



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce
www.szpital.siedlce.pl
tel. 25/64 03 299

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro, prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego**

Znak sprawy: FZP.2810.4.2020

Siedlce, dnia 13.02.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawy preparatu leczniczego z programu lekowego.

Kody zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33600000-6 produkty farmaceutyczne

ZAMAWIAJĄCY

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Informacja z Rejestru Przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000336825,

Kapitał zakładowy: 210 323 500,00 zł

Regon: 141944750

NIP: 821-25-77-607

Strona internetowa: www.szpital.siedlce.pl,

E-mail: ozp@szpital.siedlce.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa preparatu leczniczego Trifluridinum + Tipiracilum z programu lekowego, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, posłużył się nazwą międzynarodową produktu, w celu dokładniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje produkt o innej nazwie niż zastosowana w Załączniku Nr 2 np. nazwie własnej stosowanej przez producenta produktu i posiadający pozostałe wskazania i wymagania zgodne z SIWZ, oferta Wykonawcy nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SIWZ.

Szczegółowy opis asortymentu oraz ilości zawiera Formularz asortymentowo-cenowy.

2. Wymagania dla przedmiotu zamówienia

- 1) Oferowany preparat leczniczy musi posiadać terminy ważności minimum 12 miesięcy od daty dostawy. Dopuszczone jest odstępstwo od wymogu, tylko w wyjątkowych przypadkach (np. ograniczonej dostępności leku na rynku polskim) – patrz §13 ust.2 wzoru umowy.
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostawy preparatu leczniczego do siedziby Zamawiającego (w tym odpowiednie przechowywanie oraz transport) odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (zwanej „GDP”) oraz wymaganiami producenta. Ponadto Zamawiający żąda, aby przy każdej dostawie Wykonawca (bądź przewoźnik działający na jego zlecenie) wraz dokumentem towarzyszącym dostawie (faktura), przekazał również dokumentację potwierdzającą zachowanie prawidłowej temperatury przechowywania preparatu leczniczego podczas transportu.
- 3) Wymaga się, aby zaoferowany preparat leczniczy umieszczony był w „Urzędowym Wykazie Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terenie RP.”
- 4) Pozostałe wymagania zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik Nr 6 jak również Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.

3. Termin i sposób realizacji zamówienia:

- 1) Dostawy sukcesywne przez okres **5 miesięcy** począwszy od daty zawarcia umowy.
- 2) Realizacja na podstawie zamówień przesyłanych faxem lub e-mailem, w ciągu **24 godzin** od złożenia zamówienia.

Rozdział II Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu**, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów* - - **warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym, tj.:**
 - **posiada zezwolenie na prowadzenie obrotu farmaceutycznego lub przedłoży oświadczenie, że taka koncesja nie jest wymagana;**
 - b) *sytuacji ekonomicznej i finansowej* - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków;
 - c) *zdolności technicznej lub zawodowej* - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków.

Rozdział III Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, należy złożyć do dnia w którym upływa termin składania ofert:**
 - Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – według **Załącznika nr 3a do SIWZ.**
2. **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć do dnia w którym upływa termin składania ofert:**
 - Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – według **Załącznika nr 3b do SIWZ.**
3. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**
 - 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:**
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**
 - zezwolenia na prowadzenie obrotu farmaceutycznego lub przedłoży oświadczenie, że taka koncesja nie jest wymagana.
 - 3) **W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego - art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**
 - a) Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia – zgodne z Załącznikiem Nr 5a do SIWZ.
 - b) Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające, że warunki przechowywania i transportu oferowanych produktów są monitorowane oraz są przeprowadzane walidacje procesów i urządzeń służących do ich monitoringu.– zgodne z Załącznikiem Nr 5b do SIWZ.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówieni.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne i zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

8. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców na warunkach i zasadach określonych w art. 36b ustawy.

10. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

- 1) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli Wykonawców.
- 2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
- 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-4 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków konsorcjum oraz dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Sposób porozumiewania się:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 2) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale III SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.

ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 138A

e-mail: ozp@szpital.siedlce.pl

z dopiskiem: Dostawy preparatu leczniczego z programu lekowego - nr post.: FZP.2810.4.2020.

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Bożena Badowska – pracownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w godzinach od 8 do 15.

4. Wyjaśnienie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej (www.szpital.siedlce.pl) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dn. 17.02.2020r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

Rozdział V Termin związania ofertą

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania w terminie zgodnym z art. 182 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, trwałą czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem „Oferta”, stanowiącym Załącznik Nr 1. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do oferty powinny być dołączone wymagane w pkt. 10 dokumenty.
3. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą Pzp. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie powinny być czytelne.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponoszą Wykonawcy.
6. Jeśli oferta zawiera informacje tajne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, należy je właściwie wyodrębnić i oznaczyć (np. złożyć ofertę w częściach jawnej i tajnej). Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, podając uzasadnienie, że zastrzeżone w niej informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
7. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zalecane jest datowanie paraf.
8. Dokumenty, przekazywane w formie kopii winny być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
9. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
10. **Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem „Oferta” (Załącznik Nr 1 do SIWZ), należy złożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia Wykonawcy**, których wzór określa **Załącznik Nr 3a i 3b do SIWZ – Wzór Oświadczeń Wykonawcy dotyczących warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia**.
 - 2) Załącznik Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.
 - 3) **Pełnomocnictwo/a** dla osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy do podpisania oferty lub dokumentów złożonych łącznie z Formularzem Oferty, w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę/ Podwykonawcę/inny podmiot;
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

(firma) Wykonawcy
Adres wykonawcy

Mazowiecki Szpital Wojewódzki
im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.
ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce

Oferta – przetarg nieograniczony

Dostawy preparatu leczniczego z programu lekowego.

Nr sprawy: FZP.2810.4.2020

Nie otwierać przed dniem 21.02.2020r godz. 10:30

12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać w formie określonej w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie

do Zamawiającego informacji o wycofaniu swojej oferty, sporządzonej w formie określonej w pkt. 1, pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Rozdział VIII Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.02.2020 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach, pok. 138 A.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym powyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, posłańca lub osobiście jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) na adres Zamawiającego określony powyżej.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok.138A, ul. Poniatowskiego 26 w Siedlcach.

Rozdział IX Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za poszczególne Pakiety (za wykonanie zamówienia ogółem) i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ oraz w **Załączniku Nr 2 do SIWZ Formularz asortymentowo-cenowy** i inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku VAT od towarów i usług.
3. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Brak którejkolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę ofercie nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
8. Cena podlegająca ocenie to wartość brutto za poszczególne Pakiety.
Wartość brutto w Pakiecie powstaje z zsumowania wartości brutto za poszczególne pozycje Pakietu.
Wartość brutto za pozycje powstaje w wyniku pomnożenia przewidywanej do zakupu ilości przez cenę jednostkową brutto, zawierającą należny podatek od towarów i usług.

Rozdział X Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny i ich ranga (dot. wszystkich Pakietów):

Cena - 100%

Ocena punktowa kryterium będzie obliczona wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ważną, niepodlegającą odrzuceniu ofertę z najniższą ceną w danym Pakiecie.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów (tj. jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w ustawie Pzp- art. 89.
5. Zamawiający oceni oferty na podstawie kryteriów określonych w SIWZ (art. 91 Pzp.)
6. **Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę w badanym Pakiecie oraz Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu i nie będzie podlegał wykluczeniu.**

Rozdział XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp., z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa pod rygorem nieważności, zawierana będzie w formie pisemnej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki wymagające unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. W takim przypadku wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Jeśli to będzie niezbędne do prawidłowego przebiegu postępowania, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia w/w umowy na każdym etapie postępowania.
7. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych odwołaniach.

Rozdział XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 Ustawy PZP,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a Ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się w terminach, opisanych w art. 182 Ustawy PZP.
5. Postępowania odwoławcze przebiegają zgodnie z art. 187 do 197 Ustawy Pzp.

Rozdział XIV Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 26, 08-110 Siedlce;
- w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@szpital.siedlce.pl, tel. 25 64 03 404.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawy preparatu leczniczego z programu lekowego; znak sprawy: FZP.2810.4.2020;**
- podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 10 RODO, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do tej ustawy.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

Zamawiający informuje, iż w związku z:

1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Do SIWZ załącza się:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz OFERTY
2. Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik Nr 3a i 3b – Wzór oświadczeń dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenia Wykonawcy:
 - a) dot. przedmiotu zamówienia
 - b) dot. warunków przechowywania i transportu produktów
6. Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kulicki

¹ Zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 97 ust. 1b Prawa zamówień publicznych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.