mailto:gsitek@szpital.siedlce.pl)
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac związanych z bankiem implantów oraz użyczonym instrumentarium ze strony Zamawiającego jest Bożena Stopczyńska – Pielęgniarka Oddziałowa Bloku Operacyjnego szpitala.
3. Do zatwierdzania dokumentów, uzupełnień stanu banku implantów, upoważnione są:
4. Bożena Stopczyńska – Pielęgniarka Oddziałowa Bloku Operacyjnego Szpitala;
5. Monika Czarnocka – Z-ca Pielęgniarki Oddziałowej Bloku Operacyjnego Szpitala.

**§ 12**

**Postanowienia ogólne**

1. Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy (cesji) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowienia SIWZ opracowanej do postępowania, w wyniku którego następuje podpisanie umowy, a także zasady ogólne ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory miedzy stronami związane lub wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

- Formularz asortymentowo-cenowy

**Wykonawca: Zamawiający:**