



EE.2811.6.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o. o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 zł na usługę sprawowania nadzoru inwestorskiego w branży architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej nad robotami budowlanymi przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Budynku głównego Szpitala w Rudce”.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej nad robotami budowlanymi przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Budynku głównego Szpitala w Rudce”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części (branże).

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z:

- a) projektem budowlanym, projektem wykonawczym i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, ekspertyzami, opisującym zadanie,
- b) wiedzą techniczną,
- c) wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi,
- d) wydanym na rzecz Zamawiającego pozwoleniem na budowę — decyzja Starosty Mińskiego z dnia 06.12.2019 r., nr 1279/19.

#### Zakres prac nadzoru

1. Wykonawca będzie świadczył usługi nadzoru w branży architektonicznej i/lub konstrukcyjno-budowlanej w zakresie obejmującym projekt budowlany, projekt wykonawczy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i ekspertyzy. Dokumentacja dotycząca zadania dostępna jest pod adresem: [http://szpital.siedlce.pl/wymiana/Zalnrl-DokProj\\_v3.zip](http://szpital.siedlce.pl/wymiana/Zalnrl-DokProj_v3.zip) oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Na etapie poprzedzającym rozpoczęcie nadzorowania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
  - a) należycie zapoznać się z projektem budowlanym, projektem wykonawczym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót,
  - b) należycie zapoznać się z umową pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych,
  - c) sprawdzić przedstawione przez wykonawcę robót budowlanych:
    - ✓ harmonogram rzeczowo - finansowy robót,
    - ✓ projekt zagospodarowania placu budowy,
    - ✓ projekt organizacji robót,
    - ✓ plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
    - ✓ program zapewnienia jakości (PZJ),
  - d) należycie zapoznać się z uzbrojeniem terenu i istniejącymi obiektami.
3. Po rozpoczęciu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest świadczyć nadzór inwestorski zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, projektem budowlanym, projektem wykonawczym i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz czynności oraz ekspertyzami, związane z kontrolowaniem rozliczania zadania inwestycyjnego, a w szczególności:

- 1) sprawować nadzór inwestorski w specjalności architektonicznej i/lub konstrukcyjno – budowlanej,
- 2) nadzorować budowę w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz używanych materiałów z częstotliwością pobytu na budowie zapewniającą skuteczny nadzór, uzależnioną od rodzaju wykonywanych robót oraz potrzeb Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
- 3) nadzorować budowę ze szczególnym uwzględnieniem czynności odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 4) dokonywać odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia,
- 5) w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej, stawić się na placu budowy niezwłocznie,
- 6) w uzgodnieniu z osobami pełniącymi nadzór autorski zatwierdzać materiały, wyroby, urządzenia, próbki, powierzchnie próbne, wzorce jakościowe i elementy referencyjne przewidziane przez wykonawcę robót budowlanych do zastosowania, ocenić ich zgodność z projektem budowlanym, projektem wykonawczym i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- 7) kontrolować sposób składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń,
- 8) egzekwować od wykonawcy robót budowlanych pełny dostęp do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania,
- 9) nadzorować badania wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych, a w razie wątpliwości, co do ich jakości - nakazywać wykonawcy robót budowlanych wykonanie dodatkowych badań,
- 10) kontrolować dokumenty jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty higieniczne, instrukcje obsługi i inne dokumenty związane z wbudowywanymi materiałami, wyrobami i urządzeniami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 11) zatwierdzać przedstawione metody wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych,
- 12) nadzorować przeprowadzanie pomiarów, badań, prób i rozruchów,
- 13) sprawdzać wykonane roboty i powiadamiać wykonawcę robót budowlanych, nadzór autorski oraz Zamawiającego o wykrytych wadach, określając zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 14) egzekwować terminowe usunięcie wad,
- 15) sporządzać pisemne poświadczenia o usunięciu wad przez wykonawcę robót budowlanych,
- 16) kontrolować przestrzeganie na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymywania porządku przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
- 17) wnioskować z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego o usunięciu z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się w sposób niewłaściwy, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- 18) nadzorować roboty budowlane i instalacyjne oraz wyposażenie budynku w sprzęt i urządzenia w zakresie zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej,
- 19) pisemnie informować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych,
- 20) wstrzymywać roboty budowlane prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych i niezwłocznie w sposób pisemny zawiadomić Zamawiającego o zaistniałym stanie rzeczy,
- 21) podejmować decyzje o robotach, których wykonanie jest natychmiastowo wymagane, wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub w sytuacjach zagrożenia życia,

- 22) monitorować postęp robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym oraz sprawdzać ich stan realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo — finansowym,
- 23) w uzgodnieniu z osobami pełniącymi nadzór autorski zatwierdzać projekty i rysunki wykonawcze i warsztatowe sporządzone przez wykonawcę robót budowlanych,
- 24) powiadamiać Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach pomiędzy dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 25) informować Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach lub nieuzasadnionym przerwaniu robót budowlanych, lub nienależytym wykonywaniu obowiązków, czy wykonywaniu robót budowlanych w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności o ww. zdarzeniach uprawniających Zamawiającego do naliczenia wykonawcy robót kar umownych,
- 26) na zasadach określonych przez Zamawiającego sporządzać ewentualne protokoły konieczności,
- 27) opiniować wszelkie propozycje oraz przesłanki wykonania robót powodujących konieczność udzielenia przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych ewentualnych zamówień dodatkowych. Opiniować wszelkie propozycje wykonania ewentualnych robót zamiennych, a także zmian w zakresie technologii wykonania robót, zmian w zakresie dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej, zmian parametrów urządzeń lub wyposażenia i przedstawiać je Zamawiającemu do akceptacji wraz z propozycją rozliczenia ww. robót zgodnie z postanowieniami umowy z wykonawcą robót budowlanych,
- 28) przygotować projekt opisu przedmiotu zamówienia oraz sprawdzić kosztorysy i przedmiary w zakresie niezbędnym do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie ewentualnych zamówień dodatkowych i wykonania zastępczego,
- 29) nadzorować wykonanie ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub wykonania zastępczego związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
- 30) organizować i przewodniczyć nie rzadziej niż raz w tygodniu (a w przypadku wystąpienia potrzeby częściej) naradom technicznym, w których udział biorą uczestnicy procesu budowlanego,
- 31) na bieżąco egzekwować ustalenia z narad technicznych, o których mowa w pkt. 30) niniejszego ustępu,
- 32) prowadzić niezbędną dokumentację fotograficzną budowy (w formie papierowej i cyfrowej),
- 33) niezwłocznie przekazywać pisemnie wszelkie informacje i opinie mające znaczenie dla prawidłowej realizacji zadania,
- 34) sprawdzać i potwierdzać zestawienia ilości i wartości faktycznie wykonanych robót w okresie rozliczeniowym, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, na podstawie harmonogramu rzeczowo finansowego. Przeprowadzać — w ramach posiadanych przez Zamawiającego środków odbioru robót wykonanych w okresie rozliczeniowym do 7 dni od daty zgłoszenia odbioru robót przez wykonawcę robót budowlanych,
- 35) sprawdzać i zatwierdzać protokoły zaawansowania robót, niezbędne do wystawienia faktur przez wykonawcę robót budowlanych w danym okresie rozliczeniowym,
- 36) potwierdzić aktualny stan robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zajdzie potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości w zakresie niezbędnym do rozliczeń z wykonawcą robót budowlanych,
- 37) zorganizować nadzór w sposób zapewniający terminowość odbioru, eliminując możliwość powstawania opóźnień w ich realizacji,
- 38) zorganizować i brać udział wraz z przedstawicielami Zamawiającego w odbiorze końcowym robót budowlanych w terminie do 7 dni od otrzymania od wykonawcy robót budowlanych pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót i gotowości do odbioru, a w szczególności:
  - a) brać udział w przeprowadzeniu prób, sprawdzeń i rozruchów,

- b) potwierdzać zgodność wpisu do dziennika budowy potwierdzającego zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów,
  - c) sprawdzić kompletność i prawidłowość przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego i pisemnie zawiadomić o ich kompletności Zamawiającego,
  - d) sprawdzić pod względem kompletności i ważności przekazane przez wykonawcę robót budowlanych karty gwarancyjne, instrukcję eksploatacji i konserwacji obiektu, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego z planem ewakuacji, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku oraz dokument potwierdzający praktyczne przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania budynku zgodnie z potrzebami Zamawiającego, kody dostępu do urządzeń i systemów, gwarancje, certyfikaty, atesty i inne dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania obiektu,
  - e) brać udział wraz z przedstawicielami Zamawiającego w czynnościach odbioru, ustalić ewentualne wady lub usterki i egzekwować ich usunięcie przez wykonawcę robót budowlanych,
  - f) sporządzać i podpisywać wraz z przedstawicielami Zamawiającego protokół odbioru końcowego (Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego dokonania odbioru robót),
  - g) sprawdzać rozliczenie prac wykonanych przez wykonawcę i podwykonawców robót budowlanych,
  - h) rozliczyć umowę o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji i współpracować z Zamawiającym w zakresie postępowania w celu zawarcia umowy na dokończenie inwestycji.
4. Po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
- 1) współdziałać z wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
  - 2) obsługiwać okres gwarancji i rękojmi zadania inwestycyjnego:
    - a) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, przeglądów gwarancyjnych,
    - b) w okresie gwarancyjnym przeglądy stanu technicznego wybudowanego obiektu, instalacji i wyposażenia dokonywane będą przynajmniej raz na rok bądź w razie konieczności częściej,
    - c) w przypadku stwierdzenia usterek lub wad objętych gwarancją lub rękojmią Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym celem wyegzekwowania ich naprawy przez wykonawcę robót budowlanych,
  - 3) archiwizować korespondencję i dokumentację dotyczącą przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazać ją Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu umowy na świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego.
5. Na każdym etapie realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
- 1) zapobiegać stratom i marnotrawstwu,
  - 2) niezwłocznie, udzielać wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego,
  - 3) doradzać Zamawiającemu w przypadku zaistnienia ewentualnych roszczeń i sporów z wykonawcą robót budowlanych oraz w przypadku zaistnienia problemów na etapie prowadzenia robót budowlanych,
  - 4) w przypadku kontroli przebiegu realizacji zadania współdziałać z Zamawiającym poprzez przedłożenie stosownych dokumentów dotyczących realizacji zadania,
  - 5) występować w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
  - 6) reprezentować Zamawiającego, na jego wniosek, w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji,
  - 7) opiniować i wskazywać sposoby załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania,

- 8) ściśle współpracować z Zamawiającym oraz osobami pełniącymi nadzór autorski, konserwatorski i archeologiczny.
- 9) przekazywać Zamawiającemu kopie wszystkich pism kierowanych do wykonawcy robót budowlanych i innych osób biorących udział w procesie inwestycyjnym.

**II. Termin wykonania zamówienia:** w czasie trwania robót budowlanych – przewidywany termin zakończenia robót 30 listopada 2022 r.

**III. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. Wymagania dla Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia:
2. uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1333 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.831) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności architektonicznej i/lub konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (Wykonawca przedkłada uprawnienia w danej branży dla której składa ofertę).
3. spełnione dodatkowe wymagania dla osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
4. co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót branży architektonicznej i/lub konstrukcyjno – budowlanej,
5. przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

**IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu**

1. Kserokopie uprawnień budowlanych dla wymaganej specjalności wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót w branży, na którą składana jest oferta.
3. Potwierdzenie spełnienia dodatkowych wymagań dla osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.

4. Wszystkie ww. dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność”.
5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. wykonawca powinien przedstawić ofertę na formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. oferta powinna być podpisana osobiście przez wykonawcę (w przypadku osób fizycznych) lub przez uprawnioną osobę wskazaną w KRS/CEiDG (w przypadku przedsiębiorców),
3. podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wskazane w pkt. 1.

**VI. Oferta powinna być złożona do godz. 14:00 dn. 25.01.2021 r.** do Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce lub na e-mail: [kwojcicka@szpital.siedlce.pl](mailto:kwojcicka@szpital.siedlce.pl) (w formie skanów podpisanych dokumentów).

**VII. Zamawiający dokona oceny prawidłowo złożonych ofert na podstawie następujących kryteriów:**  
CENA – 100%

**VIII. Wynik postępowania**

Zawiadomienie o wyborze ofert zamieszczone zostanie na stronie zamawiającego.

**IX. Dodatkowych informacji udziela** Kamila Wójcicka, tel. 25 64 03 203.

**X. Termin płatności**

Termin płatności wynosi 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej faktury.

**XI. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Decyzja nr 373/DS./2020 z dnia 27 lipca 2020 r.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Dariusz Młynarczyk*